



KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART

Huishoudelijk reglement

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Lidmaatschap Fédération Aéronautique Internationale (FAI)

Lidmaatschap Nederlands Olympisch Committee/ Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF)

Artikel 2 NOC*NSF

Artikel 3 Periodiek & Website

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en begunstiging

Artikel 4 Aanmelding

Artikel 5 Indeling leden en ledenvereniging

Artikel 6 Ledenvereniging

Artikel 7 Verwerving status Ledenvereniging

Artikel 8 Vervallen

Artikel 9 Toelating leden en Ledenvereniging

Artikel 10 Vervallen

Artikel 11 Bewijs van Lidmaatschap

Artikel 12 Benoeming Lid van Verdienste

Artikel 13 Benoeming Erelid

Artikel 14 Overgang lidmaatschap ledenvereniging

Artikel 15 Aspirant-leden

Artikel 16 Geassocieerde Rechtspersonen

Artikel 17 Procedure toelating Geassocieerde Rechtspersonen

Artikel 18 Donateurs

Artikel 19 Rechten leden

Artikel 20 Rechten ledenvereniging

Artikel 21 Rechten leden van verdienste en ereleden

Artikel 22 Einde rechten leden ereleden, leden van verdienste en ledenverenigingen

Artikel 23 Verplichtingen leden

Artikel 24 Verplichtingen ledenverenigingen

Artikel 25 Verplichtingen Geassocieerden

Artikel 26 Verplichtingen ereleden en leden van verdienste

Artikel 27 Vervallen

Artikel 28 Vervallen

Hoofdstuk 3 Bestuur

Artikel 29 Algemeen

Artikel 30 Samenstelling

Artikel 31 Verkiezing Hoofdbestuur

Artikel 32 Taak Hoofdbestuur



[Artikel 33 Taak Voorzitter](#)

[Artikel 34 Taak vice-voorzitter](#)

[Artikel 35 Taak Penningmeester](#)

[Artikel 36 Taak Secretaris](#)

[Artikel 37 Onverenigbare Functies](#)

[Artikel 38 Zittingstermijn](#)

[Artikel 39 Disfunctioneren](#)

[Artikel 40 Procedure disfunctioneren](#)

[Hoofdstuk 4 Vertegenwoordiging van de KNVvL](#)

[Artikel 41 Vertegenwoordiging](#)

[Hoofdstuk 5 Raad van advies](#)

[Artikel 42 Samenstelling en benoeming](#)

[Artikel 43 Zittingstermijn en Rooster van aftreden](#)

[Artikel 44 Onverenigbare functies](#)

[Artikel 45 Vergadering](#)

[Hoofdstuk 6 Algemene Vergadering \(Ledenraad\)](#)

[Artikel 46 Samenstelling](#)

[Artikel 47 Kiesdeler](#)

[Artikel 48 Vaststellen lidequivalenten](#)

[Artikel 49 Vaststellen zetels per afdeling](#)

[Artikel 50 Verkiezing ledenraad](#)

[Artikel 51 Procedure verkiezing ledenraad](#)

[Artikel 52 Vergadering ledenraad](#)

[Artikel 53 Oproeping en Agenda ledenraad](#)

[Artikel 54 Stukken ledenraad](#)

[Artikel 55 Recht van inspraak](#)

[Artikel 56 Leiding der vergadering](#)

[Artikel 57 Verslag van de vergadering](#)

[Hoofdstuk 7 Afdelingen](#)

[Artikel 58 Instelling afdelingen](#)

[Artikel 59 Afdelingsreglementen](#)

[Artikel 60 Afdelingsbestuur](#)

[Taken en bevoegdheden](#)

[Artikel 61 Taak Afdelingsbestuur](#)

[Artikel 62 Taak Afdelingsvoorzitter](#)

[Artikel 63 Taak vice-voorzitter](#)

[Artikel 64 Taak Penningmeester](#)

[Artikel 65 Taak Secretaris](#)

[Artikel 66 Disfunctioneren](#)

[Artikel 67 Procedure disfunctioneren](#)

[Afdelingsvergadering](#)

[Artikel 68 Vertegenwoordiging](#)

[Artikel 69 Rechten Afdelingsvergadering](#)



- [Artikel 70](#) [Taak Afdelingsvergadering](#)
- [Artikel 71](#) [Vergadering](#)
- [Artikel 72](#) [Oproep tot vergadering](#)
- [Artikel 73](#) [Toegang tot de vergadering](#)
- [Artikel 74](#) [Deelname aan de vergadering](#)
- [Artikel 75](#) [Leiding der vergadering](#)
- [Artikel 76](#) [Stemmen](#)

Hoofdstuk 8 Organisatie

- [Artikel 77](#) [Algemeen secretariaat](#)
- [Artikel 78](#) [Algemeen secretaris](#)
- [Artikel 79](#) [Luchtsportcentra](#)
- [Artikel 80](#) [KNVvL- personeel](#)

Hoofdstuk 9 Financiën

- [Artikel 81](#) [Entreegeld](#)
- [Artikel 82](#) [Contributie algemeen](#)
- [Artikel 83](#) [Vaststelling contributie](#)
- [Artikel 84](#) [Inning contributie](#)
- [Artikel 85](#) [Weigering betaling](#)
- [Artikel 86](#) [Financiële commissie](#)

Hoofdstuk 10 Beroep en Geschillen

- [Artikel 87](#) [Vervallen](#)
- [Artikel 88](#) [Vervallen](#)
- [Artikel 89](#) [Vervallen](#)
- [Artikel 90](#) [Geschillen](#)

Hoofdstuk 11 Commissies

- [Artikel 91](#) [Verenigingscommissies](#)
- [Artikel 92](#) [Bestuurscommissies](#)

Hoofdstuk 12 Dundoeken, onderscheidingen en insignes

- [Artikel 93](#) [Dundoeken#](#)
- [Artikel 93](#) [Voeren van dundoeken](#)
- [Artikel 94](#) [Medaille#](#)
- [Artikel 95](#) [Penning](#)
- [Artikel 95](#) [Ere-insigne](#)
- [Artikel 96](#) [Toekenning Onderscheidingen](#)
- [Artikel 97](#) [Insigne](#)

Hoofdstuk 13 Slotbepalingen

- [Artikel 98](#) [Bijzondere reglementen](#)
- [Artikel 99](#) [Uittreden uit FAI en/of NOC*NSF](#)
- [Artikel 100](#) [Vervallen](#)
- [Artikel 101](#) [Vervallen](#)
- [Artikel 102](#) [Predikaat](#)
- [Artikel 103](#) [Interpretatie](#)



Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 Lidmaatschap Fédération Aéronautique Internationale (FAI)

1. De KNVVl is lid van de FAI en vertegenwoordigt deze in Nederland. Uit dien hoofde bezit zij, onder naleving van de voorschriften van de FAI, het uitsluitend recht:
 - a. Nederland in de FAI te vertegenwoordigen;
 - b. Nederland te vertegenwoordigen bij internationale luchtsportevenementen;
 - c. in Nederland, of in voorkomende gevallen daarbuiten, kampioenschappen op het gebied der luchtsporten uit te schrijven of toe te kennen, alsmede toezicht te houden op recordpogingen;
 - d. in Nederland FAI-brevetten en –sportlicenties te verstrekken.
2. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld, waarvan het werkterrein overeenkomt met afdelingen van de Vereniging, wijzen de desbetreffende afdelingsbesturen, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordigers van de KNVVl in die commissies aan, een en ander in coördinatie met het algemeen secretariaat.
3. Voor zover door de FAI internationale commissies worden ingesteld, waarvan het werkterrein niet overeenkomt met een der afdelingen van de Vereniging, bepaalt het Hoofdbestuur, met inachtneming van door de FAI te stellen regels, de vertegenwoordiging van de KNVVl in die commissies.
4. De algemeen secretaris vertegenwoordigt de KNVVl in de algemene organen van de FAI, tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.
5. Het recht Nederland te vertegenwoordigen bij internationale luchtsportevenementen en in Nederland kampioenschappen op het gebied der luchtsporten uit te schrijven of toe te kennen, alsmede toezicht te houden op recordpogingen behorend tot de respectieve werkterreinen van de betreffende afdelingen, in coördinatie met het algemeen secretariaat.
6. FAI-brevetten en –sportlicenties voor een bepaalde luchtsport kunnen worden afgegeven aan leden die zijn ingedeeld bij de betreffende afdeling. Een sportlicentie kan betrekking hebben op meer dan één luchtsport.
7. KNVVl-brevetten worden afgegeven door het algemeen secretariaat [onder de noemer KNVVl Examinering Instituut (KEI)] en onder het kwaliteitsregime van de KNVVl. In voorkomende gevallen kan dit onder voorwaarden tijdelijk worden gedelegeerd aan de betreffende afdeling.
8. Tarieven voor afgifte van FAI-brevetten en sportlicenties worden vastgesteld door het Hoofdbestuur op voorstel van de betreffende afdelingen.

*Lidmaatschap Nederlands Olympisch Committee/ Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF)*

Artikel 2 NOC*NSF

1. De KNVVl is lid van NOC* NSF.
2. De algemeen secretaris vertegenwoordigt de KNVVl in de vergaderingen van NOC*NSF, tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.
3. In het Hoofdbestuur is het bestuurslid Sportzaken belast met de portefeuille NOC*NSF.

Artikel 3 Periodiek & Website

1. De KNVVl geeft ten behoeve van haar leden periodiek een tijdschrift uit, waarin naast mededelingen en algemene luchtvaartinformatie het verenigingsnieuws en



achtergrondinformatie wordt gepubliceerd. De KNVVL verstrekt via een eigen website informatie aan de leden en belangstellenden.



2. De KNVvL kan informatie aan de leden verstrekken door een algemeen rondschrijven, door berichten op de website of vermelding in een elektronische nieuwsbrief, alsmede door plaatsing in het verenigingsperiodiek.
3. Alle aldus gedane mededelingen worden geacht ter kennis van de leden te zijn gebracht twee werkdagen na de datum van de verzending en of plaatsing.
4. Voor het door de KNVvL uit te geven tijdschrift zullen de doelstellingen, de redactionele verantwoordelijkheden en het te voeren redactioneel beleid en overige ter zake van belang zijnde bepalingen worden neergelegd in een door het Hoofdbestuur vast te stellen redactiestatuut en redactieformule.
5. De discipline ten aanzien van de website zal worden vastgelegd in een redactiestatuut ten behoeve van de webmaster.
- 6.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap en begunstiging

Artikel 4 Aanmelding

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van natuurlijke personen dient schriftelijk of per e-mail, onder vermelding van de gevraagde gegevens en inlichtingen, te geschieden bij het algemeen secretariaat.
2. De aanmelding voor een ledenvereniging dient schriftelijk of per e-mail onder vermelding van de gevraagde gegevens en inlichtingen, te geschieden bij het algemeen secretariaat.
3. Het algemeen secretariaat informeert het afdelingsbestuur, waarbij de kandidaat ledenvereniging wenst te worden ingedeeld, met het verzoek om advies.
4. Indien bij het desbetreffende afdelingsbestuur bezwaar bestaat tegen de toelating, dan meldt het afdelingsbestuur dit binnen vier weken aan het algemeen secretariaat. Indien een dergelijk bezwaar niet binnen vier weken is ontvangen, wordt aangenomen dat het afdelingsbestuur geen bezwaar heeft.
5. Jeugdleden zijn leden die op 1 januari van enig jaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
6. Jeugdleden kunnen zich niet kandidaatstellen voor vertegenwoordigende functies.

Artikel 5 Indeling leden en ledenvereniging

1. Leden en ledenverenigingen worden op grond van de aangegeven luchtsportdiscipline ingedeeld bij een overeenkomstige afdeling.
2. Een lid kan verzoeken bij meerdere afdelingen waarvan de luchtsportdiscipline wordt beheerst of nagestreefd ingedeeld te worden.
3. Indien een lid of een ledenvereniging niet op voornoemde grond geplaatst kan worden in een afdeling met een specifieke luchtsportdiscipline, dan vindt indeling plaats bij een afdeling voor overige leden.



Artikel 6 Ledenvereniging

1. Een ledenvereniging kan, na verkregen goedkeuring van het Hoofdbestuur:
 - a. haar ledenbestand centraal te administreren en te muteren in de ledenadministratie van de KNVvL;
 - b. de KNVvL-contributie te innen en deze af te dragen aan de KNVvL (AS);
 - c. lidmaatschapskaarten uit te reiken.
2. Indien een ledenvereniging deze secretariaatstaken op zich neemt, kan daarvoor een korting op de contributieafdracht van alle clubleden aan de KNVvL worden verleend (zie vaststelling contributie).

Artikel 7 Verwerving status Ledenvereniging

1. De status van ledenvereniging wordt op verzoek van de (aspirant) ledenvereniging door het Hoofdbestuur van de KNVvL verleend, na advies van de algemeen secretaris.
2. Bij de toekenning van de status van ledenvereniging zal worden bezien of de omvang van de (aspirant) ledenvereniging in redelijkheid voldoende is om aan haar verplichtingen te voldoen.
3. Jaarlijks toetst elke ledenvereniging en de algemeen secretaris of de vereniging nog voldoet aan de gestelde criteria.

Artikel 8 Vervallen

Artikel 9 Toelating leden en Ledenvereniging

1. Het Hoofdbestuur besluit over de toelating van een lid en die van een ledenvereniging op grond van de in de statuten vastgelegde criteria.
2. Het algemeen secretariaat bericht het kandidaat-lid of de kandidaat-ledenvereniging binnen zes weken over het besluit tot toelating tot lid van de KNVvL.

Artikel 10 Vervallen

Artikel 11 Bewijs van Lidmaatschap

1. Een ieder die als lid is toegelaten ontvangt ten bewijze daarvan een bewijs van lidmaatschap met een lidmaatschapsnummer.
2. Een toegelaten ledenvereniging ontvangt ten bewijze daarvan een bewijs van lidmaatschap met een lidmaatschapsnummer.
3. Elke geassocieerde die is toegelaten ontvangt daarvan een bewijs.
4. Een lid van verdienste ontvangt ten bewijze daarvan een certificaat volgens een door het Hoofdbestuur vast te stellen model.
5. Een erelid ontvangt ten bewijze daarvan een oorkonde volgens een door het Hoofdbestuur vast te stellen model.

Artikel 12 Benoeming Lid van Verdienste

1. De ledenraad kan uit de leden een persoon tot lid van verdienste benoemen wegens bijzondere verdiensten met betrekking tot de KNVvL.
2. De voordracht tot lid van verdienste van de KNVvL gaat uit van:
 - a. het Hoofdbestuur;



- b. een Afdelingsbestuur;
 - c. een bestuur van een ledenvereniging;
 - d. een lid van de ledenraad;
 - e. tenminste tien leden;
3. De voordracht wordt ingediend bij het Hoofdbestuur en beoordeeld door een door het Hoofdbestuur te benoemen commissie uit het dagelijks bestuur.
 4. De voordracht bevat tenminste de CV van de kandidaat, de activiteiten en verrichtingen binnen de KNVvL en de bijzondere verdiensten op grond waarvan de kandidaat zich kwalificeert.
 5. De bijzondere verdiensten dienen een zodanig karakter te vertonen dat er sprake is van een voor de KNVvL als geheel bijzondere verdienste.
 6. De ledenraad van de KNVvL besluit op een voorstel, gesteund door het Hoofdbestuur, tot de benoeming tot lid van verdienste.

Artikel 13 Benoeming Erelid

1. De ledenraad kan buiten de leden een persoon tot erelid benoemen wegens bijzondere verdiensten met betrekking tot één of meer doelstellingen van de KNVvL.
2. De voordracht tot erelid van de KNVvL gaat uit van:
 - a. het Hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;
 - c. een bestuur van een ledenvereniging;
3. De voordracht wordt ingediend bij het Hoofdbestuur en beoordeeld door een door het Hoofdbestuur te benoemen commissie uit het dagelijks bestuur.
4. De voordracht bevat tenminste de CV van de kandidaat, de activiteiten en verrichtingen ten behoeve van de KNVvL en de bijzondere verdiensten op grond waarvan de kandidaat zich kwalificeert.
5. De bijzondere verdiensten dienen een zodanig karakter te vertonen dat er sprake is van een voor de KNVvL als geheel bijzondere verdienste.
6. De ledenraad van de KNVvL besluit op een voorstel, gesteund door het Hoofdbestuur, tot de benoeming tot erelid van de KNVvL.

Artikel 14 Overgang lidmaatschap ledenvereniging

1. De overgang van het lidmaatschap van een ledenvereniging is mogelijk in de navolgende gevallen:
 - a. bij fusie van bestaande ledenverenigingen;
 - b. bij fusie van een bestaande ledenvereniging en een niet-ledenvereniging;
 - c. bij wijziging van de rechtspersoon van een ledenvereniging;
 - d. bij toetreden tot een federatie;
 - e. in niet voorziene gevallen ter beoordeling van het Hoofdbestuur.
2. Ingeval van overgang van een ledenvereniging dient te worden voldaan aan het vereiste dat door de statuten aan een ledenvereniging wordt gesteld.
3. De aanmelding van de overgang van een ledenvereniging dient schriftelijk of per e-mail onder vermelding van de gevraagde gegevens en inlichtingen, te geschieden bij het algemeen secretariaat.
4. Het algemeen secretariaat informeert desgewenst het afdelingsbestuur, waarbij de ledenvereniging is ingedeeld, met het verzoek om advies. Indien dit advies niet binnen veertien dagen is ontvangen, wordt aangenomen dat het afdelingsbestuur geen bezwaar heeft.
5. Indien bij het desbetreffende afdelingsbestuur bezwaar bestaat tegen de overgang, dan meldt het afdelingsbestuur dit binnen veertien dagen aan het algemeen secretariaat.
6. Het Hoofdbestuur besluit over de overgang van het lidmaatschap van een ledenvereniging op



grond van de in de statuten vastgelegde criteria.



7. Het algemeen secretariaat bericht de ledenvereniging binnen dertig dagen over het besluit tot overgang van de ledenvereniging van de KNVVl.
8. In geval van afwijzing van de overgang wordt de ledenvereniging die tot de overgang heeft verzocht gewezen op de mogelijkheid van het aantekenen van bezwaar bij het Hoofdbestuur.
9. Het Hoofdbestuur besluit vervolgens over het bezwaar op de afgewezen overgang volgens de procedure van bezwaar als eerder in dit hoofdstuk beschreven.

Artikel 15 Aspirant-leden

1. Een aspirant-lid is een natuurlijk persoon die bij een door de KNVVl erkende instelling staat ingeschreven voor een opleiding voor het verwerven van een eerste (KNVVl-)brevet of een eerste bevoegdheid tot het besturen van een sportluchtvaartuig, volgens een door de KNVVl vastgesteld reglement of goedgekeurde methode.
2. De duur van het aspirant-lidmaatschap gaat de duur van de opleiding niet te boven en eindigt tegen het einde van het jaar. Bij afdelingsreglement kan deze periode worden ingekort.
3. Het aspirant-lidmaatschap eindigt in ieder geval na het behalen van het eerste brevet.
4. Het aspirant-lidmaatschap kan niet opnieuw worden aangegaan.
5. Een aspirant-lid kan zich niet kandidaatstellen voor vertegenwoordigende functies.
6. Aspirant-leden kunnen door een besluit van de ledenraad voor een gereduceerd tarief in aanmerking komen of worden vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Aspirant-leden kunnen door een besluit van de afdelingsvergadering voor een gereduceerd tarief in aanmerking komen of worden vrijgesteld van een afdelingstoeslag.

Artikel 16 Geassocieerde Rechtspersonen

1. Rechtspersonen kunnen een bijzondere verbintenis met de KNVVl aangaan indien zij zich kwalificeren op grond van de criteria als in de statuten vermeld.
2. Zich kwalificerende rechtspersonen worden geacht werkzaam te zijn op het gebied van de luchtvaart en de luchtsporten indien het doel en de activiteiten van de rechtspersoon zijn gericht op de luchtvaart en de luchtsporten en wel op een zodanige wijze, dat naar het oordeel van het Hoofdbestuur dit doel en die activiteiten niet binnen de structuur van de KNVVl zou kunnen worden verwezenlijkt.
3. Zich kwalificerende rechtspersonen kunnen tevens instellingen zijn die op deze wijze hun steun aan de doelen van de KNVVl bevestigen en zich maatschappelijk opstellen achter de ambitie en de missie van de KNVVl en bereid zijn daar een substantiële bijdrage aan te leveren.
4. Het Hoofdbestuur zal zich zowel actief als passief opstellen bij het verwerven van geassocieerden, teneinde de eenheid binnen de sector, de vertegenwoordiging van deze extern, alsmede de steun van derden voor de luchtvaart te bundelen.

Artikel 17 Procedure toelating Geassocieerde Rechtspersonen

1. Aanmelding van een kandidaat-geassocieerde bij het algemeen secretariaat geschied door:
 - a. het Hoofdbestuur;
 - b. een afdelingsbestuur;
 - c. een ledenvereniging;
 - d. een lid;
 - e. door een zichzelf kwalificerende instelling;
 - f. bij tussenkomst van derden.
2. Het Hoofdbestuur laat door een commissie van twee leden uit het Dagelijks Bestuur een toetsing uitvoeren of de kandidaat-geassocieerde zich kwalificeert.
3. De commissie rapporteert aan het Hoofdbestuur over de mogelijke toelating, eventueel onder



vermelding van de daaraan te verbinden voorwaarden, waaronder:

- a. minimale duur van de associatie;
 - b. bijdrage in contanten;
 - c. bijdrage in beleidsondersteuning en uitdragen van de missie;
 - d. bijdragen in kennis, onderzoek en beleidsimplementatie;
 - e. bijdragen anderszins.
4. Het Hoofdbestuur besluit over toelating, waarbij over de toelating van derden buiten de sector het advies van de Raad van Advies zal worden ingewonnen.
 5. Op een weigering van het Hoofdbestuur bestaat geen beroep of bezwaar.

Artikel 18 Donateurs

1. Het Hoofdbestuur van de KNVvL oordeelt over de toelating van personen en instellingen die jaarlijks een geldelijke bijdrage wensen te verlenen.
2. De minimale grootte van de jaarlijkse bijdrage wordt door de ledenraad bepaald, een en ander gelijktijdig met de jaarlijkse vaststelling van de contributie.
3. De penningmeester zal jaarlijks een voorstel doen aangaande het minimum bedrag voor donateurs, waarbij onderscheid gemaakt kan worden tussen natuurlijke en rechtspersonen.
4. Donateurs kunnen aan hun bijdrage binnen de KNVvL een bestemming geven. Indien dit naar het oordeel van het Hoofdbestuur uitvoerbaar is zal daar zondermeer gevolg aan worden gegeven.
5. Donateurs kunnen door het Hoofdbestuur worden uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering, alsmede andere voor leden toegankelijke bijeenkomsten bij te wonen.

Artikel 19 Rechten leden

1. Alle leden van de KNVvL hebben als toehoorder toegang tot de algemene vergadering (ledenraad) van de KNVvL, met dien verstande dat het spreekrecht, het stemrecht en het recht van amendement is voorbehouden aan de gekozen leden van de ledenraad, met in achtneming van het daartoe in het reglement van de ledenraad bepaalde.
2. Alle leden van de KNVvL hebben toegang tot de afdelingsvergadering van de afdeling bij welke zij zijn ingedeeld, een en ander met in achtneming van het daartoe in het afdelingsreglement bepaalde.
3. Alle leden zijn verkiesbaar voor alle functies binnen de KNVvL en voor alle functies binnen de afdelingen voor zover zij bij de betreffende afdeling door het Hoofdbestuur zijn ingedeeld.
4. Elk lid heeft recht op onmiddellijke dan wel middellijke inzage van de statuten en reglementen van de KNVvL en haar organen, een en ander op een wijze als door het Hoofdbestuur is vastgesteld.
5. Het Hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de statuten en bedoelde reglementen in elk geval via de website voor de leden te raadplegen zijn.
6. In uitzonderlijke gevallen kan een gedrukte kopie van de statuten of een reglement worden toegezonden.
7. Elk lid heeft recht op toezending van het verenigingsperiodiek.
8. Elk lid zal via de website en de elektronische nieuwsbrief kennis kunnen nemen van de voor alle leden bestemde mededelingen en berichten van het Hoofdbestuur en van de onder de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur werkende organen.
9. Elk lid heeft recht op mededelingen en berichten van het afdelingsbestuur van de afdeling waarbij het lid is ingedeeld, een en ander op een wijze als in het betreffende afdelingsreglement is geregeld.
10. Elk lid kan voorts profiteren van alle bijzondere faciliteiten welke door of vanwege de KNVvL, dan wel voor de leden van de vereniging geboden worden, zoals kortingen bij aanschaf van artikelen, deelnemen aan collectieve verzekeringen, profiteren van lidmaatschappen of



deelnamemogelijkheden al dan niet op collectieve basis.



11. In voorkomende gevallen hebben leden recht op advies, ondersteuning en bijstand, indien het belang van het lid raakt aan het belang van de doelstellingen en missie van de KNVvL, een en ander ter beoordeling van het Hoofdbestuur.

Artikel 20 Rechten ledenvereniging

1. De rechten van de ledenvereniging zijn voor zover toepasbaar gelijk aan die van de leden, met dien verstande dat vertegenwoordigende functies in organen van de KNVvL toekomen aan de daartoe verkozen en benoemde Natuurlijke personen.
2. Een ledenvereniging heeft recht op advies, ondersteuning en bijstand, indien het belang van de ledenvereniging raakt aan het belang van de doelstellingen van de KNVvL, het algemeen belang en indien het bestreden belang gevolgen heeft of zou kunnen hebben voor de leden van de KNVvL, een en ander ter beoordeling van het Hoofdbestuur.
3. In voorkomende gevallen kan het Hoofdbestuur besluiten ook buiten het specifieke KNVvL belang advies, ondersteuning en desgevraagd bijstand te verlenen.

Artikel 21 Rechten leden van verdienste en ereleden

1. Alle leden van verdienste en ereleden van de KNVvL hebben als toehoorder toegang tot de algemene vergadering (ledenraad) van de KNVvL en hebben spreekrecht, met dien verstande dat het stemrecht en het recht van amendement is voorbehouden aan de gekozen leden van de ledenraad, met in achtneming van het daartoe in het reglement van de ledenraad bepaalde.
2. Alle leden van verdienste en ereleden van de KNVvL hebben toegang tot de afdelingsvergadering van de afdeling bij welke zij zijn ingedeeld, of van waaruit zij de status hebben verworven, een en ander met in achtneming van het daartoe in het afdelingsreglement bepaalde.
3. Elk lid van verdienste en erelid heeft recht op toezending van het verenigingsperiodiek.
4. Elk lid van verdienste en erelid heeft gelijk de leden recht op de informatie, faciliteiten, kortingen, collectieve verzekeringen, privileges en andere zaken die de KNVvL ten behoeve van haar leden bedingt en in standhoudt.

Artikel 22 Einde rechten leden ereleden, leden van verdienste en ledenverenigingen

1. De rechten van de leden worden opgeschort tijdens schorsing en vervallen bij het beëindigen van het lidmaatschap in alle gevallen waar de statuten de beëindiging van het lidmaatschap bepalen.
2. De rechten van de ledenvereniging worden opgeschort tijdens schorsing en vervallen bij het beëindigen van het lidmaatschap.
3. De rechten van de ereleden en leden van verdienste eindigen voor zover toepasbaar op een wijze als bij de statuten bepaald en ultimo bij overlijden.

Artikel 23 Verplichtingen leden

1. De leden zijn verplicht de door de ledenraad vastgestelde contributie en de door de afdelingsvergadering vastgestelde toeslagen tezamen met eventuele heffingen tijdig en op een door het algemeen secretariaat te bepalen wijze te voldoen.
2. De leden zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen welke in de statuten en reglementen zijn vastgelegd.
3. De leden zijn verplicht zich neer te leggen bij rechtsgeldig genomen besluiten.
4. De leden zijn verplicht bij wijziging van de persoonsgegevens, die voor de administratie van belang zijn, hiervan schriftelijk opgave te doen bij het algemeen secretariaat.



Artikel 24 Verplichtingen ledenverenigingen

1. De ledenverenigingen zijn verplicht de door de ledenraad vastgestelde afdracht en de door de afdelingsvergadering vastgestelde toeslagen tezamen met eventuele heffingen tijdig en op een door het algemeen secretariaat te bepalen wijze te voldoen.
2. De ledenverenigingen zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen welke in de statuten en reglementen zijn vastgelegd.
3. De leden zijn verplicht zich neer te leggen bij rechtsgeldig genomen besluiten.
4. De leden zijn verplicht bij wijziging van de persoonsgegevens, die voor de administratie van belang zijn, hiervan schriftelijk opgave te doen bij het algemeen secretariaat.

Artikel 25 Verplichtingen Geassocieerden

1. Geassocieerden zijn verplicht de door de ledenraad vastgestelde bijdrage en de door de afdelingsvergadering vastgestelde toeslagen tezamen met eventuele heffingen tijdig en op een door het algemeen secretariaat bepaalde wijze te voldoen.
2. Geassocieerden zijn verplicht zich te houden aan de bepalingen welke in de statuten en reglementen zijn vastgelegd.
3. Geassocieerden verplicht zich neer te leggen bij rechtsgeldig genomen besluiten.
4. Geassocieerden zijn verplicht bij wijziging van de persoonsgegevens, die voor de administratie van belang zijn, hiervan opgave te doen bij het algemeen secretariaat.

Artikel 26 Verplichtingen ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn verplicht bij wijziging van de persoonsgegevens, die voor de administratie van belang zijn, hiervan schriftelijk opgave te doen bij het algemeen secretariaat.

Artikel 27 Vervallen

Artikel 28 Vervallen

Hoofdstuk 3 Bestuur

Artikel 29 Algemeen

1. Het Hoofdbestuur is na de ledenraad het orgaan in de KNVvL dat als zodanig gerechtigd is tot het nemen van alle besluiten die in het belang van de KNVvL zijn, voor zover deze niet in strijd zijn met de statuten en reglementen, of met besluiten van de ledenraad.
2. Hoofdbestuursleden zijn bevoegd, met inachtneming van het bepaalde ten aanzien van de vertegenwoordiging van de KNVvL in de statuten, op hun eigen functiegebied en binnen de doelstellingen en het geformuleerde beleid van de KNVvL, namens het Hoofdbestuur op te treden en intern zowel als extern contacten te onderhouden.
3. Voorstellen welke voortvloeiend uit het overleg met de afdelingen en externe partijen worden ter besluitvorming voorgelegd aan het Hoofdbestuur.
4. Hoofdbestuursleden kunnen ondersteunend en adviserend optreden ten behoeve van afdelingen.

Artikel 30 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur van de KNVvL wordt in dit reglement aangeduid als Hoofdbestuur.



2. Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de direct door de ledenraad gekozen en benoemde bestuursleden, niet zijnde een kwaliteitszetel als gereserveerd voor afdelingsvoorzitters.
3. Vijf zetels binnen het Hoofdbestuur niet zijnde zetels in het dagelijks bestuur, komen toe aan vijf voorzitters van afdelingen van de KNVvL.
4. De vijf zetels worden aan de afdelingen toebedeeld aan de hand van een door het Hoofdbestuur vastgestelde clustering van afdelingen. Gestreefd wordt zoveel als mogelijk getalsmatige gelijke ledenaantallen te vertegenwoordigen.

Artikel 31 Verkiezing Hoofdbestuur

1. Het Hoofdbestuur, een afdelingsbestuur of één/vijfde van de leden van de ledenraad dienen, tenminste zes weken voor de vergadering van de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben, een voordracht voor benoeming tot lid van het Hoofdbestuur bij de algemeen secretaris in te dienen.
2. De voordracht zal vergezeld gaan van een korte levensbeschrijving en een door de kandidaat ondertekende verklaring tot bereidheid de desbetreffende functie te aanvaarden.
3. De namen van de kandidaten, alsmede een korte levensbeschrijving en de beoogde functie, worden vermeld in de eerste oproepingsbrief voor de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben.
4. Een voordracht voor een tweede of volgende termijn dient op gelijke wijze te geschieden met uitzondering van het meezenden van de korte levensbeschrijving.
5. Een voordracht voor een tegenkandidaat door tenminste één/vijfde van de leden van de ledenraad dient, binnen drie weken na verzending van de eerste oproepingsbrief voor de ledenraad waarin de verkiezing zal plaats hebben, bij de algemeen secretaris ingediend te zijn en wel op een zodanig tijdstip dat deze met de stukken voor de ledenraad kan worden meegezonden.
6. De datum van verzending van de ledenraadsstukken zal in de oproepingsbrief worden vermeld.
7. De ledenraad besluit, volgens het bepaalde ten aanzien van stemmingen in de statuten, in vergadering over de kandidaten.
8. De kandidaat die de meeste stemmen op zich heeft verzameld is gekozen en wordt aansluitend benoemd en geïnstalleerd.
9. Voorzitters van afdelingen worden door de ledenraad in het Hoofdbestuur benoemd op grond van de door het Hoofdbestuur vastgestelde clustering van afdelingen.
10. Clusters van afdelingen kiezen in onderling overleg de persoon die namens de cluster in het Hoofdbestuur zal worden benoemd, waarbij het mogelijk is binnen een zittingstermijn van vier jaar te rouleren, waarbij de zittingstermijn per persoon tenminste een jaar bedraagt.
11. In geval van een afdeling zonder daadwerkelijke afdelingsstructuur zal in het afdelingsreglement worden geregeld op welke wijze een kandidaat Hoofdbestuurslid zal worden gekozen die tezamen met de kandidaten uit de andere afdelingen in een cluster naar de positie dienen.

Artikel 32 Taak Hoofdbestuur

1. De taak van de Hoofdbestuursleden betreft, ieder op het gebied van de eigen portefeuille, de zaken die de belangen van één enkele afdeling overstijgen.
2. Aan de orde zijnde zaken dienen te worden behandeld in overleg met de betreffende afdelingen.

Artikel 33 Taak Voorzitter

1. De taak van de voorzitter bestaat uit de leiding van de gehele gang van zaken van de KNVvL en omvat onder meer:
 - a. het behandelen van alle zaken van de KNVvL, voor zover deze niet bij de statuten of



reglementen aan een ander orgaan zijn voorbehouden;



- b. het leiden van de algemene vergaderingen, dan wel het voorzien in de leiding daarvan;
 - c. het uitbrengen of doen uitbrengen van verslag aangaande de activiteiten van de KNVvL;
 - d. het aannemen van leden, ledenverenigingen en geassocieerde rechtspersonen;
 - e. het vertegenwoordigen of doen vertegenwoordigen van de KNVvL in en buiten rechte met in achtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle bij reglement aan het algemeen secretariaat opgedragen werkzaamheden en handelingen, alsmede voor de uitvoering van alle andere zaken ter uitvoering van statuten en reglementen, een en ander tenzij daarbij de zorg en de verantwoordelijkheid uitdrukkelijk bij een andere bestuurder of orgaan van de KNVvL is gelegd.
 3. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het Hoofdbestuur, tenzij hij deze taak aan de vice-voorzitter of een ander Hoofdbestuurslid heeft overgedragen.
 4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur.
 5. De voorzitter doet voor elke vergadering een agendavoorstel en stelt in concept de orde van de dag vast. De vergadering behoudt het recht daar wijziging in aan te brengen en de agenda vast te stellen.
 6. Bij uitvoering van de taak van de voorzitter en de in dit artikel omschreven werkzaamheden en handelingen door een gevolmachtigde, kan door de leden nimmer overlegging van de betreffende volmacht worden gevorderd.

Artikel 34 Taak vice-voorzitter

1. De taak van de vice-voorzitter is de uitoefening van de door de voorzitter aan hem gedelegeerde taken.
2. De vice-voorzitter treedt, bij ontstentenis van de voorzitter, in diens functie.
3. De vice-voorzitter heeft tot taak de werkzaamheden van de voorzitter te allen tijde over te kunnen nemen.

Artikel 35 Taak Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het beheer en de beschikking van de geldmiddelen van de KNVvL met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de reglementen en de heersende begroting.
2. De penningmeester ziet toe dat het algemeen secretariaat het beheer der gelden en waarden op de juiste wijze te boek stelt. Hij zorgt dat de geldmiddelen rentegevend worden belegd.
3. De penningmeester houdt het Hoofdbestuur op de hoogte van de financiële zaken.
4. De penningmeester legt namens het Hoofdbestuur rekening en verantwoording af aan de ledenraad over het financieel beheer.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanbieden van de begroting en het doen van voorstellen ten aanzien van de contributies, het entreegeld en eventuele extra heffingen.

Artikel 36 Taak Secretaris

1. De secretaris van het bestuur is belast met het bijeenroepen van de ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen, het bijhouden van de verslagen van deze vergaderingen, het voeren van de correspondentie, het archiveren en het beheer van het archief, alsmede het samenstellen van het jaarverslag.
2. De secretaris is tekeningbevoegd voor al die zaken die noch de vereniging binden, noch de vereniging verplichten, tenzij conform de statuten in mandaat of gezamenlijk met de voorzitter wordt gehandeld.
3. De secretaris zal zich doen bijstaan door het algemeen secretariaat.
4. De secretaris kan onder zijn verantwoordelijkheid taken delegeren aan medewerkers in dienst van de KNVvL en verantwoordelijkheden mandateren aan de algemeen secretaris.



Artikel 37 Onverenigbare Functies

1. Naast de functies binnen de KNVV die in de statuten als onverenigbaar zijn aangemerkt zijn bestuurlijke en vertegenwoordigende functies niet verenigbaar met functies bij instellingen buiten de KNVV die gelijke doelen nastreven, optreden voor gelijke doelgroepen of op enigerlei wijze luchtsporten vertegenwoordigen.
2. In geval van verregaande samenwerking of fusie kan het Hoofdbestuur de ledenraad verzoeken tijdelijk ontheffing te verlenen voor het combineren van de hier bedoelde onverenigbare functies.

Artikel 38 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van een bestuurslid wordt vastgesteld bij het besluit tot benoeming.
2. Bestuursleden zijn aftredend volgens het rooster van aftreden.
3. Bij elke bestuursbenoeming presenteert het Hoofdbestuur een geactualiseerd rooster van aftreden.
4. Bij de benoeming van een voorzitter van een afdeling tot lid van het Hoofdbestuur zal zijn zittingstermijn in het rooster van aftreden worden bepaald door de resterende duur van zijn zittingstermijn als afdelingsvoorzitter.
5. Bij de benoeming van een voorzitter van een afdeling als vertegenwoordiger van een cluster van afdelingen tot lid van het Hoofdbestuur, kan de zittingstermijn in het rooster van aftreden worden afgestemd op een roulatieschema van de tot die cluster behorende afdelingsvoorzitters, met een minimum termijn van een jaar.
6. Zolang een voorzitter van een afdeling conform de statuten wordt herbenoemd, blijft zijn recht op het vervullen van een zetel in het Hoofdbestuur bestaan.

Artikel 39 Disfunctioneren

1. Het bestuur bevordert dat een bestuurslid tussentijds aftreedt indien er sprake is van:
 - a. frequente afwezigheid waarop het bestuur wordt aangesproken;
 - b. onvoldoende functioneren;
 - c. structurele onenigheid van inzichten;
 - d. onverenigbaarheid van belangen;
2. Tevens bevordert het afdelingsbestuur dat een bestuurslid tussentijds aftreedt, indien dit anderszins door het bestuur geboden wordt geacht.

Artikel 40 Procedure disfunctioneren

1. Ingeval van vermoed disfunctioneren, geconstateerd structureel verschil van inzicht, onverenigbaarheid van belangen of anderszins van gekozen en/of benoemde bestuursleden en verenigingsfunctionarissen zal het Hoofdbestuur een onderzoek instellen teneinde vast te stellen of het vermoeden en/of de constatering gerechtvaardigd is.
2. Het Hoofdbestuur benoemt een commissie van die te goeder naam en faam bekend staande leden die binnen zes weken advies uitbrengt aan het Hoofdbestuur.
3. Het Hoofdbestuur besluit binnen zes weken na ontvangst van het advies.
4. Betrokkene wordt schriftelijk van het besluit van het Hoofdbestuur op de hoogte gesteld.
5. Door de ledenraad benoemde personen worden door het Hoofdbestuur geschorst van de betreffende functie tot het moment waarop de ledenraad het besluit van het Hoofdbestuur tot ontheffing uit de functie bevestigt.
6. Een besluit van de ledenraad tot ontslag uit een functie staat niet open voor bezwaar en beroep.



Hoofdstuk 4 Vertegenwoordiging van de KNVvL

Artikel 41 Vertegenwoordiging

1. Het Hoofdbestuur wordt vertegenwoordigd door zijn voorzitter tezamen met een ander lid van het Hoofdbestuur.
2. De penningmeester heeft permanente volmacht om de vereniging binnen de begroting op financiële zaken te vertegenwoordigen en al die handelingen te verrichten die voor het voeren van een goede administratie noodzakelijk zijn.
3. De penningmeester is binnen de begroting tekeningbevoegd voor financiële transacties tot het door het Hoofdbestuur vastgestelde bedrag.
4. De algemeen secretaris is tekeningbevoegd tot het door het Hoofdbestuur vastgestelde bedrag.
5. Afdelingbestuurders zijn slechts tot rechtshandelingen met derde partijen bevoegd indien zij handelen tezamen met een lid van het Hoofdbestuur of in geval het Hoofdbestuur een daartoe strekkend mandaat het verstrekt.

Hoofdstuk 5 Raad van advies

Artikel 42 Samenstelling en benoeming

1. De Raad van Advies bestaat uit ten hoogste vijftien leden, zijnde vertegenwoordigers van onder andere bedrijven en instellingen die werkzaam zijn op het gebied van de luchtvaart.
2. Leden van de Raad van Advies worden op voordracht van het Hoofdbestuur en/of een afdelingsbestuur benoemd door het Hoofdbestuur.

Artikel 43 Zittingstermijn en Rooster van aftreden

1. Leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van vier jaar.
2. Leden van de Raad van Advies treden af volgens een door het Hoofdbestuur op te stellen rooster.
3. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Advies is onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 44 Onverenigbare functies

1. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de ledenraad, het Hoofdbestuur of een afdelingsbestuur.

Artikel 45 Vergadering

1. De Raad van Advies vergadert ten minste eenmaal per jaar ter bespreking van het algemene verenigingsbeleid en overigens zo dikwijls als het Hoofdbestuur dit wenselijk acht.
2. Vergaderingen van de Raad van Advies staan onder leiding van de voorzitter van de KNVvL.

Hoofdstuk 6 Algemene Vergadering (Ledenraad)

Artikel 46 Samenstelling

1. De leden worden ingedeeld bij afdelingen en wel zodanig dat elk lid bij een afdeling is ingedeeld.
2. Uit elke afdeling zal een aantal leden afgevaardigd worden naar de ledenraad, in die mate dat het ledental in al zijn geledingen daarin zoveel mogelijk evenredig vertegenwoordigd is.
3. De sterkte van de ledenraad wordt bepaald door de grootte en het aantal van de afdelingen op 1



januari van elk even jaar in relatie tot de kiesdeler.



4. Elke afdeling heeft recht op één zetel, vermeerderd met het aantal zetels als volgt uit het quotiënt van het aantal lidequivalenten van de afdeling en de kiesdeler.
5. Voor elke afgevaardigde zal een plaatsvervangende afgevaardigde worden benoemd.

Artikel 47 Kiesdeler

1. De kiesdeler ter bepaling van het aantal zetels boven de vaste zetel per afdeling is 650.

Artikel 48 Vaststellen lidequivalenten

1. Het aantal lidequivalenten per afdeling is het resultaat van de volgende berekening.
 - a. De jaarinkomsten uit totale basiscontributie van het voorafgaande jaar gedeeld door het totaal aantal leden op de peildatum geeft de gemiddelde afdracht (GA);
 - b. De jaarinkomsten uit totale basiscontributie van het voorafgaande jaar van de leden per afdeling (LpA) gedeeld door het aantal van die leden geeft het gemiddelde bedrag van de afdracht per lid bij die afdeling (GB);
 - c. Het aantal lidequivalenten van een afdeling (LeA) is het resultaat van de berekening:
 $LeA = (GB:GA)LpA$.

Artikel 49 Vaststellen zetels per afdeling

1. Elke door het Hoofdbestuur ingestelde afdeling heeft het recht op een basiszetel.
2. Het aantal extra zetels per afdeling wordt bepaald door het aantal volle malen dat de kiesdeler op het aantal lidequivalenten kan worden gedeeld. Aantal zetels = $(LeA : 650) + 1$.

Artikel 50 Verkiezing ledenraad

1. De verkiezingen van de ledenraad worden om de twee jaar gehouden en wel bij aanvang van elk even jaar.
2. De leden van de ledenraad worden gekozen uit de leden van de KNVVV gebruikmakend van de bundeling van de leden in afdelingen.
3. Het aantal zetels van de ledenraad en de verdeling per afdeling wordt vastgesteld als voorgaand omschreven.
4. Het lidmaatschap van de ledenraad staat open voor alle leden, met uitzondering van jeugdleden en met inachtneming van het daaromtrent bepaalde ten aanzien van de onverenigbare functies.
5. Kandidaatstelling voor zetels in de ledenraad is voorbehouden aan:
 - a. leden;
 - b. ledenvergaderingen van ledenverenigingen;
 - c. afdelingsvergaderingen.

Artikel 51 Procedure verkiezing ledenraad

1. De algemeen secretaris doet begin januari van elk verkiezingsjaar een oproep aan de afdelingsbureaus en/of vertegenwoordigers van de in afdelingen geclusterde rechtspersonen en ledenverenigingen, met het verzoek tot kandidaatstelling voor de ledenraad. Hij plaatst deze oproep tevens op website van de vereniging en zo mogelijk in het periodiek van de vereniging.
2. De leden die zich kandidaatstellen of gekandideerd worden, doen daarvan voor 14 februari schriftelijk mededeling aan de algemeen secretaris.
3. De algemeen secretaris stelt de kandidaten lijsten samen en maakt deze per afdeling bekend.
4. De algemeen secretaris stelt de leden per afdeling in de gelegenheid een stem uit te brengen op het aantal kandidaten dat volgens de berekening aan de afdeling toekomt, alsmede ten behoeve van de plaatsvervangende leden.



5. De schriftelijke stemming sluit op 1 april. Stemmen die na die datum bij het algemeen secretariaat binnenkomen tellen niet mee voor de uitslag.
6. De algemeen secretaris kan een afdeling toestaan de stemming over de afgevaardigden te doen plaatsvinden in de afdelingsvergadering, mits deze vergadering voor 1 april plaatsvindt. De kandidatenlijst dient dan als stembriefje. In die vergadering dienen de aanwezige leden onder het agendapunt verkiezingen ledenraad zoveel leden aan te kruisen als er zetels voor afgevaardigden beschikbaar zijn, alsmede een gelijk aantal voor plaatsvervangende leden. De secretaris van de vergadering verzend de stembriefjes per omgaande aan de algemeen secretaris van de KNVvL.
7. De algemeen secretaris kan de verkiezingen ook met behulp van het internet via de website organiseren, mits voldoende veiligheidsborging wordt ingebouwd.
8. De algemeen secretaris benoemt een commissie van twee leden, niet zijnde bestuursleden, die onder zijn leiding de stemmen tellen en de uitslag vaststellen.
9. De algemeen secretaris maakt zo spoedig mogelijk na 1 april de nieuwe samenstelling van de ledenraad aan de gekozen leden, de plaatsvervangers, de afdelingsbureaus, het Hoofdbestuur, de afdelingsbesturen bekend. De uitslag wordt tevens gepubliceerd op de website en zo mogelijk in het periodiek van de KNVvL.
10. De nieuw gekozen leden van de ledenraad treden in de eerstvolgende voorjaarsvergadering van de ledenraad in functie.
11. Uittredende leden worden vervangen door de plaatsvervanger.
12. In voorkomende gevallen kan de voorzitter besluiten de ledenraad tussentijds aan te passen, slechts met het oogpunt de sterkte van de ledenraad op peil te houden.

Artikel 52 Vergadering ledenraad

1. In de voorjaarsvergadering presenteert het Hoofdbestuur naast het jaarverslag, de jaarrekening bestaande uit:
 - a. het financieel jaarverslag;
 - b. de staat van baten en lasten;
 - c. de balans.
2. De penningmeester legt namens het Hoofdbestuur rekening en verantwoording af.
3. Voorafgaand aan de voorjaarsvergadering heeft de penningmeester overleg met de penningmeesters van alle afdelingen in het penningmeesteroverleg.
4. De penningmeester doet in de voorjaarsvergadering verslag van:
 - a. het penningmeesteroverleg;
 - b. het advies van de financiële commissie;
 - c. de bevindingen van de accountant en het advies van deze.

Artikel 53 Oproeping en Agenda ledenraad

1. De algemeen secretaris doet namens de voorzitter zes weken voor een ledenraadvergadering de aankondiging daartoe uitgaan, tenzij in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de voorzitter, een kortere termijn geboden is.
2. De algemeen secretaris doet de aankondiging van de vergadering vergezeld gaan van de conceptagenda en de op dat moment beschikbare stukken, met het verzoek aan de leden van de ledenraad daar door de leden gewenste initiatiefvoorstellen aan toe te voegen.
3. Voorstellen, zaken en onderwerpen dienen vóór twaalf uur op de tweeëntwintigste dag voor de vergadering bij de algemeen secretaris te zijn ingediend.
4. De definitieve conceptagenda en alle relevante vergaderstukken worden de ledenraad gelijktijdig met de oproeping ter vergadering drie weken tevoren toegezonden.
5. De definitieve oproep voor een vergadering van de ledenraad wordt gelijktijdig met de oproep



aan de leden van de ledenraad geplaatst op de website van de KNVVvL en indien mogelijk
gelijktijdig geplaatst in het periodiek van de KNVVvL en de elektronische nieuwsbrief.



6. De algemeen secretaris is niet gemachtigd om voorstellen, zaken en onderwerpen binnen de termijn van tweeëntwintig dagen op de agenda te plaatsen, tenzij de voorzitter van de KNVvL in spoedeisende gevallen en/of onder bijzondere omstandigheden anders besluit.

Artikel 54 Stukken ledenraad

1. De ledenraad kan slechts besluiten nemen over zaken die tijdig en volledig gedocumenteerd volgens de reglementaire termijnen aan de leden van de ledenraad zijn toegestuurd.
2. De voorzitter van de KNVvL kan in uitzonderlijke en/of spoedeisende gevallen minimaal zeven dagen voor de vergadering gemotiveerd nog zaken voor de besluitvorming toevoegen.
3. Voorstellen, zaken en onderwerpen voor de agenda van de ledenraad kunnen worden ingediend door;
 - a. het Hoofdbestuur;
 - b. twee leden van de ledenraad;
4. De ledenraad kan voorstellen, zaken en onderwerpen met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden van de ledenraad, binnen de vorenbepaalde termijn, tijdens de vergadering van de ledenraad onder het agendapunt 'vaststelling agenda' alsnog op de agenda plaatsen.

Artikel 55 Recht van inspraak

1. Personen die op grond van de statuten het recht van inspraak hebben, kunnen dit recht uitoefenen met betrekking tot onderwerpen die in de agenda voor de vergadering zijn vermeld.
2. Inspraakreacties dienen ten minste 10 dagen voor de vergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het algemeen secretariaat.
3. Insprekers kunnen verzoeken in de gelegenheid te worden gesteld de reactie ter vergadering van de ledenraad mondeling toe te lichten.
4. De voorzitter zal bij het agendapunt 'vaststelling agenda' bepalen welk tijdstip zich hiertoe het beste leent.
5. Een mondelinge toelichting zal de tijdsduur van 5 minuten niet te boven gaan, tenzij de voorzitter anders besluit.

Artikel 56 Leiding der vergadering

1. De voorzitter van de ledenraad leidt de vergadering van de ledenraad op basis van het reglement van orde van de ledenraad.
2. De leden van de ledenraad en andere deelnemers onderwerpen zich aan het reglement van orde van de ledenraad.

Artikel 57 Verslag van de vergadering

1. De algemeen secretaris of een aan te wijzen plaatsvervanger houdt van het verhandelde de notulen van de vergadering in de vorm van een schriftelijk verslag.
2. De algemeen secretaris zal het conceptverslag van de vergadering van de ledenraad binnen dertig dagen na afloop van de vergadering aan alle betrokkenen bij de ledenraad doen toekomen.
3. Het conceptverslag wordt in de eerstkomende vergadering van de ledenraad vastgesteld.
4. Het verloop van de vergadering van de ledenraad wordt op een geluidsdrager vastgelegd en gedurende twee jaar bewaard.

Hoofdstuk 7 Afdelingen

Artikel 58 Instelling afdelingen



1. Het Hoofdbestuur kan afdelingen instellen op grond van luchtsportdiscipline en op grond van andere overwegingen, mits de instelling van zo een afdeling de structuur van de KNVV en het efficiënt functioneren van het algemeen secretariaat ten goede komt.
2. Bij de instelling van een afdeling neemt het Hoofdbestuur onder meer in overweging de verwachte levensvatbaarheid van die afdeling, alsmede de vraag of het doel en het belang van de KNVV met de instelling gediend zijn.
3. Het Hoofdbestuur is gehouden een afdeling in stand te houden waar leden en ledenverenigingen zonder specifieke luchtsportdiscipline geplaatst kunnen worden.
4. Het Hoofdbestuur is gehouden een afdeling in stand te houden waar specifieke deeldisciplines van ledenverenigingen die op grond van organisatie of specialisme niet indeelbaar zijn bij de reguliere luchtsportdisciplines kunnen worden ingedeeld.
5. Elke afdeling wordt door het Hoofdbestuur bij afzonderlijk besluit ingesteld.
6. Het instellingsbesluit omvat tenminste:
 - a. de naam van de afdeling;
 - b. het werkterrein;
 - c. de bevoegdheden;
 - d. het afdelingsreglement.

Artikel 59 Afdelingsreglementen

1. Het afdelingsreglement wordt vastgesteld door de afdelingsvergadering van een afdeling.
2. Het afdelingsreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het afdelingsreglement behoeft de goedkeuring van het Hoofdbestuur.
4. Bij gebreke van een afdelingsbestuur en/of een afdelingsvergadering besluit het Hoofdbestuur na advies van de afdelingsvertegenwoordiger.

Artikel 60 Afdelingsbestuur

1. Nadere regels voor het afdelingsbestuur worden in overeenstemming met de statuten en het huishoudelijk reglement opgenomen in het afdelingsreglement.
2. In beginsel worden in het afdelingsreglement de termijnen en procedures voor vergelijkbare zaken uit de statuten en het huishoudelijk reglement aangehouden.
3. De nadere regels omvatten tenminste:
 - a. samenstelling;
 - b. benoeming;
 - c. zittingstermijn;
 - d. herbenoeming;
 - e. schorsing en ontslag;
 - f. taken en bevoegdheden;
 - g. beperking bevoegdheden;

Taken en bevoegdheden

Artikel 61 Taak Afdelingsbestuur

1. De taak van de bestuursleden van de afdeling betreft, ieder op het gebied van de eigen portefeuille, de zaken die van belang zijn voor de afdeling en/of voor het doel waarvoor de afdeling is ingesteld.
2. Aan de orde zijnde zaken die meerdere portefeuilles betreft.



3. Het adviseren van het Hoofdbestuur aangaande aangemelde, ledenverenigingen en geassocieerde rechtspersonen;

Artikel 62 Taak Afdelingsvoorzitter

1. De taak van de voorzitter bestaat uit de leiding van de gehele gang van zaken van de afdeling en omvat onder meer:
 - a. het behandelen van alle zaken van de afdeling, voor zover deze niet bij de statuten of reglementen aan een ander orgaan zijn voorbehouden;
 - b. het leiden van de afdelingsvergaderingen, dan wel het voorzien in de leiding daarvan;
 - c. het uitbrengen of doen uitbrengen van verslag aangaande de activiteiten van de afdeling;
2. Het gezamenlijk met het Hoofdbestuur vertegenwoordigen, of in mandaat vertegenwoordigen van de KNVvL met in achtneming van het daaromtrent in de statuten bepaalde.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle bij reglement aan het afdelingsbureau opgedragen werkzaamheden en handelingen, alsmede voor de uitvoering van alle andere zaken ter uitvoering van statuten en reglementen, een en ander tenzij daarbij de zorg en de verantwoordelijkheid uitdrukkelijk bij een andere bestuurder of orgaan van de KNVvL is gelegd.
4. De voorzitter is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van het afdelingsbestuur, tenzij hij deze taak aan de vice-voorzitter of een ander afdelingbestuurslid heeft overgedragen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het afdelingbestuur en de afdelingsvergadering.
6. De voorzitter doet voor elke vergadering een agendavoorstel en stelt in concept de orde van de dag vast. De vergadering behoudt het recht daar wijziging in aan te brengen en de agenda vast te stellen.
7. Bij uitvoering van de taak van de voorzitter en de in dit artikel omschreven werkzaamheden en handelingen door een gevolmachtigde, kan door de leden nimmer overlegging van de betreffende volmacht worden gevorderd.

Artikel 63 Taak vice-voorzitter

1. De taak van de vice-voorzitter is de uitoefening van de door de voorzitter aan hem gedelegeerde taken.
2. De vice-voorzitter treedt, bij ontstentenis van de voorzitter, in diens functie.
3. De vice-voorzitter heeft tot taak de werkzaamheden van de voorzitter te allen tijde over te kunnen nemen.

Artikel 64 Taak Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het beheer en de beschikking binnen de goedgekeurde begroting van de geldmiddelen van de afdeling met inachtneming van het bepaalde in de statuten en de reglementen.
2. De penningmeester ziet toe dat het algemeen secretariaat het beheer der gelden en waarden voor dat deel dat de afdeling betreft op een juiste wijze te boek stelt.
3. De penningmeester houdt het afdelingsbestuur op de hoogte van de financiële zaken.
4. De penningmeester legt namens het afdelingsbestuur rekening en verantwoording af aan de afdelingsvergadering over het financieel beheer.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor het aanbieden van de begroting en het doen van voorstellen ten aanzien van de afdelingsbijdrage en eventuele extra heffingen.

Artikel 65 Taak Secretaris

1. De secretaris van het afdelingsbestuur is belast met het bijeenroepen van de afdelingsvergaderingen, bestuursvergaderingen, het bijhouden van de verslagen van deze



vergaderingen, het voeren van de correspondentie, het archiveren en het beheer van het archief, alsmede het samenstellen van het jaarverslag.



2. De secretaris is tekeningbevoegd voor al die zaken die noch de afdeling binden, noch de afdeling verplichten, tenzij conform de statuten in mandaat of gezamenlijk met de voorzitter van de KNVvL wordt gehandeld.
3. De secretaris kan zich doen bijstaan door het afdelingsbureau.
4. De secretaris kan onder zijn verantwoordelijkheid taken delegeren aan medewerkers in dienst van de KNVvL en verantwoordelijkheden mandateren aan de algemeen secretaris.

Artikel 66 Disfunctioneren

1. Het bestuur bevordert dat een bestuurslid tussentijds aftreedt indien er sprake is van:
 - a. frequente afwezigheid waarop het bestuur wordt aangesproken;
 - b. onvoldoende functioneren;
 - c. structurele onenigheid van inzichten;
 - d. onverenigbaarheid van belangen;
2. Tevens bevordert het afdelingsbestuur dat een bestuurslid tussentijds aftreedt, indien dit anderszins door het bestuur geboden wordt geacht.

Artikel 67 Procedure disfunctioneren

1. Ingeval van vermoed disfunctioneren, geconstateerd structureel verschil van inzicht, onverenigbaarheid van belangen of anderszins van gekozen en/of benoemde bestuursleden en verenigingsfunctionarissen zal het afdelingsbestuur een onderzoek instellen teneinde vast te stellen of het vermoeden en/of de constatering gerechtvaardigd is.
2. Het afdelingsbestuur benoemt een commissie van drie te goeder naam en faam bekend staande leden die binnen zes weken advies uitbrengt aan het afdelingsbestuur.
3. Het afdelingsbestuur besluit binnen zes weken na ontvangst van het advies.
4. Betrokkene wordt schriftelijk van het besluit van het afdelingsbestuur op de hoogte gesteld.
5. Door de afdelingsvergadering benoemde personen worden door het afdelingsbestuur geschorst van de betreffende functie tot het moment waarop de afdelingsvergadering het besluit van het afdelingsbestuur tot ontheffing uit de functie bevestigt.
6. Een besluit van de afdelingsvergadering tot ontslag uit een functie staat niet open voor bezwaar en beroep.

Afdelingsvergadering

Artikel 68 Vertegenwoordiging

1. De afdelingsvergadering is de algemene vergadering van de afdeling.
2. De afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling.
3. Het afdelingsreglement kan bepalen dat de afdelingsvergadering bestaat uit afgevaardigden. In een dergelijk geval zal zoveel als mogelijk worden aangesloten bij de methodiek van de samenstelling ledenraad.

Artikel 69 Rechten Afdelingsvergadering

1. De afdelingsvergadering heeft het recht van initiatief, alsmede het recht van amendement. Ten aanzien van de beleidsvoering strekt het recht van initiatief niet verder dan het doen van aanbevelingen.
2. Besluitvorming in de afdelingsvergadering vindt plaats door stemmingen naar aanleiding van voorstellen, die in de afdelingsvergadering kunnen worden ingebracht door het afdelingsbestuur of door tenminste twee bij de afdeling ingedeelde stemgerechtigde leden of indien een afdelingsvergadering is samengesteld uit afgevaardigden, door twee afgevaardigden of ten minste



tien bij de afdeling ingedeelde leden.



3. Besluiten over enig onderwerp kunnen in de afdelingsvergadering niet worden genomen dan nadat zowel de afdelingsvergadering als het afdelingsbestuur tijdig van de behandeling van het voorstel in kennis zijn gesteld, door plaatsing op de agenda van de vergadering.

Artikel 70 Taak Afdelingsvergadering

1. De taak van de afdelingsvergadering bestaat uit het uitoefenen van toezicht en controle op het beleid binnen de afdeling en de naleving van de statuten en reglementen.
2. De afdelingsvergadering ziet toe op het functioneren van het afdelingsbestuur met betrekking tot zowel de voornemens als de verrichtingen van het afdelingsbestuur.
3. De afdelingsvergadering toets daartoe aan de begroting en het beleidsplan van de afdeling.

Artikel 71 Vergadering

1. In het afdelingsreglement wordt het aantal jaarlijkse vergaderingen van de afdeling vastgelegd
2. Indien slechts één vergadering per jaar wordt belegd, dan dient het reglement te voorzien in een bepaling ten aanzien van het vaststellen van de jaarstukken, indien dit niet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar kan geschieden.
3. In de afdelingsvergadering legt het bestuur, naast andere zaken, rekening en verantwoording af over het verleden boekjaar, een en ander zoals dat in dit reglement voor de ledenraad is voorgeschreven.
4. In de afdelingsvergadering wordt de begroting voor het komende jaar behandeld en vastgesteld.
5. Naast de vaste afdelingsvergadering(-en) worden afdelingsvergaderingen bijeengeroepen door:
 - a. Het bestuur van de afdeling;
 - b. Op verzoek van tenminste tien procent van het aantal bij de afdeling ingedeelde leden;
6. Indien aan zulk een verzoek niet binnen acht weken door middel van een oproeping gevolg is gegeven kan (kunnen) de verzoeker(s) zelf tot bijeenroeping overgaan.

Artikel 72 Oproep tot vergadering

1. De bijeenroeping van een afdelingsvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden of afgevaardigden naar de afdelingsvergadering en het Hoofdbestuur op een termijn van tenminste zes weken. In zeer spoedeisende gevallen bedraagt deze termijn tenminste zeven dagen.
2. De agenda en de conceptbesluiten worden uiterlijk drie weken voor de datum waarop de afdelingsvergadering wordt gehouden aan de leden toegezonden.
3. Het afdelingsbestuur bepaalt de plaats van de vergadering.

Artikel 73 Toegang tot de vergadering

1. De afdelingsvergadering is openbaar tenzij het afdelingsbestuur of, bij aanvang van de vergadering de afdelingsvergadering anders besluit.
2. Toegang tot de afdelingsvergadering hebben de leden van de KNVvL, personeelsleden, alsmede diegenen die daartoe door de vergadering of het afdelingsbestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 74 Deelname aan de vergadering

1. Naast de leden, afgevaardigden of hun plaatsvervangers, nemen de leden van het afdelingsbestuur, en desgewenst van het Hoofdbestuur, deel aan de vergadering.
2. Bestuursleden zijn verstoken van het stemrecht en het recht van amendement.
3. De voorzitter kan voor bepaalde onderwerpen spreekrecht verlenen aan een daartoe genodigde deskundige.



Artikel 75 Leiding der vergadering

1. De afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid door een ander lid van het bestuur.
2. Bij afwezigheid van alle bestuursleden voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
4. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden in de vorm van een zo getrouw mogelijk verslag.

Artikel 76 Stemmen

1. Ieder lid, of in geval van getrapte vertegenwoordiging elke afgevaardigde, heeft het recht tijdens de vergadering en bij schriftelijke stemming op het uitbrengen van één stem.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
3. De stemming over personen is geheim en dient schriftelijk te geschieden.
4. Bij enkelvoudige kandidatuur kan de vergadering per acclamatie benoemen.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Bij staking van stemmen bij verkiezing van personen beslist het lot.
9. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
10. In alle gevallen van stemming worden stemonthoudingen evenals blanco en ongeldige stemmen bij de vaststelling van de stemuitslag buiten beschouwing gelaten.

Hoofdstuk 8 Organisatie

Artikel 77 Algemeen secretariaat

1. Het algemeen secretariaat omvat;
 - a. het secretariaat van het Hoofdbestuur;
 - b. de financiële administratie;
 - c. de ledenadministratie;
 - d. de met algemene verenigingstaken belaste bureaus;
 - e. de met specifieke verenigingstaken belaste bureaus;
 - f. de bureaus van de afdelingen, voor zover deze worden bezet met personeelsleden van de KNVvL.
2. Het algemeen secretariaat is belast met:
 - a. alle voorkomende secretariaatswerkzaamheden;
 - b. het beheer van de geldmiddelen van de KNVvL, onder toezicht van de penningmeester;
 - c. de administratie van de KNVvL in al haar onderdelen, alsmede de administratieve organisatie en de interne controle;
 - d. voorlichting en public relations;
 - e. alle overige in opdracht van het Hoofdbestuur en, waar het de bureaus van de afdelingen betreft, in opdracht van de afdelingsbesturen te verrichten beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden.
3. Op verzoek van een afdelingsbestuur verschafft het algemeen secretariaat inzage in alle op die



afdeling betrekking hebbende inkomsten en uitgaven.

Artikel 78 Algemeen secretaris

1. De algemeen secretaris is belast met:
 - a. de leiding en het beheer van het algemeen secretariaat, alsmede het dagelijks toezicht op het, overeenkomstig de in overleg met de desbetreffende afdelingsbesturen gegeven aanwijzingen, functioneren van de afdelingsbureaus;
 - b. de bevoegdheid tot het beschikken over de gelden, die voor de inrichting en de werkzaamheden van het algemeen secretariaat beschikbaar zijn gesteld;
 - c. de leiding van de werkzaamheden met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering en coördinatie van het beleid;
 - d. de leiding van de werkzaamheden met betrekking tot het bijhouden van de centrale agenda, de bestuursagenda, de agenda van de ledenraad en de planning van vergaderingen en bijeenkomsten met in achtneming van de bijbehorende procedures en termijnen;
 - e. de uitvoering van het personeelsbeleid, waaronder is begrepen de bevoegdheid tot de uitvoering van Hoofdbestuursbesluiten ten aanzien van het aannemen, schorsen en ontslaan van personeel.
2. De algemeen secretaris woont alle vergaderingen van de ledenraad, het Hoofdbestuur en de Raad van Advies bij, tenzij het Hoofdbestuur anders beslist.
3. De algemeen secretaris kan worden uitgenodigd bij afdelingsvergaderingen en bestuursvergaderingen van afdelingen, indien het belang van te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geeft.
4. De algemeen secretaris:
 - a. richt zijn werkzaamheden in met in achtneming van het directiestatuut;
 - b. draagt zorg voor het functioneren van de administratie op basis van een administratief reglement;
 - c. ziet toe op het functioneren van de financiële administratie op basis van een financieel reglement;
 - d. is verantwoordelijk voor het verstrekken van bevoegdheden op luchtvaartuigen voor zich kwalificerende personen, een en ander volgens de reglementen brevetafgifte;
 - e. is ambtelijk secretaris van het Hoofdbestuur en het dagelijks bestuur;
5. De algemeen secretaris is gehouden het Hoofdbestuur gevraagd en ongevraagd te voorzien van informatie die noodzakelijk is voor het goed functioneren van de KNVVl en ter uitoefening van de diverse taken van de leden van het bestuur. Hiertoe draagt hij zorg voor onder andere:
 - a. verslagen van bestuurscommissies;
 - b. verslagen van de organen van de KNVVl;
 - c. financiële kwartaalverslagen;
 - d. functioneringsrapportages;
 - e. rapportages over dienstverlening;
 - f. overlegverslagen;
 - g. concept beleidsnota's;
 - h. rapportages over samenwerkingsverbanden;
 - i. rapportages en informatie over internationale aansluitingen van de KNVVl;
 - j. beleidsontwikkelingen en (concept) wijzigingen in de regelgeving;

Artikel 79 Luchtsportcentra

1. Indien het Hoofdbestuur besluit ten behoeve van de beoefening van luchtsporten tot het



oprichten en in stand houden van een luchtvaartcentrum, dan zal zij een dergelijk besluit gemotiveerd ter goedkeuring voorleggen aan de ledenraad.



2. Het Hoofdbestuur zal zijn besluit vastleggen in een reglement voor het luchtsportcentrum en hier de goedkeuring van de ledenraad voor vragen.
3. Waar sprake is van het in dienst nemen van personeel, zijn de bepalingen ten aanzien van KNVVl – personeel van toepassing.

Artikel 80 KNVVl- personeel

1. Daar waar het Hoofdbestuur op goede gronden de rechtspositie van de personeelsleden in afwijking van de CAO -Sport wenst te regelen, zal het bestuur dit bij afzonderlijk reglement, na advies van de algemeen secretaris vast stellen.
2. Het overleg met het personeel vindt in de regel vier maal per jaar plaats op initiatief van de algemeen secretaris.
3. De algemeen secretaris roept het personeel of een vertegenwoordiging van het personeel bij elkaar ten einde die zaken die van invloed zijn op de arbeidsomstandigheden en de werksfeer te bespreken.
4. De algemeen secretaris kan besluiten een bestuurslid bij de bespreking uit te nodigen.
5. Van het overleg met het personeel wordt verslag gehouden.
6. De algemeen secretaris rapporteert dienaangaande het Hoofdbestuur.

Hoofdstuk 9 Financiën

Artikel 81 Entreegeld

1. Bij toetreding tot de KNVVl wordt van leden een inschrijfgeld geheven, waarvan het bedrag jaarlijks op voorstel van het Hoofdbestuur door de ledenraad wordt vastgesteld.
2. In uitzonderlijke gevallen en/of indien het belang van de KNVVl gediend is bij gelijktijdige toetreding van grotere aantallen leden tegelijkertijd kan het Hoofdbestuur besluiten het entreegeld niet te heffen.

Artikel 82 Contributie algemeen

1. Onder contributie wordt in dit reglement verstaan de bijdrage die leden en ledenverenigingen verschuldigd zijn aan de KNVVl.
2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het boekjaar of, bij tussentijdse toetreding, op de datum van toetreding.
3. Bij toetreding vóór 1 juli is de volle contributie verschuldigd, op of na 1 juli de halve contributie.
4. Bij toetreding op of na 1 oktober is alleen het inschrijfgeld verschuldigd.
5. Jeugdleden, zijnde leden die op 1 januari van enig jaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, genieten een korting van 50% op de voor volwassenen geldende contributie.

Artikel 83 Vaststelling contributie

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het Hoofdbestuur in de najaarsvergadering van de Ledenraad vastgesteld.
2. Contributiebedragen worden in beginsel jaarlijks geïndexeerd met het indexcijfer volgens de CPI.
3. Op grond van verschillen in aard en omvang van de diensten die de KNVVl voor haar leden verricht, wordt bij de bepaling van de contributie rekening gehouden met de vraag of en in hoeverre leden zich daadwerkelijk in het luchtruim begeven (“vliegend” dan wel “niet vliegend”).
4. Aan de leden die de modelvliegsport beoefenen wordt de tussenstatus van “semivliegend” toegekend.
5. Uitgangspunt voor de vaststelling van de hoogte van de contributie is de verhoudingsleutel:



vliegend: semivliegend:niet vliegend = 2 : 1,4 : 1.



6. Leden van een ledenvereniging kunnen onder bepaalde voorwaarden als vermeld in dit reglement een contributiekorting ontvangen.
7. Het Hoofdbestuur beslist, op verzoek van een ledenvereniging, of die ledenvereniging voor de contributiekorting voor hun leden in aanmerking komt.
8. Jaarlijks toetst de algemeen secretaris en elke ledenvereniging, die voor contributiekorting voor haar leden in aanmerking komt, of de vereniging nog voldoet aan de gestelde criteria voor de contributiekorting.
9. De omvang van de contributiekorting voor leden van een ledenvereniging die daarvoor in aanmerking komt, wordt jaarlijks, gelijktijdig met de vaststelling van de contributie, op voorstel van het Hoofdbestuur door de Ledenraad vastgesteld.

Artikel 84 Inning contributie

1. De inning van de contributie wordt uitgevoerd door het algemeen secretariaat, onder verantwoordelijkheid van de penningmeester en onder aansturing van de Algemeen secretaris.
2. Ledenverenigingen, die voor een contributiekorting in aanmerking komen, innen zelf de KNVVV-contributie van hun leden en zijn gehouden onderstaande regels en verantwoordelijkheden in acht te nemen bij het innen van de contributie en de verstrekking van lidmaatschapskaarten:
 - a. Vóór de aanvang van het nieuwe verenigingsjaar stelt de ledenvereniging haar ledental vast door uiterlijk op 31 december van enig jaar alle mutaties in de ledenadministratie van de KNVVV te verwerken.
 - b. Aan de hand van het ledental wordt de afdracht aan de KNVVV vastgesteld.
 - c. De ledenvereniging stelt zich garant voor de aldus vastgesteld afdracht welke overeenkomt met het totaal te innen bedrag aan KNVVV-contributie bij haar leden voor het komende boekjaar.
 - d. De ledenvereniging organiseert zelf het innen van de contributie.
 - e. Indien leden in gebreke blijven bij het betalen van hun contributie, blijft de ledenvereniging verantwoordelijk voor de afdracht aan de KNVVV; de ledenvereniging zal die bijdrage uit eigen middelen aanvullen.
 - f. De afdracht aan de KNVVV van het vastgestelde bedrag kan in overleg in twee termijnen binnen het boekjaar plaatsvinden.
 - g. De ledenvereniging ontvangt van het algemeen secretariaat de KNVVV lidmaatschapskaarten en verstrekt die aan haar leden nadat deze aan hun contributieverplichting hebben voldaan.
 - h. De ledenvereniging bepaalt zelf welke (disciplinaire) maatregelen zij neemt wanneer leden in gebreke blijven bij de contributiebetaling.

Artikel 85 Weigering betaling

1. Leden die, ondanks een betalingsherinnering, met de betaling van hun jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage meer dan twee maanden nadat deze verschuldigd is ten achter zijn, worden geschorst tot de datum waarop de bijdrage is ontvangen.
2. Een geschorst lid blijft verplicht tot betaling van de bijdrage en kan aan het lidmaatschap geen rechten ontlenen tot aan de betalingsverplichting is voldaan.
3. Als aan de betalingsverplichting niet wordt voldaan, wordt het lidmaatschap door de KNVVV opgezegd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

Artikel 86 Financiële commissie

1. Het Hoofdbestuur benoemt op voorstel van de penningmeester, bij voorkeur uit de afdelingspenningmeesters een financiële commissie van drie personen.
2. De commissie wordt benoemd voor een periode van drie jaar.



3. Elke penningmeester en ander commissielid is na afloop van de zittingstermijn direct herbenoembaar.

Hoofdstuk 10 Beroep en Geschillen

Artikel 87 *Vervallen*

Artikel 88 *Vervallen*

Artikel 89 *Vervallen*

Artikel 90 **Geschillen**

1. Binnen de KNVvL kan een geschil slechts bestaan tussen leden en/of ledenverenigingen onderling, tussen leden of ledenverenigingen en afdelingen, of tussen afdelingen onderling.
2. Een geschil mag niet interfereren met de bevoegdheden die aan die partijen wettelijk en/of statutair en of reglementair toekomen.
3. De bepalingen ten aanzien van geschillen en de procedure zijn geregeld bij afzonderlijk reglement; Het Reglement Geschillen.

Hoofdstuk 11 Commissies

Artikel 91 **Verenigingscommissies**

1. De ledenraad kan, voor bijzondere taken van blijvende aard, commissies instellen. De leden van deze commissies worden benoemd uit de leden van de KNVvL.
2. Het Hoofdbestuur kan bij het instellingsbesluit, waarin de opdracht, het mandaat en de werkwijze zijn vermeld, de ledenraad voorstellen functionarissen in dienst van de KNVvL aan de commissie toe te voegen.
3. De uitwerking van een besluit tot instelling van een verenigingscommissie kan worden gedelegeerd aan het Hoofdbestuur.
4. Leden van een verenigingscommissie hebben zitting voor een periode van ten hoogste vier jaar en zijn onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 92 **Bestuurscommissies**

1. Het Hoofdbestuur kan, voor bijzondere of ondersteunende taken van tijdelijke dan wel permanente aard, commissies benoemen.
2. De leden van bestuurscommissies kunnen zowel uit de leden als buiten de leden worden benoemd.
3. Het Hoofdbestuur zal bij het instellingsbesluit de opdracht, het mandaat en de werkwijze vermelden en hiervan mededeling doen aan de ledenraad.
4. Leden van een bestuurscommissie hebben zitting voor een periode van ten hoogste vier jaar en zijn onmiddellijk herbenoembaar.

Hoofdstuk 12 Dundoeken, onderscheidingen en insignes



Artikel 93 Dundoeken¹

1. De standaard bestaat uit vier witte vlakken, lang en breed 1 meter, gescheiden dooreen blauw kruis, breed 50 cm, het geheel omgeven door een rode rand, breed 50 cm. De binnenhoekpunten der witte vlakken raken het midden van de zijden van een oranje ruit, voerende de Koninklijke kroon.
2. De vlag is 2 meter lang en 1.40 meter breed. Zij bestaat uit drie horizontale banen in de kleuren van de Nederlandse vlag, te weten een rode, breed 20 cm, een witte, breed 1 meter, en een blauwe, breed 20 cm. In het midden van de witte baan is het Verenigingseembleem aangebracht. Dit embleem bestaat uit een blauwe cirkelvormige rand, waarin in wit de letter KNVVvL, omgevend een geel veld, waarin een luchtballon, het geheel gedragen door twee gestileerde vleugels en gekroond door de Koninklijke kroon.
3. De wimpel heeft de vorm van een driehoek, door lijnen, evenwijdig aan de zijde, in vier gelijke driehoeken verdeeld, van welke de bovenste rood, de onderste blauw, de middelste - voerende de Koninklijke kroon - wit en de uiterste oranje is.

Artikel 93 Voeren van dundoeken

1. De standaard mag worden geplaatst op gebouwen of terreinen, in gebruik bij de Vereniging, alsmede bij door de Vereniging georganiseerde, officiële samenkomsten.
2. De vlag mag worden geplaatst op gebouwen of terreinen in gebruik bij de Vereniging of aangesloten verenigingen, alsmede tijdens evenementen, georganiseerd door of onder auspiciën van de Vereniging.
3. De wimpel mag worden geplaatst op aan leden van de Vereniging toebehorende vervoermiddelen.

Artikel 94 Medaille²

1. Het Hoofdbestuur kan ter zake van bijzondere verdiensten op het gebied van de luchtvaart en/of ten opzichte van de KNVVvL een medaille in goud, zilver of brons toekennen.
2. Vorm en uitvoering worden door het Hoofdbestuur bepaald.

Artikel 95 Penning

1. Het Hoofdbestuur kan voor bijzondere prestaties, alsmede ter zake van belangrijke verdiensten op het gebied van de luchtvaart en/of ten opzichte van de Vereniging een penning in zilver of brons toekennen.
2. Vorm en uitvoering worden door het Hoofdbestuur bepaald.

Artikel 95 Ere-insigne

1. Het Hoofdbestuur kan een ere-insigne in goud of zilver toekennen aan hen die langdurig lid zijn geweest van de Vereniging en/of die zich (in die periode) voor de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
2. Het Hoofdbestuur kan een bijzonder ere-insigne in goud toekennen aan leden die gedurende

¹ Blijkens een aanschrijving van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog d.d. 10 juni 1914, 1^e Afd. No. 107, onderwerp "Koninklijke emblemen in de Vlag eener Vereeniging" heeft het Hare Majesteit de Koningin behaagd de Vereniging te vergunnen in haar standaard en haar wimpel de Koninklijke kroon te voeren.

² Blijkens een aanschrijving van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog en Zijne Excellentie de Minister van Marine van respectievelijk 27 januari 1928 11^e Afd. Nr. 89 en 12 april 1928 Afd. B 1^e Bureau Nr. 60 en van Zijne Excellentie de Minister van Oorlog en Marine van 8 maart 1958 mag de medaille door militairen van land-, zee- en luchtmacht, aan wie zij is toegekend, zowel in als buiten dienst op de uniform worden gedragen.



vijftig jaar een geldig brevet hebben gehad.



3. Vorm en uitvoering van de ere-insignes worden door het Hoofdbestuur bepaald.

Artikel 96 Toekenning Onderscheidingen

1. Voor de toekenning van onderscheidingen, als in dit hoofdstuk beschreven, laat het Hoofdbestuur zich adviseren door een Commissie Onderscheidingen.
2. Voordrachten voor een onderscheiding kunnen worden gedaan door het Hoofdbestuur, de afdelingsbesturen en de algemeen secretaris. De Commissie Onderscheidingen kan ook zelf initiatieven nemen.
3. Voor zover wordt beoogd de uitreiking van een onderscheiding te doen plaats hebben op een bepaalde datum, dient de voordracht tenminste acht weken tevoren te worden ingediend bij het Hoofdbestuur.

Artikel 97 Insigne

1. Voor de leden zal een insigne verkrijgbaar zijn in de vorm van het officiële verenigingseembleem in de uitvoering van een goud- of zilverkleurige reversspeld.
2. Het Hoofdbestuur bepaalt de wijze van afgifte en de prijs van de reversspeld.

Hoofdstuk 13 Slotbepalingen

Artikel 98 Bijzondere reglementen

1. Voor zover de ledenraad besluit bepaalde zaken te regelen bij afzonderlijk reglement, kan de uitwerking daarvan worden gedelegeerd aan het Hoofdbestuur.

Artikel 99 Uittreden uit FAI en/of NOC*NSF

1. Het besluit tot uittreding uit de FAI en/of de NOC*NSF kan slechts door de ledenraad worden genomen met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 100 Vervallen

Artikel 101 Vervallen

Artikel 102 Predikaat

1. De KNVvL kan op grond van kwaliteit en veiligheid het keurmerk "KNVvL erkende vereniging" verlenen aan een ledenvereniging, een luchtvaartcentrum of een opleidingsinstantie.
2. Het keurmerk wordt verleend aan een ledenvereniging, luchtvaartcentrum of opleidingsinstantie, indien bewezen is dat op bestuurlijk, organisatorisch, operationeel en veiligheidsgebied de normen en criteria die door de KNVvL worden gesteld correct en duurzaam worden nageleefd.
3. Om voor het keurmerk in aanmerking te komen dient een ledenvereniging of luchtvaartcentrum ten minste aan het volgende te voldoen:
 - a. het naleven van de statuten en reglementen van de KNVvL;
 - b. het naleven van een democratische verenigingsstructuur naar het Nederlandse Verenigingsrecht;
 - c. het opereren volgens het kwaliteitshandboek van de KNVvL;
 - d. het opereren volgens het kwaliteitshandboek van de afdeling waar de organisatie door het Hoofdbestuur bij is ingedeeld;
 - e. het hebben van een kwaliteits- of veiligheidsmanager;



- f. het opleiden volgens KNVVVL goedgekeurde opleidingshandboeken;
4. Het keurmerk wordt verleend door het Hoofdbestuur na advies van de kwaliteitsmanager van de KNVVVL die op aanvraag daartoe een onderzoek heeft ingesteld.
5. De kwaliteitsmanager van de KNVVVL doet zich bijstaan door deskundigen uit de afdeling.
6. Het keurmerk wordt verleend voor een periode van vijf jaar, waarna door middel van een inspectie verlenging voor eenzelfde periode kan plaatsvinden.
7. Indien de kwaliteitsmanager van de KNVVVL aan de hand van bevindingen oordeelt dat niet langer voldaan wordt aan de standaard van de KNVVVL, dan kan deze het Hoofdbestuur adviseren het keurmerk niet te verlengen en in voorkomende gevallen tussentijds in te trekken.

Artikel 103 Interpretatie

1. In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement, reglementen of regelingen niet voorzien, alsook indien verschil van mening bestaat over de interpretatie van de tekst van de statuten, reglementen of regelingen, beslist het Hoofdbestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 25 januari 1908 en zoals sedertdien herhaaldelijk gewijzigd, laatstelijk bij besluit van de ledenraad van 26 oktober 2010