



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

## VERGADERINGEN

### Artikel 1

1. De ledenraad is de algemene vergadering van de KNVVl.<sup>1</sup>
2. De voorjaarsvergadering van de ledenraad wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden door de ledenraad.<sup>2</sup>
3. De najaarsvergadering wordt uiterlijk op één en dertig oktober gehouden.<sup>3</sup>
4. De vergaderingen vangen in de regel om 19.30 uur aan en eindigen in de regel uiterlijk om 22.30 uur.
5. Buitengewone vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen:
  - a. door het Hoofdbestuur;
  - b. op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van het totaal aantal leden;
  - c. op schriftelijk verzoek van een afdelingsbestuur;
  - d. op schriftelijk verzoek van vijf leden van de ledenraad.<sup>4</sup>
6. De aankondiging van de vergadering van de ledenraad met de concept agenda wordt behoudens bijzondere omstandigheden 42 dagen voor de ledenraad door het secretariaat verzonden.<sup>5</sup>

## BIJWONEN VAN DE VERGADERINGEN

### Artikel 2

1. Van het Hoofdbestuur en de ledenraadsleden wordt verwacht, dat zij de vergaderingen van de ledenraad zoveel als in hun vermogen ligt bijwonen.
2. Leden van de ledenraad dragen er zorg voor dat bij verhindering de plaatsvervanger tijdig wordt geïnformeerd.
3. Leden, en geassocieerden die een functie in de vereniging bekleden, zijn gerechtigd alle ledenraadsvergaderingen bij te wonen. Overige leden kunnen daartoe, in verband met plaatsruimte een verzoek bij het secretariaat indienen, waarna de algemeen secretaris besluit.
4. Deskundigen en derden kunnen al dan niet op verzoek van de ledenraad door de voorzitter worden uitgenodigd een vergadering van de ledenraad - of een gedeelte daarvan - bij te wonen.<sup>6</sup>

## SCHORSING VAN DE VERGADERING

### Artikel 3

1. De voorzitter heeft het recht een vergadering van de ledenraad te schorsen wegens onvoldoende representatieve deelnemers, tenzij de ledenraad anders besluit. Zulks geheel volgens zijn eigen oordeel, waarbij hij het belang en de soort van de op de agenda vermelde onderwerpen afweegt ten opzichte van het aantal en de hoedanigheid van de aanwezige ledenraadsleden.
2. Nadat hij de vergadering heeft geschorst zal de voorzitter bepalen wanneer en op welke wijze de resterende agendapunten zullen worden behandeld.

---

<sup>1</sup> Statuut Art. 31 lid 1

<sup>2</sup> Statuut Art. 35 lid 2

<sup>3</sup> Statuut Art. 35 lid 4

<sup>4</sup> Statuut Art. 35 lid 6

<sup>5</sup> Ex art. 36 lid 1 statuut en Artikel 53 HR

<sup>6</sup> Ex art. 38 lid 3 statuut



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

## DEELNEMING AAN DE VERGADERINGEN

### Artikel 4

1. Een ieder die een vergadering van de ledenraad bijwoont is verplicht de presentielijst te tekenen.
2. Alle ledenraadsleden en leden van het bestuur kunnen deelnemen aan vergaderingen van de ledenraad, zoals bij statuten en reglementen geregeld.
3. Van alle ledenraadsleden en leden van het bestuur die deelnemen aan de vergaderingen van de ledenraad wordt verwacht dat zij goed voorbereid zullen participeren.
4. Overige leden kunnen op uitnodiging van de voorzitter in de ledenraad het woord voeren, met inachtneming van het daartoe in het huishoudelijk reglement bepaalde.<sup>7</sup>
5. Een ieder kan, op verzoek van de voorzitter, als deskundige of adviseur het woord voeren. Deze moeten echter hun bijdrage beperken tot het vermelden van feiten of het beantwoorden van vragen.

## AGENDA VAN DE VERGADERINGEN

### Artikel 5

1. De agenda van de vergaderingen van de ledenraad bestaat uit de volgende vaste agendapunten die in de aangegeven volgorde dienen te worden behandeld, tenzij de voorzitter in bijzondere gevallen anders bepaalt:
  - I Opening
  - II Presentie
  - III Vaststelling agenda
  - IV Notulen
  - V Mededelingen
  - VI Buitengewone onderwerpen
  - VII Voorstellen/besluiten (Moties)

Pauze

  - VIII Debat (Nota's)
  - IX Interne Zaken
  - VII Rondvraag
  - IX Sluiting.
2. De agenda van een buitengewone vergadering van de ledenraad zal worden aangegeven bij de oproep tot het bijwonen van die vergadering.

## AANKONDIGING VAN VERGADERINGEN EN TOEZENDING STUKKEN

### Artikel 6

1. Moties en Nota's voor de reguliere vergaderingen moeten, om op de agenda te kunnen worden geplaatst, ten minste vóór 12 uur 's middags op de 22ste dag vóór de vergadering bij de algemeen secretariaat zijn ingediend, tenzij plaatsing op de agenda alsnog mogelijk blijkt, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de ledenraad in overleg met de algemeen secretaris.
2. Moties ingediend door ledenraadsleden dienen door twee ledenraadsleden ondertekend te zijn.
3. Een gedetailleerde agenda, tezamen met de daarop betrekking hebbende stukken en de notulen van de vorige vergadering, zullen ten minste 22 dagen van tevoren aan de ledenraadsleden worden toegezonden.<sup>8</sup>
4. De voorzitter van de ledenraad kan geen moties binnen bovengenoemde termijn op de agenda plaatsen, behalve in uitzonderlijke en/of spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter met in achtneming van artikel 54 lid2 van het huishoudelijk reglement.

<sup>7</sup> Ex art. 37 leden 1 en 2 statuut

<sup>8</sup> Ex art. 36 lid 2 statuut



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

5. De ledenraad kan besluiten om voorstellen, zaken en onderwerpen alsnog door een voorstel van orde op de agenda te plaatsen waarbij het voorstel met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden van de ledenraad dient te worden aangenomen.<sup>9</sup>

## WIJZE VAN WOORDVOEREN

### Artikel 7

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de vergadering en bepaalt de volgorde van sprekers. Hij kan daarbij spreektijdbeperkingen opleggen die daarna voor alle sprekers over dat onderwerp in gelijke mate zullen gelden, met uitzondering van de indiener.
2. De sprekers richten uitsluitend het woord tot de voorzitter.
3. Elke deelnemer aan de vergadering kan op ieder moment tijdens de vergadering aan de voorzitter een vraag over de orde van de vergadering stellen. De voorzitter bepaalt of die vraag onmiddellijk of op een later tijdstip beantwoord zal worden.
4. Een vraag over de orde zal slechts tot de voorzitter gericht zijn, en uitsluitend om zijn beslissing vragen of in dat bepaalde geval:
  - a. de spreker zich in zijn betoog al dan niet beperkt tot het onderwerp dat in behandeling is;
  - b. een bepaalde handeling of beslissing al dan niet in overeenstemming is met een met name genoemd artikel van statuten en reglementen.
5. De voorzitter kan, alvorens te beslissen, andere deelnemers aan de vergadering toestaan over een vraag over de orde het woord te voeren.

## INTERRUPTIE

### Artikel 8

1. Tijdens het debat is het, in beperkte mate, toegestaan te interrumperen.
2. De interruptie zal niet eerder aanvangen dan nadat een deelnemer aan de vergadering zijn spreekbeurt beëindigt of onderbreekt, alsmede op aangeven van de voorzitter.
3. Bij meerdere interrupties bepaalt de voorzitter de volgorde van sprekers.

## OPENING DER VERGADERING

### Artikel 9

1. Zowel de reguliere als buitengewone vergaderingen worden door de voorzitter geleid. Bij afwezigheid van bovengenoemde treedt de vice-voorzitter in zijn plaats.
2. Bij ontstentenis van beiden wordt een ander bestuurslid aangewezen.
3. Bij afwezigheid van het gehele bestuur, voorziet de ledenraad zelf in haar leiding.
4. Tijdens de opening spreekt de voorzitter een welkom uit, eventueel aangevuld met een bijzondere mededeling.

## PRESENTIE

### Artikel 10

1. Bij de presentie wordt het aanwezige aantal stemgerechtigde ledenraadsleden in de vergadering aan de hand van de presentielijst vastgesteld.
2. De secretaris vermeldt het aantal berichten van verhindering.
3. De voorzitter stelt het quorum vast.

---

<sup>9</sup> Ex art. 36 lid 3 statuut



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVvL

## VASTSTELLING AGENDA

### Artikel 11

1. De ledenraad stelt de door het bestuur opgestelde agenda en de volgorde van de te behandelen onderwerpen vast.
2. De ledenraad oordeelt hierbij over de binnen de termijn ingediende onderwerpen met in achtneming van de bevoegdheden van de voorzitter ten deze.
3. De ledenraad kan met in achtneming van het daartoe bepaalde ook andere onderwerpen aan de agenda toevoegen.

## NOTULEN

### Artikel 12

1. De notulen dienen een zo getrouw mogelijk verslag te zijn van het verloop van de vergadering en worden opgesteld onder verantwoordelijkheid van de secretaris.
2. Wijzigingsvoorstellen kunnen, bij voorkeur schriftelijk, worden ingediend door diegenen die aan de betreffende vergadering hebben deelgenomen.
3. De voorzitter beslist over het al dan niet opnemen van een wijzigingsvoorstel. Hij kan naar eigen inzicht deze beslissing uitstellen tot de volgende vergadering. Afwezigen kunnen hun voorstellen tot verandering schriftelijk indienen bij de voorzitter vóór aanvang van de vergadering.
4. Tenminste de tot de agenda behorende stukken, alsmede de presentielijst en de gemelde afwezige leden, zullen in de notulen worden opgenomen. Zulks geldt niet ten aanzien van de mededelingen indien deze integraal op de website van de vereniging zijn gepubliceerd.
5. Deelnemers aan de vergadering kunnen de voorzitter verzoeken buiten de notulen mededelingen te doen (off the record).

## MEDEDELINGEN

### Artikel 13

1. Mededelingen kunnen uitgaan van de voorzitter, dan wel met toestemming van de voorzitter van andere ter vergadering aanwezigen.
2. Mededelingen worden zoveel mogelijk met de agenda verstuurd. Aanvullende mededelingen ter vergadering zullen voor zover mogelijk eveneens schriftelijk voor de behandeling worden uitgereikt.
3. Over mededelingen kunnen uitsluitend vragen ter opheldering worden gesteld, waarbij het geven van opinies zal worden vermeden.

## BUITENGEWONE ONDERWERPEN

### Artikel 14

1. Onder dit agendapunt worden onderwerpen behandeld die geen plaats kunnen vinden onder de vaste agendapunten of van een speciaal karakter zijn.
2. Onder meer de volgende onderwerpen lenen zich voor plaatsing onder deze rubriek:
  - a. installatie van de voorzitter en de vice-voorzitter;
  - b. ontslag en benoeming van nieuwe bestuursleden;
  - c. installatie van nieuwe ledenraadsleden;
  - d. benoeming van ereleden en leden van verdienste;
  - e. het uitreiken van onderscheidingen;
  - f. elk ander onderwerp, waarvoor onder de vaste agendapunten geen plaats is, één en ander ter beslissing van de voorzitter.



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

## VOORSTELLEN/BESLUITEN

### Artikel 15

1. Onder het agendapunt voorstellen/besluiten worden schriftelijk voorstellen van voldragen beleid op initiatief van het bestuur of ledenraadsleden besproken en besloten, al dan niet onder het aanbrengen van wijzigingen door de ledenraad.
2. Moties zijn voorstellen aan de ledenraad en worden doorlopend per jaar genummerd.
3. De letterlijke tekst van het besluit dient in de motie te zijn verwoord. Bijlagen dienen met kenmerk in die tekst te worden vermeld.
4. Debatten kunnen uitsluitend worden gehouden over moties welke op de agenda zijn geplaatst.
5. Een motie die door een ledenraadslid is ingediend behoort door ten minste één ander ledenraadslid te zijn gesteund.
6. Een motie ingediend door het Hoofdbestuur behoeft geen ondersteuning.
7. De voorzitter verzoekt de indiener en/of de ondersteuner de motie te introduceren, waarna deze voor algemeen debat openstaat.
8. Indien de voorzitter vaststelt dat het debat is geëindigd of nadat een voorstel van orde tot beëindiging van het debat is aangenomen, wordt het debat over de betreffende motie beëindigd en kunnen nog slechts stemverklaringen worden afgelegd.
9. De voorzitter nodigt de leden uit een stemverklaring af te leggen, waarna sprekers zich daarvoor kunnen aanmelden.
10. De indiener c.q. ondersteuner heeft recht op de laatste stemverklaring.
11. Na de laatste stemverklaring kan alleen nog over de motie worden gestemd.
12. Een motie, die door de vereiste meerderheid van stemmen is aangenomen, wordt een besluit.
13. Elke besluit wordt onder het oorspronkelijk volgnummer van de motie opgenomen in de notulen van de betreffende vergadering.

## AMENDEMENTEN

### Artikel 16

1. Amendementen kunnen gedurende een debat door een deelnemer aan de vergadering worden ingediend, echter niet door de indiener(s) van de motie.
2. Indien er meerdere amendementen worden ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde van behandeling, waarbij het meest vergaande amendement als eerste wordt behandeld.
3. Indien een amendement aanvaardbaar is voor de indiener van de motie (of ondersteuner, indien de indiener afwezig is), of indien het amendement door het Hoofdbestuur is voorgesteld, behoeft het niet te worden ondersteund. In alle andere gevallen moet de indiener van het amendement door ten minste één (ter vergadering aanwezig) ledenraadslid worden gesteund voordat het in behandeling kan worden genomen.
4. Indien het amendement wordt overgenomen door de oorspronkelijke indiener (of bij zijn afwezigheid de ondersteuner) wordt het in de motie opgenomen zonder debat of stemming.
5. Indien de voorzitter vaststelt dat het debat is geëindigd of nadat een voorstel van orde tot beëindiging van het debat is aangenomen, wordt het debat over het betreffende amendement beëindigd en kunnen nog slechts stemverklaringen worden afgelegd.
6. De voorzitter nodigt de leden uit een stemverklaring af te leggen, waarna sprekers zich daarvoor op kunnen geven.
7. Na de laatste stemverklaring kan alleen nog over het amendement worden gestemd.
8. Een amendement dat door de vereiste meerderheid van stemmen is aangenomen, wijzigt de motie als zodanig.
9. Tekstuele wijzigingen die naar het oordeel van de voorzitter geen wezenlijke verandering in de betekenis van een motie of amendement inhouden kunnen te allen tijde worden aangebracht.



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

## VOORSTELLEN OVER DE ORDE

### Artikel 17

1. Door of namens de voorzitter of door een raadslid gesteund door een ander raadslid, kan te allen tijde, behalve tijdens een stemming, een "voorstel over de orde" van de vergadering worden ingediend. De voorzitter kan een korte discussie toestaan voordat een dergelijk voorstel in stemming wordt gebracht.
2. Het in lid 1 bedoelde voorstel zal uit een der volgende teksten bestaan:
  - a. "De ledenraad besluit de volgorde van de gepubliceerde agenda als volgt te wijzigen".
  - b. "De ledenraad erkent het spoedeisende karakter van motie xx en besluit deze aan de agenda toe te voegen".
  - c. "De ledenraad besluit de (verdere) behandeling van motie xx uit te stellen tot een later tijdstip op deze vergadering."
  - d. "De ledenraad besluit de behandeling van motie xx te heropenen."
  - e. "De ledenraad besluit de (verdere) behandeling van motie xx uit te stellen tot de volgende vergadering".
  - f. "De ledenraad besluit het debat over motie xx, respectievelijk het aan de orde zijnde amendement te beëindigen". Hierna kunnen alleen nog stemverklaringen worden afgelegd.
  - g. "De ledenraad besluit de maximale tijd van het debat met xx minuten te verlengen".
  - h. "De ledenraad besluit het einde van de vergadering uit te stellen tot xx:xx uur.
  - i. "De ledenraad besluit de vergadering niet te schorsen".
3. Door of namens het Hoofdbestuur of door een raadslid kan te allen tijde gedurende de vergadering de voorzitter worden verzocht de vergadering voor korte tijd te schorsen. De voorzitter beslist over het al dan niet inwilligen van dit verzoek alsmede over de duur van de schorsing.
4. Andere voorstellen over de orde van de vergadering kunnen slechts worden behandeld indien de voorzitter daarmee instemt.

## RECHTEN VAN DE INDIENER VAN EEN MOTIE

### Artikel 18

1. De indiener of de ondersteuner heeft het recht bij de behandeling van een motie als laatste het woord te voeren, waarna over de motie alleen nog kan worden gestemd.
2. De indiener (of in diens afwezigheid de ondersteuner) heeft het recht de motie in te trekken voordat deze in stemming wordt gebracht, zonder daarbij het recht te verliezen deze tijdens een latere vergadering weer in te dienen.

## QUORUM

### Artikel 19

1. Voor het nemen van besluiten (stemmen over moties) is het quorum vereist.
2. Het quorum is aanwezig indien ten minste de helft plus een van de leden van de ledenraad persoonlijk aanwezig is.
3. Indien de voorzitter constateert dat het quorum (nog) niet aanwezig is, kan hij besluiten tot het aanhouden van de stemming tot een later tijdstip op die vergadering of tot uitstel tot een volgende vergadering.



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVVl

## STEMMING

### Artikel 20

1. Ieder lid van de ledenraad heeft tijdens de vergadering het recht op het uitbrengen van één stem.
2. Een afwezig lid kan zich tijdens de vergadering niet bij stemmingen doen vertegenwoordigen, doch kan zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervangend lid van de ledenraad.
3. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement niet anders is bepaald worden moties door de ledenraad aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen.
4. De stemming over personen is geheim.
5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemcommissie aan bestaande uit twee leden van de ledenraad en de algemeen secretaris.
6. De uitslag van de stemming wordt door de stemcommissie aan de voorzitter overhandigd, waarbij in geval van een geheime stemming de voorzitter zich bij de bekendmaking beperkt tot het vermelden van het aannemen of verwerpen van de motie.
7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Blanco en ongeldige stemmen worden bij de stemuitslag buiten beschouwing gelaten.

## DEBAT

### Artikel 21

1. Onder dit agendapunt kunnen door of namens het HB, of door een raadslid gesteund door een ander ledenraadslid, onderwerpen aan de orde worden gesteld welke openstaan voor debat en suggesties, zoals beleidsvoornemens en onvoldragen beleid, waarover ter vergadering geen besluiten kunnen worden genomen.
2. De maximaal toegestane tijd van dit agendapunt bedraagt één uur. Slechts door een met tweederde meerderheid van de aanwezige ledenraadsleden aangenomen voorstel over de orde kan deze tijd worden uitgebreid.
3. De ledenraad kan het bestuur verzoeken om de inhoud van de nota in een volgende vergadering ter besluitvorming voor te leggen.
4. Indien de voorzitter vaststelt dat het debat is geëindigd, wordt het debat afgesloten.

## INTERNE ZAKEN

### Artikel 22

1. Onder interne zaken kunnen verenigingszaken worden behandeld die het functioneren van de vereniging, haar afdelingen en organen betreft.
2. Besluiten over wijzigingen in de structuur, de statuten en reglementen kunnen slechts door middel van een voorstel (motie) daartoe, onder vermelding van de conceptteksten en met in achtneming van het bepaalde ten aanzien van toezendingstermijnen, worden genomen.
3. Een vrij debat kan worden gevoerd over:
  - a. Interne discipline;
  - b. Samenstelling en verzending van de notulen;
  - c. Andere zaken die de organisatie en de vergadering van de ledenraad betreffen.

## RONDVRAAG

### Artikel 23

1. De ledenraadsleden kunnen tijdens de rondvraag informeren naar uiteenlopende zaken en alle onderwerpen ter sprake brengen.
2. Ledenraadsleden die tijdens de rondvraag een onderwerp naar voren wensen te brengen doen daarvan tevoren schriftelijk mededeling aan de voorzitter door middel van een korte beschrijving van het onderwerp.



# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVvL

3. De voorzitter kan besluiten een eenvoudige mondelinge vraag toe te staan.

## SLUITING DER VERGADERING

### Artikel 24

1. Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering
2. De voorzitter kan de vergadering sluiten wegens onvoldoende representativiteit of onvoldoende opkomst.

## INTERPRETATIE

### Artikel 25

Bij onduidelijkheid van dit reglement beslist de voorzitter van de ledenraad.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 26

1. Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van Orde van de Ledenraad 2011".
2. Dit reglement treedt in werking op 24 mei 2011 en vervangt alle eerdere reglementen.





# Reglement van Orde van de Ledenraad KNVvL

## INHOUDSOPGAVE

	Artikel	Bladzijde
Vergaderingen	1	1
Bijwonen van de vergaderingen	2	1
Schorsing van de vergadering	3	1
Deelneming aan de vergaderingen	4	2
Agenda van de vergaderingen	5	2
Aankondiging van de vergaderingen en toezending stukken	6	2
Wijze van woord voeren	7	3
Interruptie	8	3
Opening der vergadering	9	3
Presentie	10	3
Vaststelling agenda	11	4
Notulen	12	4
Mededelingen	13	4
Buitengewone onderwerpen	14	4
Voorstellen/Besluiten	15	5
Amendementen	16	5
Voorstellen over de orde	17	6
Rechten van de indiener van een motie	18	6
Quorum	19	6
Stemming	20	7
Debat	21	7
Interne zaken	22	7
Rondvraag	23	7
Sluiting der vergadering	24	8
Interpretatie	25	8
Slotbepalingen	26	8