



KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART

Reglement Onderscheidingen

Algemeen

Artikel 1

1. De KNVvL kent een regeling om middels onderscheidingen haar waardering uit te spreken voor hen die prestaties geleverd hebben in het belang van de KNVvL, de lucht- en ruimtevaart in het algemeen dan wel op gebieden vallende binnen de doelstellingen van de KNVvL.
2. De Commissie Onderscheidingen (CO) geeft hieraan uitvoering.
3. Het Hoofdbestuur (HB) kent onderscheidingen toe op advies van de Commissie Onderscheidingen.
4. Significante wijzigingen in het systeem van onderscheidingen behoeven de instemming van de ledenraad.
5. Vergelijkbare systemen op afdelingsniveau mogen niet in strijd zijn met deze regeling.

De Commissie Onderscheidingen

Artikel 2

1. De CO bestaat uit tenminste twee leden die afkomstig zijn uit verschillende afdelingen en geen hoofdbestuur- of afdelingsbestuursfunctie vervullen.
2. De leden worden door het HB benoemd voor een periode van 5 jaar.
3. De leden van de commissie zijn herbenoembaar.
4. Bij de benoeming van een lid zal het HB rekening houden met de voordracht van de commissie.
5. Het HB en de commissie streven een alternerend systeem van opvolging na.

Soorten onderscheidingen

Artikel 3

1. Medaille in goud (bij de medaille wordt een kleinere draagmedaille uitgereikt).
2. Medaille in zilver (bij de medaille wordt een kleinere draagmedaille uitgereikt).
3. Medaille in brons (bij de medaille wordt een kleinere draagmedaille uitgereikt).
4. Penning in zilver
5. Penning in brons
6. Ere-insigne in goud
7. Ere-insigne in zilver
8. Bijzonder ere-insigne in goud met lauwerkrans en briljant

Erkenning en uitvoering

Artikel 4

1. Achter op een Medaille of Penning kan een passende inscriptie worden aangebracht.
2. Bij een Medaille kan een Oorkonde worden uitgereikt, op te stellen door het HB.
3. De Medailles zijn officieel erkend door de Kanselarij der Nederlandse Orden.
4. Met betrekking tot het dragen daarvan zijn specifieke regels gesteld welke dienen te worden opgevolgd.

5. Het Besluit draagvolgorde onderscheidingen Nr. KNO/2005/1502 d.d. 1 september 2005 van de KANSELARIJ DER NEDERLANDSE ORDEN is bijgevoegd.

Criteria voor toekenning

Artikel 5

KNVvL onderscheidingen worden toegekend volgens onderstaande richtlijnen.

<i>Onderscheidingen:</i>	<i>Richtlijnen Toekenning:</i>
Medaille in goud	Voor uitzonderlijke verdiensten jegens de Vereniging en/of de Lucht- of Ruimtevaart in het algemeen.
Medaille in zilver	Voor buitengewone verdiensten jegens de Vereniging, in het algemeen op Hoofdbestuur niveau. Voorts voor buitengewone verdiensten voor de Lucht- of Ruimtevaart in het algemeen.
Medaille in brons	Voor belangrijke verdiensten jegens de Vereniging, in het algemeen op Afdelingsniveau. Voorts voor belangrijke verdiensten voor de Lucht- of Ruimtevaart in het algemeen.
Penning in zilver	Voor incidentele, uitzonderlijke prestaties waaronder sportieve (1e plaats Wereldkampioenschappen).
Penning in brons	Voor incidentele, belangrijke prestaties waaronder sportieve (1 ^e plaats Europese kampioenschappen, 2 ^e plaats Wereldkampioenschappen).
Ere-insigne in goud	Voor belangrijke verdiensten van leden van de Vereniging, in het algemeen op Afdelings- en Clubniveau.
Ere-insigne in zilver	Voor belangrijke verdiensten van leden van de Vereniging, in het algemeen op Clubniveau.
Bijzonder ere-insigne in goud met lauwerkrans en briljant	Voor 50-jarig brevethouderschap (voor brevetten die namens het Ministerie of de KNVvL zijn erkend).

Voordrachten

Artikel 6

1. Leden en niet-leden kunnen een kandidaat voordragen bij het bestuur van de Afdeling waarbij de kandidaat is ingedeeld. Afdelingsbesturen zijn verantwoordelijk voor een eerste beoordeling van een kandidaatstelling.
2. Leden en niet-leden kunnen een kandidaat die niet is aangesloten bij de vereniging, voordragen bij de directeur van de KNVvL.
3. Het Hoofdbestuur, de directeur KNVvL en de CO kunnen kandidaten voorstellen.

Procedure

Artikel 7

1. Aanvragen voor onderscheidingen worden schriftelijk of per e-mail via het aanvraagformulier onderscheiding ingediend bij de directeur KNVvL en dienen adequaat te zijn onderbouwd en gestaafd.

2. Indien er mogelijk sprake is van een Medaille, wordt de motivatie goedgekeurd door het HB.
3. Aanvragen worden door de directeur van de KNVvL schriftelijk voorgelegd aan de CO, met het verzoek daarover te adviseren. De directeur doet daarvan tevens melding aan het HB.
4. Het schriftelijk advies van de commissie aan het HB zal, binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, worden verstrekt aan de directeur.
5. Het HB neemt na ontvangst van het advies een besluit over de aanvraag.
6. Indien zij besluit af te wijken van het advies, zal het HB eerst overleg plegen met de commissie.
7. De directeur stelt de aanvrager en de commissie van dit besluit op de hoogte.
8. Voor de behandeling van een aanvraag moet rekening worden gehouden met een termijn van tenminste 8 weken.
9. De directeur KNVvL stelt de uit te reiken onderscheidingen tijdig ter beschikking.

Taak van de CO

Artikel 8

1. De commissie beoordeelt een aanvraag binnen 4 weken na ontvangst.
2. De beoordeling vindt plaats middels toetsing van de onderbouwing aan de criteria geldend voor de betreffende onderscheiding enerzijds en anderzijds of de aanvraag past binnen de algemene lijn van toegekende onderscheidingen.
3. De commissie is gerechtigd een aanvraag niet in behandeling te nemen indien deze te weinig is onderbouwd. Anderzijds kan de commissie zelfstandig nadere toelichting vragen omtrent het verzoek.
4. De commissie houdt een archief bij van de behandelde aanvragen. Het oude archief (meer dan 5 jaar) wordt bij het Algemeen Secretariaat bewaard.
5. De commissie kan gevraagd en ongevraagd aanbevelingen doen aan het Hoofdbestuur, over de opzet, criteria en soorten onderscheidingen.

Registratie

Artikel 9

1. Het Algemeen Secretariaat van de KNVvL houdt een register bij van de uitgereikte onderscheidingen met vermelding van naam en adres van de genomineerde, alsmede de soort onderscheiding en datum van toekenning . Dit register is toegankelijk voor de commissie.
2. Het Secretariaat bewaart het oude archief van de commissie.
3. De directeur ziet erop toe dat toegekende onderscheidingen met naam en toenaam worden vermeld in het jaarverslag en op de website van de vereniging en in de afdelingsperiodieken daar waar deze aanwezig zijn.

Uitreiking onderscheidingen

Artikel 10

1. Medailles worden uitgereikt door de voorzitter van de Vereniging, of diens plaatsvervanger.
2. De Penningen en Insignes worden door een HB-lid uitgereikt dan wel door de voorzitter van de Afdeling die de onderscheiding heeft aangevraagd of diens plaatsvervanger.

Kosten

Artikel 11

1. De kosten verbonden aan de toekenning en uitreiking van Penningen en Insignes worden gedragen door de Afdeling die de aanvraag indient bij de directeur van de KNVvL.
2. De kosten verbonden aan de toekenning en uitreiking van Medailles worden gedragen door de KNVvL.