



Het bestuur heeft op 20 mei 2022 het afgelopen bestuursjaar geëvalueerd volgens de voorschriften van de NOC*NSF minimale kwaliteitseisen. Het wordt aangeraden om minimaal een maal per drie jaar een externe expert in te huren. Voor het afgelopen jaar is Bureau Brands gevraagd om de evaluatie te begeleiden.

In het afgelopen jaar hebben de corona maatregelen en het feit dat de organisatie het grootste deel van het jaar zonder directeur heeft moeten functioneren ervoor gezorgd dat het bestuur zich vooral met operationele zaken bezig heeft moeten houden en dat er weinig gelegenheid is geweest om vooruit te kijken. Het ontslag van de vorige directeur heeft, hoezeer dat ook noodzakelijk was, veel onrust veroorzaakt in de werkorganisatie.

Qua resultaten is er gezien de bovengenoemde situatie weinig gewerkt aan de langetermijn doelen. Toch wordt tevreden teruggekeken op de manier waarop de coronamaatregelen naar de achterban vertaald zijn, is er positief overleg met overheden geweest, onder meer met ILT over luchtvaartvertoningen, is er een succesvol beroep gedaan bij RvS inzake modelvliegen en is er ondanks corona een lichte ledengroei gerealiseerd.

Met de komst van de nieuwe directeur per 1 april jl. kan er weer vooruit gekeken worden en hoopt het bestuur weer op afstand te besturen en de grote lijnen uit te kunnen zetten. Ook de organisatie inrichting (en statutenwijziging) is hier onderdeel van. De samenwerking binnen het bestuur stemt tot tevredenheid. Door de interne gerichtheid de afgelopen tijd is het wel zaak om de relaties met externe partijen en de achterban aandacht te geven. De volgende actiepunten zijn uit de evaluatie naar voren gekomen en worden op de lopende agenda van het bestuur opgenomen:

1. **Sociale agenda van het bestuur:** voorafgaand aan de bestuursvergadering en aan het einde zal aandacht besteed worden aan de sociale dynamiek in het bestuursteam. Verder zal gekeken worden naar een of meer extra bestuursbijeenkomsten naast de reguliere vergaderingen met als doel om de onderlinge samenwerking te versterken.
2. **Monitoring stakeholder contacten:** Alle stakeholders zijn over de portefeuilles verdeeld. Er zal een procedure moeten komen waarmee de actualiteit en tevredenheid van elke stakeholdergroep in beeld gebracht kan worden zodat het bestuur integraal en op gelijke manier geïnformeerd blijft.
3. **Organisatieontwikkeling:** Er is een aparte portefeuille in het bestuur benoemd voor de organisatieontwikkeling/governance. Er zal een plan opgesteld moeten worden wat ingaat op de volgende hoofdvragen:
 - a. Welke zaken en issues wil het bestuur dat opgelost worden met de nieuwe inrichting?
 - b. Hoe kan de nieuwe inrichting de ledentevredenheid verder verbeteren?

