



Bestuursreglement Hoofdbestuur KNVvL



Bestuursreglement Hoofdbestuur KNVvL

Artikel 1 Statutaire grondslag

1.1 Voorliggend reglement is het reglement van het hoofdbestuur van de KNVvL, in aanvulling op het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2 Gedrag van de hoofdbestuursleden

2.1 De hoofdbestuursleden kennen hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarbinnen.

2.2 Alle hoofdbestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

2.3 Een hoofdbestuurslid dient bij aantreden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen aan het verenigingsbureau.

2.4 Een hoofdbestuurslid dient bij aantreden een bereidsverklaring te ondertekenen.

2.5 Een hoofdbestuurslid volgt de gedragscode KNVvL (voor functionarissen) en ondertekent deze verklaring bij aantreden.

2.6 Een hoofdbestuurslid volgt de principes van de Code Goed Sportbestuur en zorgt (eventueel via de directeur) voor rapportage over hoe in het meest recent afgesloten boekjaar is omgegaan met deze principes (bijvoorbeeld in het Jaarverslag).

Artikel 3 Besluitvorming

3.1 Het meervoudig stemrecht is niet van toepassing.

3.2 Besluitvorming vindt plaats door een meerderheid van stemmen van de hoofdbestuursleden, waarbij de hoofdbestuursleden allen één stem hebben. Indien de stemmen staken, kan de voorzitter dit agendapunt terugverwijzen voor nader beraad.

3.3 In een hoofdbestuursvergadering kunnen besluiten slechts genomen worden indien ten minste 3 hoofdbestuursleden aanwezig zijn (of via digitale weg aansluiten) of vertegenwoordigd zijn, waarvan tenminste 2 hoofdbestuursleden de voorzitter, vicevoorzitter dan wel penningmeester zijn.

3.4 Een hoofdbestuurslid kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Het hoofdbestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle hoofdbestuursleden zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per digitale weg.

Artikel 4 Belet en ontstentenis

4.1 Als er sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een hoofdbestuurslid, dient deze dit direct te melden bij de overige hoofdbestuursleden. Indien een hoofdbestuurslid voor een periode korter dan



Bestuursreglement Hoofdbestuur KNVvL

drie maanden zijn/haar taken niet kan uitvoeren, kunnen zijn/haar taken (tijdelijk) overgenomen worden door een medebestuurder. Dit hoofdbestuurder krijgt hierdoor echter geen extra stem tijdens hoofdbestuurderbesluiten.

4.2 Na een periode van drie maanden wordt door het hoofdbestuur bepaald of er voor permanente vervanging zal worden gezorgd.

4.3 Het hoofdbestuur bevordert dat een hoofdbestuurder tussentijds aftreedt indien er sprake is van frequente afwezigheid waarop het hoofdbestuur wordt aangesproken (Huishoudelijk Reglement)

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

5.1 Een hoofdbestuurder dient een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond te melden aan de overige hoofdbestuurders. Het hoofdbestuurder zal alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang delen.

5.2 Het hoofdbestuurder zal niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming aangaande het onderwerp waar het (potentieel) tegenstrijdig belang geldt.

5.3 Als alle hoofdbestuurders een tegenstrijdig belang hebben zal het hoofdbestuur de beslissing doorverwijzen naar de ALV.

5.4 Als een (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de hoofdbestuurder en/of relaties van de hoofdbestuurder anderzijds.

Artikel 6 Evaluatie

6.1 Ten minste éénmaal per jaar voert het hoofdbestuur een systematische evaluatie uit van het functioneren en de onderlinge verhoudingen van het hoofdbestuur. Ten minste eens in de twee jaar vindt de evaluatie plaats onder begeleiding van een extern onafhankelijk deskundige.

6.2 Op verzoek van het hoofdbestuur is de directeur (deels) aanwezig bij de zelfevaluatie van het hoofdbestuur. Wordt een dergelijk verzoek niet gedaan, dan is de voorzitter van het hoofdbestuur gehouden vóór de zelfevaluatie bij de directeur te informeren naar aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van het hoofdbestuur, die in de evaluatie betrokken dienen te worden. De directeur betreft daarbij de aandachtspunten die door de Ledenraad en het verenigingsbureau naar voren zijn gebracht. Het hoofdbestuur legt de conclusies van de zelfevaluatie en de bij de zelfevaluatie gemaakte afspraken schriftelijk vast in een openbare rapportage.

6.3 Het hoofdbestuur bespreekt periodiek met de directie de gang van zaken binnen de vereniging. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het hoofdbestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de (meerjaren)beleidsplan.

6.4 Tenminste eenmaal per jaar overlegt en besluit het hoofdbestuur over risicoanalyses van de operationele en financiële doelstellingen.