



KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART

Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

- Artikel 1 FAI
- Artikel 2 NOC*NSF
- Artikel 3 Periodiek & website

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap, associatie en begunstiging

- Artikel 4 Aanmelding voor lidmaatschap
- Artikel 5 Aspirant-leden
- Artikel 6 Ledenvereniging
- Artikel 7 Overgang lidmaatschap ledenvereniging
- Artikel 8 Benoeming tot lid van verdienste of tot erelid
- Artikel 9 Geassocieerde rechtspersonen
- Artikel 10 Procedure toelating geassocieerde rechtspersonen
- Artikel 11 Donateurs
- Artikel 12 Rechten leden

Hoofdstuk 3 Hoofdbestuur

- Artikel 13 Verkiezing hoofdbestuur
- Artikel 14 Taak voorzitter
- Artikel 15 Taak vicevoorzitter
- Artikel 16 Taak penningmeester
- Artikel 17 Taak secretaris
- Artikel 18 Onverenigbare functies
- Artikel 19 Disfunctioneren

Hoofdstuk 4 Raad van advies

- Artikel 20 Algemeen

Hoofdstuk 5 Ledenraad

- Artikel 21 Samenstelling
- Artikel 22 Kiesdeler
- Artikel 23 Vaststellen lidequivalenten
- Artikel 24 Vaststellen aantal zetels per afdeling



Artikel 25 Procedure verkiezing en benoeming afgevaardigden in de ledenraad

Artikel 26 Oproeping en agenda ledenraad

Artikel 27 Besluitvorming en stukken ledenraad

Artikel 28 Recht van inspraak

Artikel 29 Reglement van orde

Artikel 30 Verslag van de vergadering

Hoofdstuk 6 Afdelingen

Artikel 31 Instelling afdelingen

Hoofdstuk 7 Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

Artikel 32 Taken bestuursleden

Artikel 33 Disfunctioneren

Hoofdstuk 8 Afdelingsvergadering

Artikel 34 Vertegenwoordiging

Artikel 35 Rechten afdelingsvergadering

Artikel 36 Taak afdelingsvergadering

Artikel 37 Aantal afdelingsvergaderingen

Artikel 38 Oproep

Artikel 39 Stemmen

Hoofdstuk 9 Organisatie

Artikel 40 Ledenraadscommissies

Artikel 41 Bestuurscommissies

Artikel 42 Algemeen secretariaat

Artikel 43 Algemeen secretaris

Artikel 44 KNVvL-personeel

Hoofdstuk 10 Financiën

Artikel 45 Inschrijfgeld

Artikel 46 Contributie algemeen

Artikel 47 Vaststelling contributie

Artikel 48 Inning contributie

Artikel 49 Wanbetaling

Artikel 50 Financiële commissie

Hoofdstuk 11 Dundoeken, onderscheidingen en insignes

Artikel 51 Dundoeken

Artikel 52 Voeren van dundoeken

Artikel 53 Medailles

Artikel 54 Penningen



Artikel 55 Ere-insignes

Artikel 56 Toekenning onderscheidingen

Artikel 57 Insigne

Hoofdstuk 12 Overige bepalingen

Artikel 58 Bijzondere reglementen

Artikel 59 Uittreden uit FAI en uit NOC*NSF

Artikel 60 KNVvL Keurmerk

Artikel 61 KNVvL Examinering Instituut



Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 FAI

1. De Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, hierna te noemen “de KNVvL”, is lid van de Fédération Aéronautique Internationale, hierna te noemen “de FAI”, en vertegenwoordigt deze in Nederland. Uit dien hoofde bezit zij, onder naleving van de voorschriften van de FAI, het uitsluitend recht:
 - a. Nederland in de FAI te vertegenwoordigen;
 - b. Nederland te vertegenwoordigen bij internationale luchtsportevenementen;
 - c. Nederlandse kampioenschappen op het gebied der luchtsporten uit te schrijven of de organisatie daarvan toe te kennen, alsmede toezicht te houden op recordpogingen op het gebied der luchtsporten;
 - d. in Nederland FAI-brevetten en -sportlicenties af te geven.
2. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld waarvan het werkterrein overeenkomt met afdelingen van de KNVvL, wijzen de desbetreffende afdelingsbesturen, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordigers van de KNVvL in die commissies aan, een en ander in afstemming met het algemeen secretariaat.
3. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld waarvan het werkterrein niet overeenkomt met een der afdelingen van de KNVvL, wijst het hoofdbestuur, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordigers van de KNVvL in die commissies aan.
4. De algemeen secretaris vertegenwoordigt de KNVvL in de algemene organen van de FAI, tenzij het hoofdbestuur anders beslist.
5. De KNVvL kan, indien aan de daarvoor gestelde eisen is voldaan, FAI-brevetten en -sportlicenties voor een bepaalde luchtsport afgeven aan leden die zijn ingedeeld bij de betreffende afdeling. Een sportlicentie kan betrekking hebben op meer dan één luchtsport.
6. De tarieven voor afgifte van FAI-brevetten en -sportlicenties worden vastgesteld door het hoofdbestuur op voorstel van de betreffende afdeling.

Artikel 2 NOC*NSF

1. De KNVvL is lid van de vereniging Nederlands Olympisch Comité*Nederlandse Sport Federatie, hierna te noemen “NOC*NSF”.
2. De algemeen secretaris vertegenwoordigt de KNVvL in de vergaderingen van NOC*NSF, tenzij het hoofdbestuur anders beslist.

Artikel 3 Periodiek & website

1. De KNVvL geeft ten behoeve van haar leden periodiek een tijdschrift, al dan niet in elektronische vorm, en/of een elektronische nieuwsbrief, uit waarin, naast algemene luchtvaartinformatie en achtergrondinformatie, verenigingsnieuws en mededelingen worden gepubliceerd. De KNVvL verstrekt daarnaast via een eigen website informatie aan haar leden en aan belangstellenden.
2. De KNVvL kan informatie aan haar leden verstrekken door een algemeen rondschrijven, door het plaatsen van berichten op haar website of door vermelding daarvan in een elektronische nieuwsbrief, alsmede door plaatsing in een eventueel uit te geven verenigingsperiodiek.
3. Alle aldus gedane mededelingen worden geacht ter kennis van de leden te zijn gebracht twee werkdagen na de datum van de verzending en/of de plaatsing.



4. Voor de website van de KNVvL of voor een door de KNVvL uit te geven verenigingsperiodiek worden de doelstellingen, de redactionele verantwoordelijkheden en het te voeren redactionele beleid en overige ter zake van belang zijnde bepalingen neergelegd in een door het hoofdbestuur vast te stellen redactiestatuut.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap, associatie en begunstiging

Artikel 4 Aanmelding voor lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail, onder vermelding van de relevante gegevens, te geschieden bij het algemeen secretariaat.
2. Indien de algemeen secretaris een mogelijk bezwaar ziet tegen toelating als lid van de aanmelder, informeert hij het bestuur van de afdeling(en) waarbij de aanmelder wenst te worden ingedeeld omtrent de aanmelding, met het verzoek om advies.
3. Indien bij het betreffende afdelingsbestuur bezwaar bestaat tegen de toelating als lid, dan meldt het afdelingsbestuur dit onder vermelding van gronden binnen vier weken aan de algemeen secretaris. Indien een dergelijk bezwaar niet binnen vier weken is ontvangen, mag de algemeen secretaris ervan uitgaan dat het afdelingsbestuur geen bezwaar tegen de toelating heeft.
4. Indien de algemeen secretaris geen bezwaar ziet tegen de toelating als lid is hij gemachtigd namens het hoofdbestuur aan de aanmelder het lidmaatschap te verlenen. Indien een afdelingsbestuur en/of de algemeen secretaris een bezwaar ziet tegen de toelating, doet de algemeen secretaris daarvan onder vermelding van gronden mededeling aan het hoofdbestuur, dat verder handelt naar bevind van zaken.
5. Het algemeen secretariaat stuurt aan een aanmelder die als lid is toegelaten een bewijs van lidmaatschap met een lidmaatschapsnummer.
6. Tegen een weigering tot toelating als lid staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 5 Aspirant-leden

1. De duur van het aspirant-lidmaatschap gaat de duur van de door het aspirant-lid gevolgde opleiding niet te boven en eindigt in ieder geval tegen het einde van het verenigingsjaar waarin het aspirant-lidmaatschap is aangegaan.
2. Het aspirant-lidmaatschap kan slechts éénmaal voor een direct opvolgend verenigingsjaar opnieuw worden aangegaan en dan uitsluitend indien het aspirant-lid de in het voorgaande verenigingsjaar aangevangen, maar niet voltooide, opleiding voortzet.
3. De afdelingsvergadering kan besluiten dat aspirant-leden die bij die afdeling zijn ingedeeld een gereduceerde, dan wel geen afdelingstoeslag behoeven te betalen.

Artikel 6 Ledenvereniging

1. Een ledenvereniging kan, na verkregen goedkeuring van het hoofdbestuur:
 - a. haar ledenbestand centraal administreren en muteren in de ledenadministratie van de KNVvL; en
 - b. de contributie innen en deze afdragen aan de KNVvL.
2. Indien een ledenvereniging deze algemeen secretariaatstaken op zich neemt, kan daarvoor aan haar een korting op de afdracht aan de KNVvL worden verleend, zoals nader geregeld in artikel 48 van dit reglement.

Artikel 7 Overgang lidmaatschap ledenvereniging

1. De overgang van het lidmaatschap van een ledenvereniging is in beginsel mogelijk in de



navolgende gevallen:

- a. bij een fusie van bestaande ledenverenigingen;
 - b. bij een fusie van een bestaande ledenvereniging met een andere vereniging;
 - c. bij wijziging van de vorm van rechtspersoonlijkheid van een ledenvereniging;
 - d. in niet voorziene gevallen ter beoordeling van het hoofdbestuur.
2. Ingeval van overgang van een ledenvereniging dient de nieuwe ledenvereniging te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan een ledenvereniging worden gesteld.
 3. De aanmelding van de overgang van een ledenvereniging dient schriftelijk of per e-mail onder vermelding van de relevante gegevens en inlichtingen, te geschieden bij het algemeen secretariaat.
 4. De algemeen secretaris informeert het bestuur van de afdeling waarbij de ledenvereniging is ingedeeld, met het verzoek om advies.
 5. Indien bij het betreffende afdelingsbestuur bezwaar bestaat tegen de overgang, dan meldt het afdelingsbestuur dit binnen veertien dagen aan de algemeen secretaris. Indien het gevraagde advies niet binnen vier weken is ontvangen, mag de algemeen secretaris ervan uitgaan dat het afdelingsbestuur geen bezwaar tegen de overgang heeft.
 6. Het hoofdbestuur beslist over de overgang van het lidmaatschap van de ledenvereniging.
 7. De algemeen secretaris bericht de ledenvereniging binnen dertig dagen over het besluit tot overgang van de ledenvereniging.

Artikel 8 Benoeming tot lid van verdienste of tot erelid

1. De voordracht voor benoeming tot lid van verdienste van de KNVV gaat uit van:
 - a. het hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;
 - c. een bestuur van een ledenvereniging;
 - d. een lid van de ledenraad;
 - e. tenminste tien gewone leden;
2. De voordracht voor benoeming tot erelid van de KNVV gaat uit van:
 - a. het hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;
 - c. een bestuur van een ledenvereniging;
 - d. tenminste tien leden van de ledenraad;
 - e. tenminste vijftig gewone leden;
3. De voordracht wordt in de gevallen b tot en met e van de leden 1 en 2 van dit artikel ingediend bij het hoofdbestuur en beoordeeld door het hoofdbestuur.
4. De voordracht bevat een uitgebreide omschrijving van de activiteiten en verrichtingen binnen de KNVV van de kandidaat, en van de bijzondere verdiensten op grond waarvan de kandidaat zich kwalificeert.
5. Voor het lidmaatschap van verdienste dienen de bijzondere verdiensten van de kandidaat een zodanig karakter te hebben dat sprake is van een bijzondere verdienste voor de KNVV als geheel.
6. Voor het erelidmaatschap dienen de bijzondere verdiensten van de kandidaat een zodanig karakter te hebben dat sprake is van een bijzondere verdienste voor de KNVV als geheel en daarnaast voor de luchtsporten en/of de luchtvaart in het algemeen.
7. Indien het hoofdbestuur de voordracht niet ondersteunt, bericht hij zulks aan de voordrager(s). Indien de voordrager(s) desondanks de voordracht wensen te handhaven agendeert het hoofdbestuur, onder vermelding van zijn niet-ondersteuning en de gronden daarvoor, de voordracht voor de eerstvolgende vergadering van de ledenraad, die over de voordracht beslist.



8. Indien het hoofdbestuur de voordracht ondersteunt, bericht hij zulks aan de voordrager(s) en agendaert de voordracht voor de eerstvolgende vergadering van de ledenraad, die over de voordracht beslist.
9. Een lid van verdienste ontvangt ten bewijze daarvan een certificaat volgens een door het hoofdbestuur vast te stellen model.
10. Een erelid ontvangt ten bewijze daarvan een oorkonde volgens een door het hoofdbestuur vast te stellen model.

Artikel 9 Geassocieerde rechtspersonen

Rechtspersonen kunnen een bijzondere verbintenis tot associatie met de KNVV aangaan indien zij zich daarvoor kwalificeren op grond van de criteria als in de statuten vermeld en indien zij:

- a. actief zijn op het gebied van de luchtvaart op een zodanige wijze dat, naar het oordeel van het hoofdbestuur, hun doelstelling niet, althans niet goed passend binnen de KNVV zou kunnen worden verwezenlijkt; en/of
- b. door associatie hun steun aan de doelstellingen van de KNVV wensen te bevestigen; en
- c. bereid zijn financieel en inhoudelijk aan de doelstellingen van de KNVV bij te dragen.

Artikel 10 Procedure toelating geassocieerde rechtspersonen

1. Aanmelding van een kandidaat-geassocieerde bij het algemeen secretariaat geschied door:
 - a. het hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;
 - c. een lid.
2. Het hoofdbestuur onderzoekt of de kandidaat-geassocieerde zich kwalificeert, beraadt zich over de mogelijke toelating en eventueel daaraan te verbinden voorwaarden, zoals:
 - a. minimale duur van de associatie;
 - b. bijdrage in contanten;
 - c. bijdrage in beleidsondersteuning en uitdragen van de missie;
 - d. bijdragen in kennis, onderzoek en beleidsimplementatie;
 - e. bijdragen anderszins,en beslist over toelating.
3. Een rechtspersoon die als geassocieerde die is toegelaten ontvangt daarvan een schriftelijke bevestiging.
4. Tegen een weigering tot toelating als geassocieerde rechtspersoon staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 11 Donateurs

1. Het hoofdbestuur oordeelt over de toelating van natuurlijke personen en rechtspersonen als donateur.
2. Indien een donateur aan zijn bijdrage binnen de KNVV een bestemming wenst te geven oordeelt het hoofdbestuur over de wenselijkheid en de uitvoerbaarheid daarvan.
3. Het hoofdbestuur kan donateurs uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van de ledenraad en/of andere, in beginsel alleen voor leden toegankelijke bijeenkomsten.

Artikel 12 Rechten leden

1. Leden die niet zijn geschorst hebben als toehoorder toegang tot de vergadering van de ledenraad. Aan hen komt een beperkt spreekrecht toe, zoals nader bij het reglement van de ledenraad geregeld.



2. Leden die niet zijn geschorst hebben als deelnemer of, indien de afdeling getrapte vertegenwoordiging kent, als toevoerder toegang tot de afdelingsvergadering van de afdeling bij welke zij zijn ingedeeld. Het spreekrecht, stemrecht en recht van amendement ter afdelingsvergadering worden nader bij afdelingsreglement geregeld.
3. Leden die niet zijn geschorst zijn verkiesbaar voor functies binnen de KNVvL voor zover de statuten zich niet daartegen verzetten.
4. Leden hebben recht op inzage van de statuten en reglementen van de KNVvL en haar organen. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de statuten en de bedoelde reglementen in elk geval via de website voor de leden te raadplegen zijn.
5. Leden hebben recht op toezending van het verenigingsperiodiek, voor zover, al dan niet elektronisch, uitgegeven door de KNVvL.
6. Leden zullen via de website en de elektronische nieuwsbrief kennis kunnen nemen van de voor alle leden bestemde mededelingen en berichten van het hoofdbestuur en van andere organen en commissies van de KNVvL.
7. Leden hebben recht op toezending van mededelingen en berichten van het afdelingsbestuur van de afdeling(en) waarbij zij zijn ingedeeld, een en ander op de wijze als bij het betreffende afdelingsreglement is geregeld.
8. Leden hebben recht van toegang tot alle bijzondere faciliteiten welke door of vanwege de KNVvL, al dan niet op collectieve basis, voor de leden geboden worden, zoals kortingen bij de aanschaf van artikelen, het deelnemen aan collectieve verzekeringen en het deelnemen aan evenementen.
9. In voorkomende gevallen hebben leden recht op advies, ondersteuning en bijstand, indien het belang van het lid raakt aan het belang van de doelstellingen van de KNVvL, een en ander ter beoordeling van het hoofdbestuur.

Hoofdstuk 3 Hoofdbestuur

Artikel 13 Verkiezing hoofdbestuur

1. Het hoofdbestuur, een afdelingsbestuur of een vijfde van de afgevaardigden in de ledenraad dienen, tenminste zes weken voor de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben, een voordracht voor benoeming tot lid van het hoofdbestuur in bij de algemeen secretaris.
2. De voordracht gaat vergezeld van een korte levensbeschrijving en een door de kandidaat ondertekende verklaring tot bereidheid de desbetreffende functie te aanvaarden.
3. De namen van de kandidaten, alsmede de korte levensbeschrijving en de beoogde functie, worden vermeld in de eerste oproepingsbrief voor de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben.
4. Een voordracht voor een volgende termijn dient op gelijke wijze te geschieden, met uitzondering van het meezenden van de korte levensbeschrijving.
5. Een voordracht voor een tegenkandidaat door tenminste een vijfde van de afgevaardigden in de ledenraad dient, binnen twee weken na verzending van de eerste oproepingsbrief voor de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben, bij de algemeen secretaris ingediend te zijn. Deze voordracht wordt met de definitieve agenda en de overige stukken voor de vergadering van de ledenraad aan de ledenraad meegezonden.
6. De ledenraad besluit, volgens het bepaalde ten aanzien van stemmingen in de statuten, in de betreffende vergadering over de kandidaten.
7. De kandidaat die de meeste stemmen op zich heeft verzameld is gekozen en is daarmee benoemd. Indien de stemmen staken beslist het lot.



Artikel 14 Taak voorzitter

1. De taak van de voorzitter bestaat uit het geven van leiding aan de KNVvL en omvat onder meer:
 - a. het bevorderen en bewaken van de eenheid binnen de KNVvL;
 - b. het behandelen van die aangelegenheden van de KNVvL die niet bij de statuten of reglementen aan een andere functionaris of een orgaan van de KNVvL zijn voorbehouden;
 - c. het leiden van de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het hoofdbestuur, dan wel het voorzien in de leiding daarvan;
 - d. het bijeenroepen van de voorzitters van de afdelingen voor het voorzittersoverleg;
 - e. het regelmatig uitbrengen of doen uitbrengen van verslag aangaande de activiteiten van het hoofdbestuur en van de KNVvL als geheel;
 - f. het vertegenwoordigen of doen vertegenwoordigen van de KNVvL met inachtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van de aan het algemeen secretariaat opgedragen werkzaamheden en handelingen, alsmede voor de uitvoering van alle andere zaken ter uitvoering van statuten en reglementen, een en ander tenzij daarbij de zorg en de verantwoordelijkheid uitdrukkelijk bij een ander hoofdbestuurslid of een orgaan van de KNVvL is gelegd.
3. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging van de KNVvL de woordvoerder van het hoofdbestuur, tenzij hij deze taak aan een ander hoofdbestuurslid heeft overgedragen.

Artikel 15 Taak vicevoorzitter

1. De taak van de vicevoorzitter is de uitoefening van de door de voorzitter aan hem gedelegeerde taken.
2. De vicevoorzitter treedt, bij belet of ontstentenis van de voorzitter, op als voorzitter.
3. De voorzitter en vicevoorzitter dragen er gezamenlijk zorg voor dat de vicevoorzitter voortdurend zodanig inhoudelijk is geïnformeerd omtrent de gang van zaken binnen de KNVvL, dat de vicevoorzitter de werkzaamheden van de voorzitter te allen tijde effectief kan overnemen.

Artikel 16 Taak penningmeester

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de KNVvL met inachtneming van het bepaalde in de statuten, de reglementen en de door de ledenraad goedgekeurde begroting. Hij zorgt ervoor dat de geldmiddelen rentegevend worden belegd.
2. De penningmeester ziet toe op het dagelijks beheer van de geldmiddelen door de algemeen secretaris, ziet erop toe dat het algemeen secretariaat een en ander op de juiste wijze te boek stelt, en gaat van tijd tot tijd na of de ter zake door het hoofdbestuur verleende bancaire volmachten aan hemzelf, de algemeen secretaris en medewerkers van het algemeen secretariaat aanpassing behoeven.
3. De penningmeester informeert het hoofdbestuur regelmatig omtrent de financiële gang van zaken binnen de KNVvL.
4. De penningmeester roept de penningmeesters van de afdelingen bijeen voor het penningmeestersoverleg.
5. De penningmeester legt namens het hoofdbestuur rekening en verantwoording af aan de ledenraad over het financieel beheer.
6. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting, waaronder begrepen het doen van voorstellen ten aanzien van de hoogte van het inschrijfgeld en van de algemene bijdrage, en van de inning daarvan, alsmede voor het opstellen van het financieel



jaarverslag en het tijdig ter goedkeuring voorleggen van de genoemde stukken aan de ledenraad.

Artikel 17 Taak secretaris

1. De secretaris van het bestuur is belast met het bijeenroepen van de algemene vergaderingen en van de vergaderingen van het hoofdbestuur, het opstellen van de verslagen van deze vergaderingen, het voeren van de correspondentie namens de KNVvL, het archiveren en het beheer van het archief, alsmede het samenstellen van het jaarverslag.
2. Het hoofdbestuur kan besluiten dat voornoemde taken zullen worden uitgeoefend door de algemeen secretaris, en uit dien hoofde de positie van secretaris van het hoofdbestuur onvervuld te laten.

Artikel 18 Onverenigbare functies

1. Naast de functies binnen de KNVvL die in de statuten als onverenigbaar zijn aangemerkt, zijn bestuurlijke functies niet verenigbaar met functies bij instellingen buiten de KNVvL die gelijke of soortgelijke doelen nastreven, optreden voor gelijke doelgroepen of op enigerlei wijze luchtsporten vertegenwoordigen.
2. In geval van verregaande samenwerking tussen de KNVvL en een instelling als voornoemd kan het hoofdbestuur de ledenraad verzoeken tijdelijk ontheffing te verlenen voor het combineren van de hier bedoelde onverenigbare functies.

Artikel 19 Disfunctioneren

1. Het hoofdbestuur bevordert dat een hoofdbestuurslid tussentijds aftreedt indien er naar de mening van tenminste de helft van de overige hoofdbestuursleden sprake is van disfunctioneren. Van disfunctioneren kan sprake zijn in geval van:
 - a. frequente afwezigheid bij vergaderingen;
 - b. onvoldoende functioneren;
 - c. structurele onverenigbaarheid van inzichten;
 - d. durende tegenstrijdigheid van belangen; en/of
 - e. andere zwaarwegende omstandigheden die het voortduren van het lidmaatschap van het hoofdbestuur bezwaarlijk maken.
2. De overige leden van het hoofdbestuur brengen het betrokken bestuurslid schriftelijk en/of in een vergadering van het hoofdbestuur ervan op de hoogte dat hij naar hun mening disfunctioneert.
3. Indien het betrokken hoofdbestuurslid niet op grond daarvan besluit af te treden, geven de overige hoofdbestuursleden hem een termijn van tenminste twee weken voor een weerwoord, schriftelijk en/of in een vergadering van het hoofdbestuur te doen, zulks naar keuze van het betrokken hoofdbestuurslid.
4. Indien tenminste de helft van de overige hoofdbestuursleden, na kennisneming van het weerwoord, van mening blijft dat het betrokken hoofdbestuurslid disfunctioneert en dat er geen, dan wel onvoldoende grond bestaat daarin verbetering te verwachten, en het betrokken hoofdbestuurslid, na kennisneming daarvan, niet aftreedt, zal het hoofdbestuur in de vergadering van de ledenraad het betrokken hoofdbestuurslid voordragen voor schorsing dan wel ontslag door de ledenraad.
5. Het hoofdbestuur stelt het betrokken hoofdbestuurslid onverwijld in kennis van zijn besluit tot het doen van een dergelijke voordracht.



Hoofdstuk 4 Raad van advies

Artikel 20 Algemeen

1. De raad van advies bestaat uit ten hoogste vijftien leden.
2. Leden van de raad van advies worden telkens voor een periode van drie jaar benoemd door het hoofdbestuur, en treden af volgens een door het hoofdbestuur op te stellen rooster.
3. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van advies is onmiddellijk herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de raad van advies is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de ledenraad, het hoofdbestuur, een afdelingsbestuur of enig ander orgaan van de KNVvL.
5. De raad van advies vergadert ten minste eenmaal per jaar ter bespreking van het algemene verenigingsbeleid en overigens zo dikwijls als het hoofdbestuur dit wenselijk acht.
6. Vergaderingen van de raad van advies staan onder leiding van de voorzitter van de KNVvL.

Hoofdstuk 5 Ledenraad

Artikel 21 Samenstelling

1. Elke afdeling van de KNVvL zal een aantal van haar leden afvaardigen naar de ledenraad.
2. Het totale aantal afgevaardigden in de ledenraad wordt bepaald door de grootte en het aantal van de afdelingen op de peildatum, zijnde 1 januari van elk derde jaar na 2024, in relatie tot de kiesdeler.
3. Elke afdeling heeft recht op één zetel, vermeerderd met het aantal zetels als volgt uit het quotiënt van het aantal lid equivalenten van de afdeling en de kiesdeler.
4. Elke afdeling zal evenveel plaatsvervangende afgevaardigden benoemen als zij afgevaardigden heeft benoemd.

Artikel 22 Kiesdeler

De kiesdeler ter bepaling van het aantal zetels boven de vaste zetel per afdeling is 650.

Artikel 23 Vaststellen lidequivalenten

Het aantal lidequivalenten per afdeling (LeA) is gelijk aan de uitkomst van de volgende berekening:

- a. de totale contributie van alle afdelingen in het voorafgaande verenigingsjaar gedeeld door het totaal aantal leden van de KNVvL op de peildatum geeft de gemiddelde afdracht per KNVvL-lid (GA);
- b. de totale contributie van een afdeling in het voorafgaande verenigingsjaar gedeeld door het aantal van de leden van die afdeling (LpA) geeft de gemiddelde afdracht per lid van die afdeling (GB);
- c. het aantal lidequivalenten van een afdeling is het resultaat van de berekening:
$$\text{LeA} = (\text{GB} : \text{GA}) * \text{LpA}.$$

Artikel 24 Vaststellen aantal zetels per afdeling

1. Elke afdeling heeft het recht op in ieder geval één zetel.
2. Het aantal extra zetels per afdeling wordt bepaald door het aantal volle malen dat de kiesdeler op het aantal lidequivalenten kan worden gedeeld.
3. Het totale aantal zetels waarop een afdeling recht heeft is aldus het resultaat van de berekening $(\text{LeA} : 650) + 1$, waarbij van de uitkomst van de breuk $\text{LeA} : 650$ alleen de gehele getallen in beschouwing worden genomen.



Artikel 25 Procedure verkiezing en benoeming afgevaardigden in de ledenraad

1. De ledenraad wordt om de drie jaren, en wel elk derde jaar vanaf 2024, nieuw samengesteld uit door de afdelingen daartoe afgevaardigde leden van de afdeling.
2. De afdelingsbesturen roepen daartoe binnen hun afdelingen kandidaten op voor de functie van afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde.
3. De afdelingsvergaderingen kiezen en benoemen uit de kandidaten de afgevaardigde(n) en de plaatsvervangende afgevaardigde(n) voor hun afdeling.
4. De algemeen secretaris bericht begin januari van 2024, en voorts van elk derde jaar vanaf 2024 aan de afdelingsbesturen hoeveel zetels de afdeling in de nieuw samen te stellen ledenraad kan bezetten.
5. De afdelingsbesturen berichten de algemeen secretaris zo spoedig mogelijk na 1 januari van 2024, en voorts van elk derde jaar vanaf 2024 wie voor hun afdeling in de nieuw samen te stellen ledenraad de afgevaardigde(n) en de plaatsvervangend afgevaardigde(n) voor hun afdeling zullen zijn.
6. De algemeen secretaris maakt zo spoedig mogelijk na 1 januari van 2024, en voorts van elk derde jaar vanaf 2024 de nieuwe samenstelling van de ledenraad aan de zittende afgevaardigden, de plaatsvervangende afgevaardigden, het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen bekend. De nieuwe samenstelling van de ledenraad wordt tevens gepubliceerd op de website en in het periodiek van de KNVvL.
7. De nieuwbenoemde afgevaardigden treden in de voorjaarsvergadering van de ledenraad van 2024, en voorts in de voorjaarsvergadering van de ledenraad van elk derde jaar vanaf 2024 in functie.
8. In het geval een afgevaardigde belet is een vergadering van de ledenraad bij te wonen, zal hij ervoor zorgdragen dat één van de plaatsvervangende afgevaardigden van de betrokken afdeling in zijn plaats die vergadering bijwoont. De afgevaardigde geeft van een dergelijke vervanging onverwijld bericht aan de algemeen secretaris.
9. In geval van ontstentenis van een afgevaardigde zal de betrokken afdeling voor de resterende duur van zijn benoeming één van de plaatsvervangende afgevaardigden benoemen tot afgevaardigde, en op de eerstvolgende afdelingsvergadering een nieuwe plaatsvervangende afgevaardigde benoemen. De afdeling geeft van dergelijke benoemingen onverwijld bericht aan de algemeen secretaris.

Artikel 26 Oproeping en agenda ledenraad

1. De algemeen secretaris roept namens het hoofdbestuur tenminste zes weken, tenzij in zeer spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het hoofdbestuur, een kortere termijn is geboden, voor de datum waarop de ledenraad wordt gehouden de afgevaardigden op voor een vergadering van de ledenraad.
2. De algemeen secretaris doet de oproep tot de vergadering vergezeld gaan van de voorlopige agenda en van de op dat moment beschikbare relevante stukken.
3. Conceptbesluiten, zaken en onderwerpen die een afgevaardigde op de agenda wil plaatsen dienen vóór twaalf uur op de tweeëntwintigste dag voor de vergadering bij de algemeen secretaris te zijn ingediend, hetgeen de algemeen secretaris in de oproep uitdrukkelijk vermeldt.
4. De algemeen secretaris zendt de definitieve agenda en alle vergaderstukken, gelijktijdig met een herhaalde oproeping voor de vergadering, uiterlijk drie weken voor de datum waarop de vergadering wordt gehouden aan de afgevaardigden toe.
5. De oproepen voor een vergadering van de ledenraad worden gelijktijdig met de oproepen aan de afgevaardigden geplaatst op de website en in de elektronische nieuwsbrief van de KNVvL.



Artikel 27 Besluitvorming en stukken ledenraad

1. De ledenraad kan slechts besluiten nemen over zaken die tijdig en volledig gedocumenteerd en binnen de reglementaire termijnen aan de afgevaardigden zijn toegestuurd.
2. Conceptbesluiten en andere agendapunten voor de vergadering van de ledenraad kunnen worden ingediend door;
 - a. het hoofdbestuur;
 - b. een afgevaardigde.
3. De ledenraad kan met een twee derde meerderheid van de aanwezige afgevaardigden onder het agendapunt 'vaststelling agenda' conceptbesluiten en andere agendapunten alsnog op de agenda plaatsen.

Artikel 28 Recht van inspraak

1. Leden en personeelsleden van de KNVvL die op grond van de statuten het recht van inspraak hebben, kunnen dit recht uitoefenen met betrekking tot onderwerpen die in de agenda van de vergadering zijn vermeld door toezending aan de ledenraad van een inspraakreactie.
2. Inspraakreacties dienen ten minste 10 dagen voor de vergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het algemeen secretariaat.
3. Insprekers kunnen verzoeken in de gelegenheid te worden gesteld de reactie ter vergadering van de ledenraad mondeling toe te lichten.
4. De voorzitter zal bij het agendapunt 'vaststelling agenda' bepalen of hij dit toestaat, en zo ja, welk tijdstip zich hiertoe het beste leent.
5. Een mondelinge toelichting zal de tijdsduur van 5 minuten niet te boven gaan, tenzij de voorzitter anders besluit.

Artikel 29 Reglement van orde

1. De voorzitter van de ledenraad leidt de vergadering op basis van het reglement van orde van de ledenraad.
2. Alle deelnemers aan de vergadering onderwerpen zich aan het reglement van orde van de ledenraad.

Artikel 30 Verslag van de vergadering

1. De algemeen secretaris of een door of namens hem aan te wijzen persoon maakt van het ter vergadering behandelde de notulen in de vorm van een schriftelijk verslag.
2. De algemeen secretaris zal het conceptverslag van de vergadering van de ledenraad binnen dertig dagen na afloop van de vergadering aan alle betrokkenen bij de ledenraad doen toekomen.
3. Het verslag wordt in de eerstkomende vergadering van de ledenraad vastgesteld.
4. Het verloop van de vergadering van de ledenraad wordt op een geluidsdrager vastgelegd en gedurende tenminste twee jaar bewaard. Afgevaardigden en plaatsvervangende afgevaardigden kunnen desgewenst op het algemeen secretariaat een dergelijke geluidsopname beluisteren.

Hoofdstuk 6 Afdelingen

Artikel 31 Instelling afdelingen

1. Een afdeling wordt bij afzonderlijk besluit van het hoofdbestuur ingesteld.
2. Het instellingsbesluit omvat tenminste:
 - a. de naam van de afdeling;
 - b. het werkterrein van de afdeling;



- c. het afdelingsreglement.
3. Het afdelingsreglement wordt vastgesteld door de afdelingsvergadering.
4. Het afdelingsreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en het huishoudelijk reglement.
5. Het afdelingsreglement behoeft de goedkeuring van het hoofdbestuur.

Hoofdstuk 7 Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur

Artikel 32 Taken bestuursleden

1. De taken van de leden van een afdelingsbestuur komen overeen met de taken van de leden van het hoofdbestuur zoals omschreven in de artikelen 14 tot en met 17 van dit reglement, met dien verstande dat voor 'KNVvL' dient te worden gelezen 'afdeling', etc.
2. Een afdelingsbestuur, dan wel leden van een afdelingsbestuur, kan/kunnen in zaken behorende tot het terrein van de betreffende afdeling de KNVvL vertegenwoordigen uit hoofde van een volmacht zoals bedoeld in artikel 29 lid 2 van de statuten.

Artikel 33 Disfunctioneren

1. Het afdelingsbestuur bevordert dat een afdelingsbestuurslid tussentijds aftreedt indien er naar de mening van tenminste de helft van de overige afdelingsbestuursleden sprake is van disfunctioneren.
2. Het afdelingsbestuur volgt in voorkomend geval *mutatis mutandis* de procedure zoals omschreven in artikel 19 met betrekking tot een hoofdbestuurslid.

Hoofdstuk 8 Afdelingsvergadering

Artikel 34 Vertegenwoordiging

1. De afdelingsvergadering is de algemene vergadering van de afdeling.
2. De afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling.
3. Het afdelingsreglement kan bepalen dat de afdelingsvergadering bestaat uit afgevaardigden, zulks nader te regelen bij afdelingsreglement.

Artikel 35 Rechten afdelingsvergadering

1. De afdelingsvergadering heeft het recht van initiatief, alsmede het recht van amendement. Ten aanzien van de beleidsvoering strekt het recht van initiatief niet verder dan het doen van aanbevelingen.
2. Besluitvorming in de afdelingsvergadering vindt plaats door stemmingen naar aanleiding van voorstellen, die in de afdelingsvergadering kunnen worden ingebracht door het afdelingsbestuur of door tenminste twee bij de afdeling ingedeelde stemgerechtigde leden of, indien een afdelingsvergadering is samengesteld uit afgevaardigden, door twee afgevaardigden of ten minste tien bij de afdeling ingedeelde leden.
3. Besluiten over enig onderwerp kunnen in de afdelingsvergadering niet worden genomen dan nadat zowel de afdelingsvergadering als het afdelingsbestuur tijdig van de behandeling van het voorstel in kennis zijn gesteld, door plaatsing op de agenda van de vergadering.



Artikel 36 Taak afdelingsvergadering

1. De taak van de afdelingsvergadering bestaat uit het uitoefenen van toezicht en controle op het beleid zoals gevoerd door, en onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur en op de naleving van de statuten en reglementen.
2. De afdelingsvergadering ziet toe op het functioneren van het afdelingsbestuur met betrekking tot zowel de voornemens als de verrichtingen van het afdelingsbestuur.

Artikel 37 Aantal afdelingsvergaderingen

1. In het afdelingsreglement wordt het aantal jaarlijkse algemene vergaderingen van de afdeling vastgelegd.
2. In ieder geval dient één vergadering binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar te worden gehouden.
3. Indien slechts één vergadering per jaar wordt belegd, dienen op die vergadering tenminste de agendapunten te worden behandeld die statutair zijn bepaald voor de ledenraad in zijn voorjaars- en in zijn najaarsvergadering.
4. Naast de vaste afdelingsvergadering(en) worden afdelingsvergaderingen onder opgave van de daarin te behandelen punten bijeengeroepen door:
 - a. het afdelingsbestuur;
 - b. op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van het totaal aantal afgevaardigden of, indien de afdelingsvergadering niet bestaat uit afgevaardigden, op verzoek van twintig bij de afdeling ingedeelde leden.
Indien aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen door middel van een oproeping gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan.

Artikel 38 Oproep

De bijeenroeping van de afdelingsvergadering geschiedt in overeenstemming met de statutaire bepalingen voor het oproepen van de ledenraad.

Artikel 39 Stemmen

1. Ieder lid, of in geval van getrapte vertegenwoordiging elke afgevaardigde, heeft het recht tijdens de vergadering en bij schriftelijke stemming op het uitbrengen van één stem.
2. Leden van het afdelingsbestuur zijn verstoken van het recht van amendement en, indien de vergadering uit afgevaardigden bestaat, van het stemrecht.
3. Voor het overige gelden voor de afdelingsvergadering de bepalingen van de leden 3-11 van artikel 42 van de statuten.

Hoofdstuk 9 Organisatie

Artikel 40 Ledenraadscommissies

1. De ledenraad kan, voor bijzondere taken van tijdelijke dan wel blijvende aard, ledenraadscommissies instellen.
2. De leden van een dergelijke commissie worden benoemd uit de leden van de KNVvL.
3. Het hoofdbestuur kan aan de ledenraad voorstellen medewerkers in dienst van de KNVvL aan de commissie toe te voegen.
4. De ledenraad zal bij het instellingsbesluit de opdracht, het mandaat en de werkwijze van de commissie vermelden.
5. Leden van een ledenraadscommissie worden benoemd voor de duur van de opdracht van de commissie, doch maximaal voor een periode van drie jaar, en zijn aansluitend tweemaal



herbenoembaar.

6. Na afloop van de derde zittingstermijn kan een lid van de commissie niet eerder voor een nieuwe zittingstermijn worden benoemd dan nadat ten minste een daaropvolgende periode van drie jaren is verstreken.

Artikel 41 Bestuurscommissies

1. Het hoofdbestuur kan, voor bijzondere of voor ondersteunende taken van tijdelijke dan wel blijvende aard, bestuurscommissie instellen.
2. De leden van een dergelijke commissie kunnen zowel uit de leden als buiten de leden van de KNVvL worden benoemd.
3. Het hoofdbestuur zal bij het instellingsbesluit de opdracht, het mandaat en de werkwijze van de commissie vermelden en hiervan mededeling doen aan de ledenraad.
4. Leden van een bestuurscommissie worden benoemd voor de duur van de opdracht van de commissie, doch maximaal voor een periode van drie jaar, en zijn aansluitend tweemaal herbenoembaar.
5. Na afloop van de derde zittingstermijn kan een lid van de commissie niet eerder voor een nieuwe zittingstermijn worden benoemd dan nadat ten minste een daaropvolgende periode van drie jaren is verstreken.

Artikel 42 Algemeen secretariaat

1. Het algemeen secretariaat omvat;
 - a. het secretariaat van het hoofdbestuur;
 - b. de financiële administratie;
 - c. de ledenadministratie;
 - d. de met algemene verenigingstaken belaste bureaus;
 - e. de met specifieke verenigingstaken belaste bureaus;
 - f. de bureaus van de afdelingen, voor zover deze worden bezet met personeelsleden van de KNVvL.
2. Het algemeen secretariaat is belast met:
 - a. alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden;
 - b. het beheer van de geldmiddelen van de KNVvL, onder toezicht van de penningmeester;
 - c. de administratie van de KNVvL in al haar onderdelen, alsmede de administratieve organisatie en de interne controle;
 - d. voorlichting en public relations;
 - e. alle overige in opdracht van het hoofdbestuur en, waar het de bureaus van de afdelingen betreft, in opdracht van de afdelingsbesturen te verrichten beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden.
3. Op verzoek van een afdelingsbestuur verschaft het algemeen secretariaat inzage in alle op die afdeling betrekking hebbende tijdsbesteding, inkomsten en uitgaven.

Artikel 43 Algemeen secretaris

1. De algemeen secretaris is belast met:
 - a. de leiding en het beheer van het algemeen secretariaat, alsmede het dagelijks toezicht op het, overeenkomstig de, met de desbetreffende afdelingsbesturen gemaakte afspraken omtrent de aan de verschillende afdeling te verlenen diensten, functioneren van de afdelingsbureaus;
 - b. de bevoegdheid tot het beschikken over de gelden, die voor de inrichting en de werkzaamheden van het algemeen secretariaat beschikbaar zijn gesteld;



- c. de leiding van de werkzaamheden met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en coördinatie van het beleid;
 - d. de leiding van de werkzaamheden met betrekking tot het bijhouden van de centrale agenda, de agenda van het hoofdbestuur, de agenda van de ledenraad en de planning van vergaderingen en bijeenkomsten met inachtneming van de bijbehorende procedures en termijnen;
 - e. de uitvoering van het personeelsbeleid, waaronder is begrepen de bevoegdheid tot de uitvoering van hoofdbestursbesluiten ten aanzien van het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel.
2. Een afdelingsbestuur kan de algemeen secretaris uitnodigen een vergadering van het afdelingsbestuur bij te wonen.
 3. De algemeen secretaris:
 - a. richt zijn werkzaamheden in met inachtneming van het Procuratiestatoot en het Directiestatoot;
 - b. draagt zorg voor het functioneren van de administratie op basis van een administratief reglement;
 - c. ziet toe op het functioneren van de financiële administratie op basis van een financieel reglement;
 - d. is verantwoordelijk voor het afgeven van certificaten en brevetten volgens het reglement KEI;
 - e. is ambtelijk secretaris van het hoofdbestuur.
 4. De algemeen secretaris is gehouden het hoofdbestuur gevraagd en ongevraagd te voorzien van de informatie die noodzakelijk is voor het goed functioneren van de KNVV en voor de goede uitoefening van de taken van de leden van het hoofdbestuur. Hiertoe draagt hij in ieder geval, maar niet uitsluitend zorg voor:
 - a. verslagen van bestuurscommissies;
 - b. verslagen van de organen van de KNVV;
 - c. financiële kwartaalverslagen;
 - d. functioneringsrapportages;
 - e. rapportages over dienstverlening;
 - f. overlegverslagen;
 - g. concept beleidsnota's;
 - h. rapportages over samenwerkingsverbanden;
 - i. rapportages en informatie over internationale aansluitingen van de KNVV;
 - j. overzichten van mogelijke beleidsontwikkelingen en (komende) wijzigingen in voor de KNVV relevante wet- en regelgeving.

Artikel 44 KNVV-personeel

1. Daar waar het hoofdbestuur op goede gronden de rechtspositie van de personeelsleden in afwijking van de CAO Sport wenst te regelen, zal het bestuur dit bij afzonderlijk reglement, na advies van de algemeen secretaris, vaststellen.
2. Overleg met het personeel, waarbij in ieder geval de arbeidsomstandigheden en de werksfeer ter sprake worden gebracht vindt in de regel viermaal per jaar plaats.
3. De algemeen secretaris roept daartoe het personeel of een vertegenwoordiging van het personeel bij elkaar.
4. Leden van het hoofdbestuur kunnen, al dan niet op uitnodiging van de algemeen secretaris, de besprekingen bijwonen.
5. De algemeen secretaris houdt van het tijdens het overleg besprokene verslag, en doet een afschrift daarvan aan het hoofdbestuur toekomen.



Hoofdstuk 10 Financiën

Artikel 45 Inschrijfgeld

1. De hoogte van het inschrijfgeld wordt op voorstel van het hoofdbestuur door de ledenraad vastgesteld.
2. Ledenverenigingen zelf zijn vrijgesteld van de verplichting inschrijfgeld te betalen; voor de leden die via haar lid zijn van de KNVvL geldt die verplichting onverkort.
3. In uitzonderlijke gevallen en/of indien het belang van de KNVvL daarmee aantoonbaar wordt gediend kan het hoofdbestuur in individuele gevallen besluiten het inschrijfgeld niet te heffen. In andere dan individuele gevallen behoeft een voornemen van het hoofdbestuur geen inschrijfgeld te heffen voorafgaande toestemming van de ledenraad.
4. Het inschrijfgeld is verschuldigd bij toetreding tot lid, en wordt door het algemeen secretariaat geïnd.

Artikel 46 Contributie algemeen

1. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar of, bij tussentijdse toetreding, op de datum van toetreding.
2. Bij toetreding vóór 1 juli is de volle contributie verschuldigd, bij toetreding op of na 1 juli de halve contributie.
3. Bij toetreding op of na 1 oktober is alleen het inschrijfgeld verschuldigd.
4. Jeugdleden genieten een korting van 50% op de voor volwassenen geldende contributie.

Artikel 47 Vaststelling contributie

1. De hoogte van de algemene bijdrage voor een bepaald verenigingsjaar wordt jaarlijks op voorstel van het hoofdbestuur in de najaarsvergadering van de ledenraad van het voorgaande verenigingsjaar vastgesteld.
2. Aangezien de aard en de omvang van de diensten die de KNVvL voor haar leden verricht verschilt naar mate zij daadwerkelijk gebruik maken van het luchtruim (de status van “vliegend” dan wel “niet-vliegend” lid hebben), wordt bij de bepaling van de hoogte van de algemene bijdrage rekening gehouden met die status. Aan de leden van de afdelingen modelvliegsport en drones wordt de tussenstatus “semi-vliegend” lid toegekend.
3. Uitgangspunt voor de vaststelling van de hoogte van de algemene bijdrage is de verhoudingsleutel: vliegend : semi-vliegend : niet-vliegend = 3 : 2 : 1.
4. De hoogte van de afdelingstoeslag voor een bepaald verenigingsjaar wordt jaarlijks op voorstel van het afdelingsbestuur door de afdelingsvergadering vastgesteld vóór 1 december van het voorgaande verenigingsjaar.
5. Een ledenvereniging die zelf de algemene bijdrage en de afdelingstoeslag (tezamen: ‘de contributie’) int voor de leden die via haar lid zijn van de KNVvL, kan onder de voorwaarden als vermeld in dit reglement een korting op de hoogte van de door haar af te dragen algemene bijdrage ontvangen.
6. De omvang van de korting wordt jaarlijks, gelijktijdig met de vaststelling van de algemene bijdrage, op voorstel van het hoofdbestuur door de ledenraad vastgesteld.
7. Jaarlijks, vóór 1 december, toetst de algemeen secretaris of de ledenvereniging nog voldoet aan de gestelde voorwaarden voor de korting zoals omschreven in lid 5.



Artikel 48 Inning contributie

1. De inning van de contributie, in beginsel rechtstreeks van de leden, wordt uitgevoerd door het algemeen secretariaat, onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het hoofdbestuur.
2. Ledenverenigingen die voor een korting in aanmerking komen, innen zelf de contributie van hun leden en zijn gehouden onderstaande regels in acht te nemen:
 - a. uiterlijk op 3 januari van enig jaar stelt de ledenvereniging haar ledental vast door op die datum alle mutaties in haar ledenbestand in de ledenadministratie van de KNVvL te hebben verwerkt;
 - b. aan de hand van het aldus vastgestelde ledental stelt de algemeen secretaris het totale bedrag van de afdracht aan de KNVvL voor het betreffende verenigingsjaar vast;
 - c. de ledenvereniging stelt zich garant voor de aldus vastgestelde afdracht;
 - d. de afdracht aan de KNVvL van het vastgestelde bedrag kan in overleg in twee termijnen binnen het boekjaar plaatsvinden;
 - e. het algemeen secretariaat stuurt de lidmaatschapskaarten rechtstreeks aan de leden van de ledenvereniging toe;
 - f. de ledenvereniging bericht onverwijld aan de algemeen secretaris welke van haar leden in gebreke blijven bij de contributiebetaling, teneinde de KNVvL in staat te stellen tijdig tot schorsing dan wel opzegging van het lidmaatschap over te gaan.

Artikel 49 Wanbetaling

1. Een lid dat, ondanks een aan hem gezonden betalingsherinnering, met de betaling van de algemene bijdrage en/of de afdelingstoeslag meer dan twee maanden nadat deze zijn verschuldigd ten achter is, wordt geschorst tot de datum waarop volledige betaling is ontvangen.
2. De schorsing geschiedt door het hoofdbestuur en wordt aan betrokkene schriftelijk medegedeeld.
3. Een geschorst lid blijft verplicht tot volledige betaling, maar kan aan het lidmaatschap geen rechten ontlenen totdat hij volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
4. Als aan de betalingsverplichting op 1 november niet is voldaan, wordt het lidmaatschap door de KNVvL opgezegd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

Artikel 50 Financiële commissie

De ledenraad benoemt in ieder geval een financiële commissie, bestaande uit drie leden van de KNVvL, als ledenraadscommissie.

Hoofdstuk 11 Dundoeken, onderscheidingen en insignes

Artikel 51 Dundoeken

1. De standaard van de KNVvL bestaat uit vier witte vlakken, lang en breed 1 meter, gescheiden door een blauw kruis, breed 50 cm, het geheel omgeven door een rode rand, breed 50 cm. De binnenhoekpunten der witte vlakken raken het midden van de zijden van een oranje ruit, voerende de Koninklijke kroon.
2. De vlag van de KNVvL is 2 meter lang en 1.40 meter breed. Zij bestaat uit drie horizontale banen in de kleuren van de Nederlandse vlag, te weten een rode, breed 20 cm, een witte, breed 1 meter, en een blauwe, breed 20 cm. In het midden van de witte baan is het Verenigingsembleem aangebracht. Dit embleem bestaat uit een blauwe cirkelvormige rand,



waarin in wit de letter KNVVl, omgevend een geel veld, waarin een luchtballon, het geheel gedragen door twee gestileerde vleugels en gekroond door de Koninklijke kroon.

3. De wimpel van de KNVVl heeft de vorm van een driehoek, door lijnen, evenwijdig aan de zijde, in vier gelijke driehoeken verdeeld, van welke de bovenste rood, de onderste blauw, de middelste - voerende de Koninklijke kroon - wit en de uiterste oranje is.

Blijkens een aanschrijving van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog d.d. 10 juni 1914, 1^e Afd. No. 107, onderwerp "Koninklijke emblemen in de Vlag eener Vereeniging" heeft het Hare Majesteit de Koningin behaagd de KNVVl te vergunnen in haar standaard en haar wimpel de Koninklijke kroon te voeren.

Artikel 52 Voeren van dundoeken

1. De standaard mag worden geplaatst op gebouwen of terreinen in gebruik bij de KNVVl, alsmede bij door de KNVVl georganiseerde, officiële samenkomsten.
2. De vlag mag worden geplaatst op gebouwen of terreinen in gebruik bij de KNVVl of bij haar aangesloten verenigingen, alsmede tijdens evenementen, georganiseerd door of onder auspiciën van de KNVVl.
3. De wimpel mag worden geplaatst op aan leden van de KNVVl toebehorende vervoermiddelen.

Artikel 53 Medailles

1. Het hoofdbestuur kan ter zake van bijzondere verdiensten op het gebied van de luchtvaart en/of ten opzichte van de KNVVl een medaille in goud, zilver of brons toekennen.
2. Vorm en uitvoering worden door het hoofdbestuur bepaald.

Blijkens een aanschrijving van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog en Zijne Excellentie de Minister van Marine van respectievelijk 27 januari 1928 11^e Afd. Nr. 89 en 12 april 1928 Afd. B 1^e Bureau Nr. 60 en van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog en Marine van 8 maart 1958 mag de medaille door militairen van land-, zee- en luchtmacht, aan wie zij is toegekend, zowel in als buiten dienst op de uniform worden gedragen.

Artikel 54 Penningen

1. Het hoofdbestuur kan voor bijzondere prestaties, alsmede ter zake van belangrijke verdiensten op het gebied van de luchtvaart en/of ten opzichte van de KNVVl een penning in zilver of brons toekennen.
2. Vorm en uitvoering worden door het hoofdbestuur bepaald.

Artikel 55 Ere-insignes

1. Het hoofdbestuur kan een ere-insigne in goud of zilver toekennen aan hen die langdurig lid zijn geweest van de KNVVl en/of die zich (in die periode) voor de KNVVl bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Het hoofdbestuur kan een bijzonder ere-insigne in goud toekennen aan leden die gedurende vijftig jaar een geldig brevet hebben gehad.
3. Vorm en uitvoering van de ere-insignes worden door het hoofdbestuur bepaald.

Artikel 56 Toekenning onderscheidingen

1. Voor de toekenning van de onderscheidingen als in dit hoofdstuk beschreven laat het hoofdbestuur zich adviseren door een bestuurscommissie onderscheidingen.
2. Voordrachten voor een onderscheiding kunnen worden gedaan door
 - a. het hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;



- c. een bestuur van een ledenvereniging;
 - d. een lid van de ledenraad;
 - e. tenminste tien gewone leden;
 - f. de algemeen secretaris;
 - g. de commissie onderscheidingen.
3. Voor zover wordt beoogd de uitreiking van een onderscheiding te doen plaats hebben op een bepaalde datum, dient de voordracht tenminste acht weken tevoren te worden ingediend bij het hoofdbestuur.

Artikel 57 Insigne

- 1. Voor de leden zal een insigne verkrijgbaar zijn in de vorm van het officiële verenigingsembleem in de uitvoering van een goud- of zilverkleurige reversspeld.
- 2. Het hoofdbestuur bepaalt de wijze van afgifte en de prijs van de reversspeld.

Hoofdstuk 12 Overige bepalingen

Artikel 58 Bijzondere reglementen

Voor zover de ledenraad besluit bepaalde zaken te regelen bij afzonderlijk reglement, kan hij besluiten de uitwerking te delegeren aan het hoofdbestuur.

Artikel 59 Uittreden uit FAI en uit NOC*NSF

Het besluit tot uittreding uit de FAI en uit NOC*NSF kan slechts door de ledenraad worden genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 60 KNVvL Keurmerk

- 1. De KNVvL kan op grond van kwaliteit en veiligheid desgevraagd het keurmerk “KNVvL erkend” verlenen aan een ledenvereniging, een opleidingsinstituut of een luchtsportcentrum.
- 2. Met het verlenen van het keurmerk wordt tevens het recht verleend tot gebruik van het logo van de KNVvL.
- 3. Om voor verlening van het keurmerk in aanmerking te komen dient een entiteit tot genoegen van de KNVvL te hebben aangetoond dat zij opereert in overeenstemming met de eisen die door de KNVvL worden gesteld voor wat betreft kwaliteit en veiligheid van de betreffende luchtsport. De genoemde eisen worden opgesteld door de afdeling van de KNVvL waaronder de betreffende luchtsport is ondergebracht.
- 4. Het keurmerk wordt verleend door het hoofdbestuur na positief advies van het betreffende afdelingsbestuur, dat daartoe een onderzoek heeft ingesteld.
- 5. Het keurmerk wordt verleend voor een periode van drie jaar, waarna op basis van een inspectie verlenging voor telkens eenzelfde periode kan plaatsvinden. De KNVvL heeft het recht ook tussentijdse inspecties te verrichten.
- 6. Indien het hoofdbestuur aan de hand van bevindingen, al dan niet gedaan bij gelegenheid van een inspectie, oordeelt dat niet langer wordt voldaan aan de eisen die door de KNVvL worden gesteld, kan het hoofdbestuur op ieder moment besluiten het keurmerk niet langer te verlenen.

Artikel 61 KNVvL Examinering Instituut

- 1. De KNVvL kan, indien aan de daarvoor gestelde eisen is voldaan, onder de noemer KNVvL



- Examinering Instituut ('KEI') certificaten en brevetten afgeven voor een bepaalde luchtsport aan leden die zijn ingedeeld bij de betreffende afdeling.
2. De eisen waaraan dient te worden voldaan worden opgesteld, en de wijze van toetsing daarvan wordt vastgesteld door de betreffende afdeling.
 3. De tarieven voor afgifte van certificaten en brevetten worden vastgesteld door het hoofdbestuur op voorstel van de betreffende afdeling.
 4. De werkzaamheden van het KEI worden geregeld bij het reglement KEI.

*Vastgesteld in de algemene
ledenvergadering van 25 januari 1908
en sedertdien herhaaldelijk gewijzigd
vastgesteld, laatstelijk bij besluit
van de ledenraad van 28 juni 2023*