



Directiestatuut KNVvL

Het bestuur van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart besluit overwegende dat:

- De KNVvL de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC*NSF volmondig wenst te onderschrijven;
- De KNVvL de CAO sport onderschrijft;
- Het gewenst is de aansturing van de werkorganisatie op het bondsbureau van de KNVvL verder te verduidelijken, alsmede voor dat doel een taak- en verantwoordelijkheidsverdeling aan te brengen tussen het bestuur en de directeur;
- Dit onder de voorwaarden geschiedt dat zowel het bestuur als de directeur hun statutaire eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de KNVvL kunnen dragen;
- Het gewenst is dat een zodanige delegatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur aan de directeur plaatsvindt dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de KNVvL op adequate wijze uit te voeren;
- Het gewenst is om een beleidslijn vast te stellen met betrekking tot de bevoegdheden van de directeur, alsmede met betrekking tot de wijze van functioneren van de directeur in relatie tot het bestuur
- De functiebenaming 'Directeur' in de Statuten als 'Algemeen Secretaris' aangeduid wordt; tot het vaststellen van de volgende regeling.

Artikel 1 Bestuur en Beleid

Het bestuur van de KNVvL hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- a. Het denken en handelen van het bestuur op het niveau van visie en strategie;
- b. Het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de KNVvL, die daartoe beleidsvoorstellen in samenwerking met portefeuillehouders ter besluitvorming aan het bestuur voorlegt;
- c. Het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bestuursbesluiten aan de directeur van de KNVvL;
- d. Het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bestuur onder andere aan de hand van door de directeur overgelegde (financiële) kwartaalrapportages, (financieel) jaarverslag, managementverslagen, directieverslagen en dergelijke;
- e. Het representeren van de KNVvL door bestuur en directeur in voorkomende gelegenheden;
- f. In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur als ambtelijk secretaris de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het bestuur van de KNVvL;
- g. De bepalingen van dit directiestatuut mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in de wet, in de statuten en reglementen van de KNVvL en met de arbeidsovereenkomst van de directeur;
- h. Het directiestatuut maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst van de KNVvL met de directeur.

Artikel 2 Vertegenwoordiging en Verantwoordelijkheden

- a. De directeur vertegenwoordigt de KNVvL en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de gehele werkorganisatie op het bondsbureau. De directeur voert daarbij ondermeer de volgende taken uit:
 1. maakt de vertaalslag van de visie en strategie van de KNVvL naar concrete plannen en activiteiten;



Directiestatuut KNVvL

2. geeft leiding aan de organisatie van het bondsbureau van de KNVvL met betrekking tot de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid en (meerjaren)begroting; jaarverslag en jaarrekening;
 3. is verantwoordelijk voor een eigentijds personeelsbeleid voor medewerkers en vrijwilligers;
 4. beheert de middelen die voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikbaar zijn gesteld;
 5. organiseert de bedrijfsvoering (waaronder de administratie, de boekhouding, leden- en wedstrijdadministratie en de automatisering);
 6. initieert noodzakelijke veranderingen ter versterking van de positie van de KNVvL;
 7. fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en het overleg met de ledenraad;
 8. roept de ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen bijeen en organiseert de verslaglegging ervan;
 9. draagt zorg voor het kwalitatief functioneren van het KEI;
 10. adviseert bij het toelaten/schorsen van een ledenvereniging, en jaarlijkse controle toetsing van de criteria;
 11. draagt zorg voor de ondersteuning van commissies door het bureau;
 12. is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de KNVvL;
 13. onderhoudt contacten met externe relaties zoals I&W, ILenT, LVNL, CLSK, NOC*NSF, internationale moeder en zusterorganisaties zoals FAI en DAeC;
 14. representeert de KNVvL richting verenigingen, afdelingen, leden, organisatoren, partners en sponsors;
 15. sluit namens de KNVvL overeenkomsten met derden binnen de door het bestuur aangegeven kaders;
 16. fungeert in operationele zaken namens de KNVvL als woordvoerder voor de pers en laat de woordvoering over bestuurlijke zaken bij de voorzitter van het bestuur.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de KNVvL en handelen overeenkomst het beleid van de vereniging c.q. bestuur.
- c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen de vastgestelde budgetten van de KNVvL te blijven.
- d. Bij dit directiestatuut gaat een procuratie statuut op basis waarvan de directeur namens de KNVvL financiële verplichtingen kan aangaan.

Artikel 3

- a. De directeur legt aan het bestuur een concept kaderbrief voor ter voorbereiding op het jaarplan. De directeur legt voorts over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages. Voortvloeiend uit hetgeen is geregeld in de statuten heeft de directeur voorts de volgende taken:
1. het tijdig opstellen van de door het bestuur goed te keuren en door de ledenraad vast te stellen jaarlijkse begroting, de jaarstukken en het jaarverslag;
 2. het periodiek rapporteren aan het bestuur over de financiële gang van zaken van de KNVvL.
- b. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bestuur. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere functionarissen van de werkorganisatie en pleegt daartoe vooraf afstemming met de voorzitter.
- c. De directeur adviseert het bestuur over alle zaken de KNVvL betreffende. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.



Directiestatuut KNVvL

Artikel 4

Het bestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.

Artikel 5

- a. De directeur is bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel van de KNVvL en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden.
- b. De directeur kan bij langdurige afwezigheid worden waargenomen door een plaatsvervanger. Hiervoor wordt voor zover nodig een mandaatregeling getroffen.

Artikel 6

In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet of een verschil van inzicht over de uitleg hiervan ontstaat, beslist het hoofdbestuur, tenzij het een aangelegenheid betreft waartoe de Ledenraad bevoegd is.

Artikel 7

Dit besluit kan worden aangehaald als "Directiestatuut KNVvL".

Aldus vastgesteld door het bestuur van de KNVvL,
Woerden, 06 mei 2021