

AFDELINGSREGLEMENT MODELVLEIGSPORT

01. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 01.01.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De KNVvL: De Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart.
- b) Statuten en Huishoudelijk reglement: De Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVvL
- c) Het Bestuur: Het Hoofdbestuur van de KNVvL, zoals bedoeld in artikel 19 van de Statuten.
- d) De Afdeling: De Afdeling Modelvliegsport van de KNVvL, zoals bedoeld in Hoofdstuk 7 van de Statuten.
- e) Afdelingsbestuur: Het Afdelingsbestuur zoals bedoeld in artikel 43 van de Statuten en in artikel 08.01 van dit Afdelingsreglement.
- f) Aangesloten Clubs: Ledenverenigingen zoals bedoeld in artikel 6 van de Statuten, die zijn ingedeeld bij de Afdeling Modelvliegsport.
- g) (Jeugd)Clublid: Lid van een ledenvereniging (c.q. Jeugdlid, die op 1 januari van enig jaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.)
- h) Individueel (jeugd) lid: Lid van de KNVvL, ingedeeld bij de Afdeling Modelvliegsport, niet zijnde een clublid. (c.q. Jeugdlid, die op 1 januari van enig jaar de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.)
- i) FAI; CIAM: Fédération Aéronautique Internationale, zoals bedoeld in artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement.
FAI Aeromodelling Commission (CIAM); Comité International d'Aéromodelisme.
- j) Modelvliegschool: Een Modelvliegschool is een instelling als bedoeld in artikel 12.06 van dit Afdelingsreglement.
- k) Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport: Het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport (BVM), zoals bedoeld in artikel 04.02 van dit Afdelingsreglement.
- l) Schriftelijk Dit kan zowel per brief, fax als per verzonden email zijn.

02. DOEL EN MIDDELEN

Artikel 02.01. De afdeling stelt zich ten doel:

- a) Het stimuleren, ontplooiën en coördineren van activiteiten die gericht zijn op:
 1. De bevordering van de kennis omtrent en het kweken van belangstelling voor het modelvliegen
 2. De beoefening van het modelvliegen als topsport en breedtesport, in recreatieve en in educatieve zin.
- b) De belangen te behartigen van alle modelvliegers en modelvliegclubs in Nederland en maakt zich sterk voor:
 1. Luchtvaartwetgeving die ruimte laat aan de luchtsporten.
 2. Het verkrijgen en behouden van voldoende terreinen.
 3. De veiligheid en brede acceptatie van het modelvliegen.

Artikel 02.02. De in artikel 02.01. van dit Afdelingsreglement genoemde doelstellingen zal de Afdeling in ieder geval met de volgende middelen trachten te bereiken:

- a) Het bevorderen en het leveren van medewerking bij de oprichting en instandhouding van modelvliegclubs.
- b) Het uitgeven van een periodiek en waar wenselijk incidentele publicaties met technische en bestuurlijke voorlichting.
- c) Het organiseren en doen organiseren van recreatieve evenementen, demonstraties, tentoonstellingen, e.d.
- d) Het organiseren en doen organiseren van competities, wedstrijden en bijzondere evenementen, zulks met inachtneming van de door de FAI gestelde regels.
- e) Het geven van publiciteit aan het modelvliegen in al haar hoedanigheden, evenals alert reageren op publicaties en uitlatingen die de belangen van de modelvliegers (kunnen) schaden.
- f) Het leggen en onderhouden van contacten met gelijkgerichte buitenlandse organisaties.
- g) Het aangaan en onderhouden van betrekkingen met de betreffende overheidsinstellingen en overige instanties het modelvliegen betreffende.
- h) Het verzorgen van cursussen en voorlichting in verband met handhaving en verbetering van de vliegveiligheid zoals omschreven in het **Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport (BVM)**.
- i) Het opstellen van regels voor het behalen van veiligheidsbrevetten.

03. ORGANEN VAN DE AFDELING

Artikel 03.01. a) Permanente organen van de afdeling zijn:

1. De Afdelingsledenvergadering.
2. Het Afdelingsbestuur.

b) Permanente adviesorganen van de Afdeling kunnen zijn:

1. De Commissie Sportzaken, zoals bedoeld in hoofdstuk 09. van dit Afdelingsreglement
2. De Commissie Terreinen, zoals bedoeld in hoofdstuk 10. van dit Afdelingsreglement
3. De Commissie Promotie en Communicatie, zoals bedoeld in hoofdstuk 11. van dit Afdelingsreglement
4. De Commissie Instructie en Veiligheid, zoals bedoeld in hoofdstuk 12. van dit Afdelingsreglement
5. De Financiële Commissie, zoals bedoeld in hoofdstuk 13. van dit Afdelingsreglement

6. De Commissie Recreatief Modelvliegen, zoals bedoeld in hoofdstuk 14. van dit Afdelingsreglement

c) Bij afzonderlijk besluit kan door het Afdelingsbestuur aan een persoon of bijzondere Commissies en/of projectgroepen nader omschreven taken worden opgedragen.

04. (CLUB)LIDMAATSCHAP

Artikel 04.01. De Afdeling Modelvliegsport kent individuele leden en ledenverenigingen
De ledenverenigingen zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, met name een complete ledenlijst.

Artikel 04.02. Zowel individuele leden als ledenverenigingen zijn bij het beoefenen van het modelvliegen verplicht zich te houden aan de bepalingen van het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport.

Artikel 04.03. Individuele leden betalen naast de vastgestelde KNVvL-contributie een afdelingstoeslag.
Ledenverenigingen betalen per aangesloten lid een contributie waarin begrepen de KNVvL-contributie. Details staan in het document clublidmaatschap.
Opzeggen van het lidmaatschap dient te gebeuren vóór 1 december.

Artikel 04.04. De in de Algemene Ledenvergadering van de Afdeling goedgekeurde en vastgestelde afsprakenlijst, behorende bij het clublidmaatschap is als bijlage aan dit reglement toegevoegd.

05. LEDENVERENIGINGEN

Artikel 05.01. Modelvliegclubs kunnen als ledenvereniging worden erkend, indien zij voldoen aan elk der volgende voorwaarden:

- a) Een ledenvereniging is een rechtspersoon, die voldoet aan de volgende criteria om als lid te worden toegelaten:
 1. De doelstellingen en activiteiten komen overeen met het doel en het werkingsgebied van de KNVvL.
 2. Wanneer het een vereniging betreft worden alle leden bij de KNVvL aangemeld.
en/of:
 3. Wanneer het een stichting of een andere rechtspersoon betreft, alle bij de stichting of rechtspersoon aangesloten personen en rechtspersonen lid zijn van de KNVvL.
- b) Haar statuten en reglementen bevatten geen bepalingen die in strijd zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de KNVvL of dit Afdelingsreglement
- c) De Ledenvereniging is verantwoordelijk voor de volledige afdracht van de KNVvL contributie van de bij haar aangesloten leden.
- d) In de statuten, of bij uitzondering in het huishoudelijk reglement van de club, is vastgelegd dat men zich verplicht alle leden bij de KNVvL aan te melden.

Artikel 05.02. Indien een aangesloten ledenvereniging niet (langer) voldoet aan een of meerdere van de in artikel 05.01. van dit Afdelingsreglement genoemde bepalingen, dan kan erkenning en aansluiting d.m.v. opzegging door de KNVvL worden beëindigd.
De wijze van beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 14 en 15 van de Statuten.

06. DE AFDELINGSJAARVERGADERING

Artikel 06.01.

- a) Ieder kalenderjaar, uiterlijk 31 juli, heeft een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats.
- b) Buitengewone ALV's worden gehouden zo vaak als het Afdelingsbestuur dat noodzakelijk acht en voorts op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van de stemgerechtigde leden.

- Artikel 06.02.** a) ALV's worden tenminste zes weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.
Deze aankondiging wordt tenminste drie weken voor de vergadering met vermelding van de te behandelen agenda en bijvoeging van de agendastukken herhaald.
- b) In spoedeisende gevallen kan, zulks ter beoordeling van het Afdelingsbestuur, van de in lid a) van dit artikel genoemde termijnen worden afgeweken. In zeer spoedeisende gevallen bedraagt deze termijn tenminste zeven dagen.

Artikel 06.03. De voorzitter van de Afdeling leidt de ALV en stelt de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering daarin verandering aan te brengen.

- Artikel 06.04.** a) De agenda voor de ALV als bedoeld in artikel 06.01. van dit reglement wordt door het Afdelingsbestuur samengesteld. Naast de gebruikelijke agendapunten zoals opening, vaststellen agenda en vaststellen verslag vorige vergadering, worden in ieder geval behandeld:
1. Het jaarverslag van de Afdeling
 2. De begroting voor het volgende jaar.
 3. Vaststelling contributie
 4. Het financieel resultaat van het voorafgaande jaar.
 5. Verslag Financiële Commissie.
 6. Verkiezing van leden van het Afdelingsbestuur.
 7. Verkiezing van leden van de Financiële Commissie.
 8. Vaststelling van de leden van de Afdeling die zitting hebben in de Ledenraad van de KNVvL.
 9. Ingezonden stukken van leden van de Afdeling en aangesloten verenigingen.
- b) Voorstellen voor de ALV dienen uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de vergadering bij de afdelingssecretaris bekend te zijn.

- Artikel 06.05.** a) Alle besluiten waaromtrent bij de Wet, bij de Statuten, of dit Afdelingsreglement, geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- b) Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
1. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Staken in dit geval de stemmen dan beslist het lot.
 2. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie kan met goedkeuring van de vergadering plaats vinden.
 3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen is beslissend.

- Artikel 06.06.** a) Stemgerechtigd zijn leden van aangesloten clubs en individuele leden, met uitzondering van jeugdleden en leden van het Afdelingsbestuur zoals omschreven in artikel 7 van de Statuten.
- b) Aangesloten clubs met 1 – 50 leden, hebben ieder, middels een afgevaardigde, recht op 1 stem.
Clubs met meer dan 50 leden kunnen een 2^e, respectievelijk 3^e, 4^e enzovoort, afgevaardigde benoemen voor het uitbrengen van telkens 1 stem, voor elke 50 leden meer, de jeugdleden uitgezonderd, dat op de eerste dag van het kalenderkwartaal waarin de ALV wordt gehouden is ondergebracht bij deze club, berekend op basis van de bij de KNVvL gevoerde ledenadministratie.
Het stemrecht is niet overdraagbaar en stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

- c) Onverminderd het in het vorige lid bepaalde moet het bestuur van een aangesloten club schriftelijk opgave doen van de afvaardiging die de club tijdens de ALV zal vertegenwoordigen en het stemrecht zal uitoefenen.

Artikel 06.07. Toegang tot de ALV hebben alle individuele leden, leden van aangesloten clubs, de leden van het Hoofdbestuur van de Vereniging, alsmede degenen die daartoe door de ALV of het Afdelingsbestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 06.08. Het Afdelingsbestuur houdt van de financiële situatie van de Afdeling zodanig aantekening dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Artikel 07.00. *Is met opzet open gelaten*

08. HET AFDELINGSBESTUUR

Artikel 08.01. a) De Afdeling heeft een Afdelingsbestuur, dat tenminste bestaat uit:

1. De voorzitter
 2. De secretaris
 3. De penningmeester
 4. De voorzitter van de Commissie Terreinen
 5. De voorzitter van de Commissie Instructie en Veiligheid
 6. De voorzitter van de Commissie PR en Communicatie.
 7. De voorzitter van de Commissie Sportzaken
- b) Uit en door de leden van het Afdelingsbestuur wordt een 1ste en een 2de vicevoorzitter gekozen.
- c) De functies secretaris en penningmeester kunnen zo nodig worden verenigd in een persoon.
- d) Het aantal leden van het Afdelingsbestuur wordt vastgesteld in de ALV

Artikel 08.02. Het Afdelingsbestuur is na de ALV het orgaan binnen de Afdeling dat als zodanig gerechtigd is tot het nemen van alle beslissingen die het in het belang van de Afdeling acht, voor zover deze niet in strijd zijn met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, dit Afdelingsreglement, of besluiten van de ALV.

Artikel 08.03. a) De leden van het Afdelingsbestuur worden door de ALV gekozen voor een periode van vier jaar.
In voorkomende gevallen kan het afdelingsbestuur, als het belang van de afdeling daarmee gediend wordt, een afwijkende zittingstermijn voorstellen.
Een aftredend lid is aansluitende tweemaal herbenoembaar. Na afloop van de derde bestuursperiode kan een bestuurslid niet meer voor een vierde bestuursperiode worden benoemd dan nadat ten minste een daaropvolgende periode van vier jaren is verstreken.

b) Onder een jaar wordt ten deze verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse vergaderingen als bedoeld in artikel 06.01.lid a. van dit Afdelingsreglement.

c) De leden van het Afdelingsbestuur treden af volgens een éénmalig door het Afdelingsbestuur op te maken rooster.

d) Een bestuurslid kan ook al is hij voor een bepaalde tijd verkozen, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft verkozen, worden ontslagen of geschorst.

Artikel 08.04. Vergaderingen van het Afdelingsbestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk acht, doch minstens 6 maal per jaar.

Artikel 08.05. Het Afdelingsbestuur neemt alle zaken, die voor de Afdelingsvergadering moeten worden gebracht, in overweging en bereidt de behandeling daarvan voor. Het is bevoegd om in alle

gevallen beslissingen te nemen met inachtneming van het in artikel 08.02 van dit Afdelingsreglement gestelde.

- Artikel 08.06.**
- a) Verkiesbaar tot lid van het Afdelingsbestuur zijn alle individuele leden en leden van aangesloten clubs van 18 jaar en ouder.
 - b) Voor verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur kunnen kandidaten worden gesteld door alle organen, zoals bedoeld in artikel 03.01. van dit Afdelingsreglement, aangesloten ledenverenigingen of tenminste tien individuele leden.
 - c) De namen van de kandidaten zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel moeten tenminste zes weken voor de Afdelingsvergadering bij de secretaris bekend zijn.

Artikel 08.07. Bij tussentijds ontstane vacatures vult het Afdelingsbestuur zichzelf aan. Aldus benoemde leden zijn op de eerstvolgende ALV aftredend en onmiddellijk herkiesbaar. De opvolger wordt in principe benoemd voor de resterende termijn volgens het rooster van aftreden.

- Artikel 08.08.**
- a) De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het Afdelingsbestuur, tenzij hij deze taak aan een ander Afdelingsbestuurslid heeft overgedragen.
 - b) De vicevoorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter in diens functie.

Artikel 08.09. Besluitvorming tijdens vergaderingen van het Afdelingsbestuur vindt plaats conform artikel 06.05. van dit Afdelingsreglement.

Artikel 08.10. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren o.a.:

- a) leiding geven aan de gehele gang van zaken van de afdeling en omvat onder meer:
 - 1. Het behandelen van alle zaken van de afdeling, voor zover deze niet bij de statuten of reglementen aan een ander orgaan zijn voorbehouden.
 - 2. Het leiden van de afdelingsvergaderingen, dan wel het voorzien in de leiding daarvan.
 - 3. Het uitbrengen of doen uitbrengen van verslag aangaande de activiteiten van de afdeling.
- b) Het gezamenlijk met of als lid van het Hoofdbestuur vertegenwoordigen, of in mandaat vertegenwoordigen van de KNVvL met in achtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde.
- c) Het plegen van overleg met overheidsinstanties over modelvliegzaamheden in de breedste zin van het woord.
- d) De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het afdelingsbestuur, tenzij hij deze taak aan de vicevoorzitter of een ander afdelingsbestuurslid heeft overgedragen.
- e) De voorzitter leidt de vergaderingen van het afdelingsbestuur en de ALV.
- f) De voorzitter doet voor elke vergadering een agendavoorstel en stelt in concept de orde van de dag vast. De vergadering behoudt het recht daar wijziging in aan te brengen en de agenda vast te stellen.
- g) Bij uitvoering van de taak van de voorzitter en de in dit artikel omschreven werkzaamheden en handelingen door een gevolmachtigde, kan door de leden nimmer overlegging van de betreffende volmacht worden gevorderd.

Artikel 08.11. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de secretaris behoren o.a.:

- a) Het bijeenroepen van de afdelingsvergaderingen, bestuursvergaderingen, het bijhouden van de verslagen van deze vergaderingen, het voeren van de correspondentie, het archiveren en het beheer van het archief, alsmede het samenstellen van het jaarverslag.
- b) De secretaris is tekenbevoegd voor al die zaken die noch de afdeling binden, noch de afdeling verplichten, tenzij conform de statuten in mandaat of gezamenlijk met de voorzitter van de KNVvL wordt gehandeld.

Artikel 08.12. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de penningmeester behoren o.a.

- a) De penningmeester is belast met het beheer en de beschikking binnen de goedgekeurde begroting van de geldmiddelen van de afdeling met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de reglementen.
- b) De penningmeester ziet toe dat het algemeen secretariaat het beheer der gelden en waarden voor dat deel dat de afdeling betreft op een juiste wijze te boek stelt.
- c) De penningmeester houdt het afdelingsbestuur op de hoogte van de financiële zaken.
- d) De penningmeester legt namens het afdelingsbestuur rekening en verantwoording af aan de afdelingsvergadering over het financieel beheer.
- e) De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanbieden van de begroting en het doen van voorstellen ten aanzien van de afdelingsbijdrage en eventuele extra heffingen.
- f) De penningmeester stelt richtlijnen op over de wijze van declareren.
- g) De penningmeester controleert declaraties en draag zorg voor een vlotte afhandeling daarvan.
- h) Het verwerven van subsidies voor de Afdeling.
- i) Het controleren van de financiële stukken van de diverse commissies.
- j) Begeleiding bij en toezicht op de online ledenadministratie.

Artikel 08.13. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter Commissie Sportzaken behoren o.a.:

- a) Het verantwoordelijk zijn voor het op de juiste wijze functioneren van Subcommissies.
- b) Het vertegenwoordigen van de Afdeling bij de FAI/CIAM.
- c) Het onderhouden van contacten op internationaal gebied in zaken die de modelvliegsport betreffen
- d) Het namens het Afdelingsbestuur zitting nemen in comités die Wereld en/of Europese kampioenschappen in ons land organiseren.
- e) Het doen van voorstellen aan het Afdelingsbestuur over de samenstelling van ploegen naar kampioenschappen in het buitenland.
- f) Neemt deel - of benoemt een vertegenwoordiger – aan het topsportoverleg in KNVvL-verband.

Artikel 08.14. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Commissie Terreinen, behoren o.a.:

- a) Het verzorgen van de communicatie tussen het Afdelingsbestuur en de subcommissies onder zijn verantwoordelijkheid.
- b) Het verantwoordelijk zijn voor de landelijke afstemming van de problematiek rond terreinen in overleg met de, ledenverenigingen, het Afdelingsbestuur, de Commissie Terreinen, het Algemeen Secretariaat, eventueel andere afdelingen en eventueel een deskundige.

Artikel 08.15. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Commissie Instructie en Veiligheid, behoren o.a.:

- a) Het verzorgen van de communicatie tussen het Afdelingsbestuur en de subcommissies onder zijn verantwoordelijkheid.
- b) Het plegen van overleg met de instantie die de radiofrequenties vaststelt, zowel op uitnodiging als op eigen initiatief.

Artikel 08.16. Tot de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter van de Commissie PR en Communicatie behoren o.a.:

- a) Het verantwoordelijk zijn voor een goede communicatie tussen de verschillende organen binnen de afdeling en van deze met organen buiten de afdeling.
- b) Het promoten van de Afdeling zowel binnen als buiten de KNVvL.
- c) Heeft als eindredacteur zitting in de redactie van het afdelingsorgaan
- d) Onderhoud van de afdelingswebsite

Artikel 08.17. Onverenigbare functies:

- a) Het is de voorzitter van de Afdeling toegestaan lid te zijn van het Hoofdbestuur doch niet van het Dagelijks Bestuur van de Vereniging.
- b) Overige leden van het Afdelingsbestuur kunnen niet tegelijk lid zijn van het Hoofdbestuur van de Vereniging.
- c) Een lid van het Afdelingsbestuur kan niet tegelijk lid zijn van het bestuur van een geassocieerde rechtspersoon of enig ander toezichthoudend of tuchtrechtsprekend orgaan waaronder de ledenraad, beroeps- en bezwaarcommissies en de financiële commissie. Een lid van het Afdelingsbestuur kan niet gelijktijdig een arbeidsrechtelijke relatie hebben met de KNVvL, een ledenvereniging of een geassocieerde rechtspersoon.
- d) Het is de leden van het Afdelingsbestuur niet toegestaan tegen betaling diensten - door hen zelf te verrichten dan wel door hun tussenkomst door derden al of niet uit hun organisatie - aan te bieden.
In bijzondere gevallen kan de ALV met een gekwalificeerde meerderheid van twee derde hiertoe anders besluiten.

COMMISSIES met permanente vertegenwoordiging in het bestuur

Artikel 09.01. De hierna genoemde (sub)commissies hebben allen een adviserend karakter. Zij zijn verantwoording schuldig aan het Afdelingsbestuur. Alle voorstellen die door deze commissies worden gedaan, behoeven goedkeuring van het Afdelingsbestuur.

09. DE COMMISSIE SPORTZAKEN

Artikel 09.02. De Commissie Sportzaken bestaat uit een voorzitter, en de voorzitters van de subcommissies.

Artikel 09.03. Taak van de Commissie Sportzaken is:

- a) Het coördineren van de activiteiten van de subcommissies, alsmede het in goede banen leiden van technische ontwikkelingen in de modelvliegsport. Tevens dient zij uitvoering te geven aan hetgeen is gesteld in het Topsportbeleidsplan.
- b) Het uitwerken van en het toezien op de naleving van wedstrijdregels, zoals door de Vereniging en de FAI gesteld.

Artikel 09.04. De Commissie Sportzaken behartigt belangen van wedstrijdporters door een systeem van Subcommissies.

Artikel 09.05. Vergaderingen van de Commissie Sportzaken worden gehouden zo dikwijls als de betreffende voorzitter dit noodzakelijk acht, dit gebeurt tenminste eenmaal per jaar.

Artikel 09.06. Besluitvorming tijdens vergaderingen van de Commissie Sportzaken vindt plaats conform art.06.05 van dit Afdelingsreglement.

SUBCOMMISSIES

Artikel 09.07. Er zijn o.a. Subcommissies voor:

- a) De categorie Vrije vlucht. (F1).
- b) De categorie Lijnbesturing. (F2).
- c) De categorie RB Kunstvlucht. (F3A/F3P).
- d) De categorie RB Zweef. (F3B/F3J/F3K).
- e) De categorie RB Helikopter. (F3C/F3N).
- f) De categorie RB Pylonrace. (F3D).
- g) De categorie RB Schaalmodellen. (F4C/modelparachutisten).
- h) De categorie RB Elektrozweef. (F5B/F5J).

Artikel 09.08. De taak van de Subcommissies omvat in ieder geval:

- a) Het uitwerken van en het toezien op de naleving van wedstrijdregels, zoals door de Vereniging en de FAI /CIAM gesteld.
- b) Het organiseren en/of doen organiseren van wedstrijden en Nederlandse Kampioenschappen in de betreffende klasse(n).
- c) Het organiseren en/of doen organiseren van selecties t.b.v. uitzending van ploegen naar Europese- en Wereldkampioenschappen. Deze selecties hebben grotendeels plaats binnen Nederland.
- d) Het in overleg met de voorzitter van de Commissie Sportzaken samenstellen van een voordracht voor uitzending van nationale ploegen naar Europese- en Wereldkampioenschappen. De voordracht wordt ter goedkeuring aan het Afdelingsbestuur voorgelegd.
- e) Het verzorgen en/of doen verzorgen van cursussen voor opleiding van vluchtbeoordelaars t.b.v. het beoordelen van de individuele prestaties van een vlieger.

Artikel 09.09. a) Een subcommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden die op voordracht van de aanwezige stemgerechtigde vliegers op de vliegersvergadering, conform artikel 06.05. van dit afdelingsreglement, worden gekozen

- b) De subcommissie kiest haar eigen voorzitter.
- a) Het Afdelingsbestuur kan op verzoek van een Subcommissie en/of vliegersvergadering bepalen dat een subcommissie uit meer dan drie leden bestaat.

Artikel 09.10. Behalve het vertegenwoordigen van de subcommissie in de Commissie Sportzaken is de voorzitter van de subcommissie ook verantwoordelijk voor de mededelingen en publicaties ten behoeve van de organisatie en uitvoering van de nationale wedstrijden. Tevens dient hij tenminste eenmaal per jaar bij de voorzitter van de Commissie Sportzaken een verslag in over de door de subcommissie verrichte werkzaamheden in het afgelopen jaar.

Artikel 09.11. a) Leden van de subcommissie hebben zitting voor 2 jaar, zij zijn direct herkiesbaar.
b) De leden van een Subcommissie treden af volgens een éénmalig door het bestuur van de Subcommissie op te maken rooster.

Artikel 09.12. Bij tussentijds ontstane vacatures vult de subcommissie zichzelf aan.

Artikel 09.13. Verkiesbaar tot lid van een Subcommissie zijn alle leden van de afdeling, met uitzondering van de leden van het Afdelingsbestuur.

Artikel 09.14. Tenminste eenmaal per jaar heeft er een, door de voorzitter van de subcommissie geleide, vliegersvergadering plaats. Deze vergadering wordt aangekondigd in het Afdelingsorgaan.

Artikel 09.15. De agenda voor de vliegersvergadering wordt door de subcommissie samengesteld. De volgende zaken worden in ieder geval behandeld:

- a) Een overzicht van de door de subcommissie verrichte werkzaamheden in het voorafgaande jaar inclusief de financiële verantwoording van het subcommissie budget.
- b) Verkiezing van leden van de subcommissie.
- c) Ingezonden stukken.
- d) Voorstellen tot wijziging c.q. aanvulling van de wedstrijdreglementen.
- e) Uitreiking medailles, oorkondes en wisselbekers, verbonden aan NK-wedstrijden en NK–competities.

Artikel 09.16. Een vliegersvergadering is toegankelijk voor ieder lid van de Afdeling, doch bij uitstek bedoeld voor hen die de betreffende categorie op wedstrijdniveau beoefenen of daarbij betrokken zijn.

Artikel 09.17. Vergaderingen van de Subcommissies worden tenminste eenmaal per jaar gehouden. Een afschrift van het vergaderverslag dient te worden gezonden aan de voorzitter Commissie Sportzaken en de afdelingssecretaris.

Artikel 09.18. Besluitvorming tijdens vergaderingen van de Subcommissies en de vliegersvergaderingen vindt plaats conform artikel 06.05. van dit afdelingsreglement.

10. DE COMMISSIE TERREINEN

Artikel 10.01. Deze commissie heeft o.a. tot taak voorstellen te doen aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot terreinen. Zij adviseert het bestuurslid in het Afdelingsbestuur, belast met de portefeuille terreinen, gevraagd en ongevraagd.

Artikel 10.02. De taak van deze commissie is gericht op de instandhouding van bestaande en de verwerving van nieuwe ruimtelijke mogelijkheden waar het modelvliegen beoefend kan worden.

Artikel 10.03. Deze commissie vergadert zo vaak als dit noodzakelijk is.

11. DE COMMISSIE PROMOTIE EN COMMUNICATIE

Artikel 11.01. Deze commissie heeft o.a. tot taak voorstellen te doen aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot promotie en communicatie.

Artikel 11.02. Afhankelijk van het door de Afdeling vastgestelde beleid, wordt in overleg een nader takenpakket bepaald.

12. DE COMMISSIE INSTRUCTIE EN VEILIGHEID

Artikel 12.01. Deze commissie heeft o.a. tot taak voorstellen te doen aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot Instructie en Veiligheid.
De commissie is verantwoordelijk voor uitgifte veiligheidsbrevetten, stelt het handboek voor instructeurs samen en onderhoudt dit handboek en is overeenkomstig de in de inleiding van het Basis Veiligheidsreglement Modelvliegsport beschreven werkwijze beheerder van het BVM.

Artikel 12.02. De commissie wordt voorgezeten door het Afdelingsbestuurslid dat deze zaken beheert.

Artikel 12.03. De commissie vergadert zo vaak als haar voorzitter dit noodzakelijk acht.

Artikel 12.04. De Commissie Instructie en Veiligheid adviseert het Afdelingsbestuur m.b.t. de exameneisen per categorie modelvliegtuigen waaraan moet worden voldaan voor het verkrijgen van een veiligheidsbrevet, het zogenaamde A-brevet, in de betreffende categorie.

Artikel 12.05. De bevoegdheid tot het afnemen van examens en het geven van instructie wordt opgedragen aan de clubbesturen, modelvliegscholen of het Afdelingsbestuur op voordracht van de CIV. Het afdelingsbestuur kan nadere regels stellen.

Artikel 12.06. Modelvliegscholen kunnen door het Afdelingsbestuur als school worden erkend, indien zij voldoen aan de daarvoor door het Afdelingsbestuur opgestelde criteria, zoals genoemd in het aanvraagformulier vliegschool.

Artikel 12.07. Leden van een ledenvereniging kunnen onder voorwaarden, zoals gesteld in het aanhangsel over brevetten bij het BVM, hun verklaring van vliegvaardigheid inwisselen voor een A-brevet in de categorie waarin zij examen hebben gedaan.

OVERIGE COMMISSIES

Artikel 13.01. De hieronder genoemde commissies hebben allen een adviserend karakter. Zij zijn verantwoording schuldig aan het Afdelingsbestuur, waardoor uitvoering van de adviezen die door deze commissies worden gegeven, goedkeuring behoeven van het Afdelingsbestuur.

13. DE FINANCIËLE COMMISSIE

Artikel 13.02. Deze commissie heeft o.a. tot taak de exploitatierekening en verantwoording van het bestuur over het gevoerde financiële beleid van de Afdeling te controleren en brengt over haar bevindingen verslag uit aan de ALV.
Voorts kan de commissie voorstellen te doen aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot het opstellen van de Afdelingsbegroting.
Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich voor rekening van de Afdeling door een deskundige doen bijstaan.
Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en haar desgewenst inzage te geven in de boeken en bescheiden van de Afdeling
De opdracht van de commissie kan te allen tijden door de ALV worden herroepen, doch slechts door verkiezing van een andere commissie

Artikel 13.03. De commissie bestaat uit een voorzitter, die de gekozen leden uit hun midden kiezen, en een door de ALV naar behoefte vast te stellen aantal leden. Zij worden gekozen voor de duur van een jaar. Zij zijn aansluitend slechts tweemaal herkiesbaar, zodat de leden maximaal drie aaneengesloten jaren deel kunnen uitmaken van de commissie.

Artikel 13.04. De commissie wordt begeleid door de penningmeester

Artikel 13.05. De commissie vergadert zo vaak als haar voorzitter dit noodzakelijk acht.

14. DE COMMISSIE RECREATIEF VLIEGEN

Artikel 14.01. Deze commissie heeft o.a. tot taak voorstellen te doen aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot recreatief vliegen.

Artikel 14.02. Afhankelijk van het door de Afdeling vastgestelde beleid, wordt in overleg een nader takenpakket bepaald.

15. COMMISSIES AD-HOC EN PROJECTGROEPEN.

Artikel 15.01. In bijzondere gevallen kan de Afdeling bijzondere commissies ad-hoc en projectgroepen instellen, die belast worden met een nader te omschrijven taak, en binnen het kader van dit Afdelingsreglement bevoegdheden krijgen toegekend.

16. LEDEN VAN DE KNVvL LEDENRAAD

- Artikel 16.01.**
- a) De ledenraad bestaat uit natuurlijke personen en is o.a. samengesteld uit afgevaardigden van de Afdeling Modelvliegsport.
 - b) Afgevaardigden worden voor de duur van twee jaar gekozen, één en ander zoals nader bij huishoudelijk reglement – zie artikel 50 – is geregeld.
De procedure voor de verkiezing van de leden van de ledenraad geschied conform artikel 51 van het Huishoudelijk Reglement.
 - c) Het aantal afgevaardigden dat door een afdeling kan worden benoemd is één, vermeerderd met het aantal zetels als volgt uit het quotiënt van het aantal leden dat bij die afdeling is ingedeeld op één januari voorafgaande aan de verkiezing en de vastgestelde kiesdeler, één en ander zoals nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
 - d) Voor elke afgevaardigde kan een plaatsvervanger benoemd worden

17. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 17.01. Wijzigingen in dit Afdelingsreglement kunnen uitsluitend door de Afdelingsvergadering worden doorgevoerd, waarbij een meerderheid van twee/derde van de aanwezige stemgerechtigden vereist is.

Artikel 17.02. Voor alle gevallen waarin dit Afdelingsreglement niet voorziet wordt verwezen naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Geven ook deze geen uitsluitel, dan beslist het Afdelingsbestuur.

Vastgesteld te Almere op 27 oktober 2012.
Opgemaakt door JG september 2012

BIJLAGE VERWIJZINGEN

Uit de Statuten:

Leden

Artikel 6

1. De KNVvL onderscheidt de volgende categorieën leden:
 - a. Lid
 - b. Aspirant-lid
 - c. Ledenvereniging
 - d. Lid van verdienste
 - e. Erelid
2. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. De overgang van het lidmaatschap van rechtspersonen is slechts mogelijk na voorafgaande goedkeuring van de KNVvL.
4. Elk lid en elke ledenvereniging wordt op grond van zijn of haar luchtvaartdiscipline ingedeeld bij een afdeling.
5. Een lid met meerdere luchtvaartdisciplines kan bij meer dan een afdeling worden ingedeeld.
6. Indien een lid of een ledenvereniging niet op voornoemde grond geplaatst kan worden in een afdeling met een specifieke luchtvaartdiscipline, dan vindt indeling plaats bij de afdeling overige leden.

Beëindiging Lidmaatschap

Artikel 14

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid,
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de KNVvL;
 - d. door ontzetting.
2. Het lidmaatschap van verdienste en het erelidmaatschap eindigen op gelijke wijze als het lidmaatschap van een lid.
3. Het lidmaatschap van een rechtspersoon eindigt:
 - a. wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door de rechtspersoon;
 - c. door opzegging door de KNVvL;
 - d. door ontzetting.
4. De status van geassocieerde vervalt op gelijke wijze als het lidmaatschap van een rechtspersoon.

Opzegging Lidmaatschap

Artikel 15

1. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van de verplichtingen bij de beëindiging van het lidmaatschap.
2. De KNVvL kan het lidmaatschap opzeggen op grond van wanbetaling jegens de vereniging, gedrag of handelingen in strijd met de belangen en/of eer van de KNVvL dan wel de belangen en/of eer van de leden van de KNVvL, dan wel op andere wijze het in diskrediet brengen van de KNVvL, één en ander met inachtneming van de verplichtingen bij de beëindiging van het lidmaatschap.
3. De opzegging door een lid of een rechtspersoon dient schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de KNVvL.
4. De opzegging van een lid dat lid is van een ledenvereniging dient te geschieden bij tussenkomst en opgave van de betreffende rechtspersoon.
5. De opzegging door de KNVvL gaat uit van het Hoofdbestuur en dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken.

6. Behalve in geval van overlijden en roeyement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de KNVvL of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Samenstelling

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur van de KNVvL wordt in deze statuten aangeduid als Hoofdbestuur.
2. Het Hoofdbestuur kent een dagelijks bestuur (DHB).
3. De ledenraad van de KNVvL stelt, met een minimum van vijf personen in het dagelijks bestuur, het aantal leden van het Hoofdbestuur vast,
4. Een aantal zetels binnen het Hoofdbestuur niet zijnde zetels in het dagelijks bestuur, komen toe aan voorzitters van afdelingen van de KNVvL, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
5. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Binnen het Hoofdbestuur zijn in elk geval de functies Voorzitter, Vice-voorzitter, Secretaris en Penningmeester vertegenwoordigd.
7. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon zijn verenigd, indien het bestuur zich bedient van een ambtelijk secretaris.
8. Het Hoofdbestuur verdeelt onderling de overige portefeuilles en wel op zodanige wijze dat optimaal wordt voldaan aan het kunnen leveren van een bijdrage aan de doelstellingen van de KNVvL. Het Hoofdbestuur doet hiervan mededeling aan de ledenraad.

Samenstelling KNVvL Ledenraad

Artikel 32

1. De ledenraad bestaat uit natuurlijke personen en is samengesteld uit afgevaardigden van de afdelingen waarbij de leden en ledenverenigingen zijn ingedeeld.
2. De afgevaardigden worden voor de duur van twee jaar gekozen, zodanig dat het ledental in al zijn geledingen daarin zoveel mogelijk evenredig vertegenwoordigd is, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
3. Het aantal afgevaardigden dat door een afdeling kan worden benoemd is één, vermeerderd met het aantal zetels als volgt uit het quotiënt van het aantal leden dat bij die afdeling was ingedeeld op één januari voorafgaande aan de verkiezing en de vastgestelde kiesdeler, één en ander als nader bij huishoudelijk reglement is geregeld.
4. Een afgevaardigde kan slechts voor één afdeling optreden.
5. Voor elke afgevaardigde kan een plaatsvervanger benoemd worden

Samenstelling Afdelingsbestuur

Artikel 43

1. Het bestuur van een KNVvL-afdeling wordt in deze statuten aangeduid als afdelingsbestuur.
2. De afdelingsvergadering stelt het aantal leden van het afdelingsbestuur vast, met een minimum van drie personen.
3. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Binnen het afdelingsbestuur zijn in elk geval de functies Voorzitter, secretaris en penningmeester vertegenwoordigd.
5. De functie van secretaris en penningmeester kan in één persoon zijn verenigd.
6. Het afdelingsbestuur verdeelt onderling de overige portefeuilles en doet daarvan mededeling aan de afdelingsvergadering.

Uit het Huishoudelijk Reglement:

Lidmaatschap Fédération Aéronautique Internationale (FAI)

Artikel 1

1. De KNVvL is lid van de FAI en vertegenwoordigt deze in Nederland. Uit dien hoofde bezit zij, onder naleving van de voorschriften van de FAI, het uitsluitend recht:
 - a. Nederland in de FAI te vertegenwoordigen;
 - b. Nederland te vertegenwoordigen bij internationale luchtsportevenementen;
 - c. in Nederland, of in voorkomende gevallen daarbuiten, kampioenschappen op het gebied der luchtsporten uit te schrijven of toe te kennen, alsmede toezicht te houden op recordpogingen;
 - d. in Nederland FAI-brevetten en –sportlicenties te verstrekken.
2. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld, waarvan het werkterrein overeenkomt met afdelingen van de Vereniging, wijzen de desbetreffende afdelingsbesturen, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordigers van de KNVvL in die commissies aan, een en ander in coördinatie met het algemeen secretariaat.
3. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld, waarvan het werkterrein niet overeenkomt met een der afdelingen van de Vereniging, bepaalt het Hoofdbestuur, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordiging van de KNVvL in die commissies.
4. De algemeen secretaris vertegenwoordigt de KNVvL in de algemene organen van de FAI, tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.
5. Het recht Nederland te vertegenwoordigen bij internationale luchtsportevenementen en in Nederland kampioenschappen op het gebied der luchtsporten uit te schrijven of toe te kennen, alsmede toezicht te houden op recordpogingen behorend tot de respectieve werkterreinen van de betreffende afdelingen, in coördinatie met het algemeen secretariaat.
6. FAI-brevetten en –sportlicenties voor een bepaalde luchtsport kunnen worden afgegeven aan leden die zijn ingedeeld bij de betreffende afdeling. Een sportlicentie kan betrekking hebben op meer dan één luchtsport.
7. KNVvL-brevetten worden afgegeven door het algemeen secretariaat [onder de noemer KNVvL Examinering Instituut (KEI)] en onder het kwaliteitsregime van de KNVvL. In voorkomende gevallen kan dit onder voorwaarden tijdelijk worden gedelegeerd aan de betreffende afdeling.
8. Tarieven voor afgifte van FAI-brevetten en sportlicenties worden vastgesteld door het Hoofdbestuur op voorstel van de betreffende afdelingen.

Verkiezing ledenraad

Artikel 50

1. De verkiezingen van de ledenraad worden om de twee jaar gehouden en wel bij aanvang van elk even jaar.
2. De leden van de ledenraad worden gekozen uit de leden van de KNVvL gebruikmakend van de bundeling van de leden in afdelingen.
3. Het aantal zetels van de ledenraad en de verdeling per afdeling wordt vastgesteld als voorgaand omschreven.
4. Het lidmaatschap van de ledenraad staat open voor alle leden, met uitzondering van jeugdleden en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde ten aanzien van de onverenigbare functies.
5. Kandidaatstelling voor zetels in de ledenraad is voorbehouden aan:
 - a. leden;
 - b. ledenvergaderingen van ledenverenigingen;
 - c. afdelingsvergaderingen.

Procedure verkiezing ledenraad

Artikel 51

1. De algemeen secretaris doet begin januari van elk verkiezingsjaar een oproep aan de afdelingsbureaus en/of vertegenwoordigers van de in afdelingen geclusterde rechtspersonen en ledenverenigingen, met het verzoek tot kandidaatstelling voor de ledenraad. Hij plaatst deze oproep tevens op website van de vereniging en zo mogelijk in het periodiek van de vereniging.
2. De leden die zich kandidaatstellen of gekandideerd worden, doen daarvan voor 14 februari schriftelijk mededeling aan de algemeen secretaris.
3. De algemeen secretaris stelt de kandidaten lijsten samen en maakt deze per afdeling bekend.
4. De algemeen secretaris stelt de leden per afdeling in de gelegenheid een stem uit te brengen op het aantal kandidaten dat volgens de berekening aan de afdeling toekomt, alsmede ten behoeve van de plaatsvervangende leden.
5. De schriftelijke stemming sluit op 1 april. Stemmen die na die datum bij het algemeen secretariaat binnenkomen tellen niet mee voor de uitslag.
6. De algemeen secretaris kan een afdeling toestaan de stemming over de afgevaardigden te doen plaatsvinden in de afdelingsvergadering, mits deze vergadering voor 1 april plaatsvindt. De kandidatenlijst dient dan als stembriefje. In die vergadering dienen de aanwezige leden onder het agendapunt verkiezingen ledenraad zoveel leden aan te kruisen als er zetels voor afgevaardigden beschikbaar zijn, alsmede een gelijk aantal voor plaatsvervangende leden. De secretaris van de vergadering verzend de stembriefjes per omgaande aan de algemeen secretaris van de KNVvL.
7. De algemeen secretaris kan de verkiezingen ook met behulp van het internet via de website organiseren, mits voldoende veiligheidsborging wordt ingebouwd.
8. De algemeen secretaris benoemt een commissie van twee leden, niet zijnde bestuursleden, die onder zijn leiding de stemmen tellen en de uitslag vaststellen.
9. De algemeen secretaris maakt zo spoedig mogelijk na 1 april de nieuwe samenstelling van de ledenraad aan de gekozen leden, de plaatsvervangers, de afdelingsbureaus, het Hoofdbestuur, de afdelingsbesturen bekend. De uitslag wordt tevens gepubliceerd op de website en zo mogelijk in het periodiek van de KNVvL.
10. De nieuw gekozen leden van de ledenraad treden in de eerstvolgende voorjaarsvergadering van de ledenraad in functie.
11. Uittredende leden worden vervangen door de plaatsvervanger.
12. In voorkomende gevallen kan de voorzitter besluiten de ledenraad tussentijds aan te passen, slechts met het oogpunt de sterkte van de ledenraad op peil te houden.

BIJLAGE

Afspraken clublidmaatschap 2012

Ter goedkeuring op de Algemene Ledenvergadering van de afdeling Modelvliegsport KNVvL op 14 april 2012

Sinds 1-1-2009 kent de afdeling nog slechts clubs die het clublidmaatschap zijn aangegaan en waarvan al hun leden automatisch clublid van de KNVvL zijn. Daarnaast zijn er individuele KNVvL leden aangesloten bij de afdeling.

Afspraken behorende bij het clublidmaatschap

- Alle correspondentie met betrekking tot het clublidmaatschap lopen via leden@modelvliegsport.nl
- Alle mutaties verlopen uitsluitend via de clubs. Clubs voeren zelf hun mutaties in via de online KNVvL ledenadministratie, <https://mijn.knvv.nl>.
- Opzeggingen dienen uiterlijk op 30 november binnen te zijn op de manier zoals in het vorige punt is omschreven. Alle opzeggingen die na die datum binnen komen gaan pas op 31 december van het volgende jaar in.
- Clubleden die tevens lid zijn van een andere afdeling van de KNVvL ontvangen voor die afdeling persoonlijk een aparte factuur. Voor hen wordt de extra afdracht aan de koepel voor hun lidmaatschap van de afdeling Modelvliegsport niet meer in rekening gebracht met het clublidmaatschap.
- Indien een lid van meer dan een aangesloten club lid is, verloopt de facturatie via de club met het laagste clubnummer, zoals deze staan vermeld op de lijst met clubs op www.modelvliegsport.nl.
- Facturatie van het clublidmaatschap verloopt in twee termijnen.
Eerste factuur: voor alle leden die op het moment van facturatie van dat jaar lid zijn. Deze factuur wordt in het eerste kwartaal verzonden.
Tweede factuur: in het vierde kwartaal de verrekening van de t/m 1 oktober aangemelde nieuwe leden. Leden die na 1 juli worden aangemeld betalen 50% van het contributietarief. Leden die na 1 oktober worden aangemeld betalen geen contributie meer voor dat jaar.
- Indien het voor de club niet mogelijk is om de eerste factuur ineens te betalen, biedt KNVvL de mogelijkheid om in twee termijnen te betalen. De eerste termijn (50%) dient uiterlijk per vervaldatum van de factuur betaalbaar te zijn gesteld. De tweede termijn (50%) dient uiterlijk per 1 september betaalbaar te zijn gesteld.
- Eventuele onjuistheden op de factuur ontslaan de club niet van de betalingsverplichting jegens KNVvL.
- Individuele leden die in de loop van het jaar lid worden van een club met clublidmaatschap blijven voor dat jaar de contributie voor individuele leden verschuldigd. Bij de eindafrekening van de club voor dat jaar tellen zij niet mee.
- Individuele leden die met ingang van een volgend jaar via het clublidmaatschap lid willen worden, moeten dat door die club voor 1 december laten aanmelden, of hun individuele lidmaatschap voor 1 december opzeggen.
- Voor clubs die in de loop van het jaar het clublidmaatschap aangaan, kan per geval een specifieke regeling worden getroffen.